

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Уфимский филиал
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Премьер-министра
Правительства Республики
Башкортостан - министр земельных и
имущественных отношений Республики
Башкортостан



/Н.Ю. Полянская

Подпись

«25»

03

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского
филиала



/И.Р. Батталова

Подпись

«25»

03

2025 г.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность программы магистратуры
«Государственный менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 23 от 25.03. 2025г.)

Одобрено кафедрой
«Экономика, менеджмент и маркетинг»

(протокол № 9 от 25 03 2025г.)

Уфа 2025

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	4
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	5
6. Содержание практики	5
7. Формы отчетности по практике	5
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	9
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	11

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная

Типы практики: ознакомительная

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики: стационарная

2. Цели и задачи практики

Учебная практика проводится в целях систематизации, обобщения и углубления теоретических знаний, приобретенных обучающимися в ходе освоения образовательной программы.

Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- изучение содержания нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих профессиональную деятельность базы практики;
- ознакомление со структурой организации и выполнением функций и полномочий базы практики;
- ознакомление с основными условиями профессиональной деятельности базы практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-7	Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления	Знать: методологию, методы и инструменты проектного управления. Уметь: реализовывать инструменты проектного управления
		2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной	Знать: основы формирования компетенций участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления. Уметь: реализовывать инструменты формирования компетенций участников проектной деятельности в

	идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности	организациях государственной власти и управления
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности	Знать: основные принципы и методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций	Знать: основные подходы к реализации технологий критического анализа проблемных ситуаций. Уметь: применять технологий критического анализа проблемных ситуаций
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Знать: основные принципы нестандартного решения проблем, генерирования новых оригинальных проектов, выработки стратегии действий на основе системного подхода. Уметь: предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся Финансового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент», является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и

проводится на последнем курсе обучения.

Учебная практика как часть образовательной программы является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения обучающимися большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 з.е./108 часов (в том числе контактная работа - 20 час.). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком в 7 модуле для очной формы обучения, в 9 модуле для заочной формы обучения.

6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Профессиональная деятельность	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий деятельности базы практики Ознакомление со структурой и функциями организации	60 часов
Научно-исследовательская деятельность	Изучение нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой обучающийся проходит практику. Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики	36 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	12 часов

7. Формы отчетности по практике

При прохождении учебной практики обучающийся в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Рабочий график (план) прохождения учебной практики
2. Индивидуальное задание по практике

3. Дневник по практике
4. Письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики
5. Отзыв преподавателя-руководителя учебной практики обучающегося.

Требования к письменному отчету по практике

После завершения учебной практики обучающиеся в *трехдневный* срок представляют на кафедру «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления» отчет об учебной практике, отзыв преподавателя-руководителя практики и дневник практики обучающегося.

Отчет об учебной практике (приложение № 1) составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет об учебной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части и заключение.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во *введении* раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой обучающийся проходил практику.

В *основной части* отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся обучающимся и результаты анализа практического материала по тематике выпускной квалификационной работы.

В *заключении* приводятся общие выводы об учебной практике, содержащие обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач учебной практики, степени их выполнения, выявленных сильных и слабых сторонах своей подготовленности к ведению профессиональной деятельности. Новые знания, умения, практический, в том числе социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за

организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности обучающегося, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики обучающегося заполняется по установленной форме.

Отзыв об обучающимся дается на основе развития его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.), анализа результатов профессиональной деятельности во время практики и содержит оценку степени выполнения программы практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

К письменному отчету об учебной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики обучающегося и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы	1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления	Знать: методологию, методы и инструменты проектного управления. Уметь: реализовывать инструменты проектного управления	Задание: раскройте особенности организации государственного управления в органах власти (на примере места прохождения практики)
	2. Реализует	Знать: основы формирования	Задание: раскройте

государственног о и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности	компетенций участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления. Уметь: реализовывать инструменты формирования компетенций участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления	способы формирования компетенций участников в организациях государственной власти и управления
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональн ой деятельности	Знать: основные принципы и методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Уметь: использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности	Задание: на базе практики предложите модель анализа проблемных ситуаций, связанных с деятельностью в органах власти
	2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций	Знать: основные подходы к реализации технологий критического анализа проблемных ситуаций. Уметь: применять технологий критического анализа проблемных ситуаций	Задание: на базе практики продемонстрируйте умение критического анализа проблемных ситуаций
	3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного	Знать: основные принципы нестандартного решения проблем, генерирования новых оригинальных проектов, выработки стратегии действий на основе системного подхода. Уметь: предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе	Задание: на базе практики продемонстрируйте умение предлагать оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода

	подхода	системного подхода	
--	---------	--------------------	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные правовые акты:

Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ // Консультант Плюс.

О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Консультант Плюс

О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25 // Консультант Плюс.

Основная литература:

1. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544698>.

2. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533351>.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-18798-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/550512>.

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2024. — 287 с. — ISBN 978-5-406-12155-9. — URL: <https://book.ru/book/950546>. — Текст : электронный.

2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559179>.

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907>.

Интернет-ресурсы

1. [www.gks](http://www.gks.ru) (сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации – Росстат РФ)

2. www.gossluzhba.gov.ru (Федеральный портал управленческих кадров)

3. www.ilo.ru (Официальный сайт Международной организации труда)

4. www.gov.ru (Сервер органов государственной власти Российской Федерации)

5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

6. Российский журнал менеджмента <https://www.rjm.ru>

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

10. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

11. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

13. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

14. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux.

2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Помещение профильной организации, в котором осуществляется практическая подготовка обучающихся:

Кабинет № 311, (здание Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан)

Специализированная мебель

стол офисный – 5 шт.

кресла офисные – 5 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 5 шт.

принтер/МФУ – 2 шт.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 3 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование направления подготовки)

направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент менедж-
мент»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 3 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК

по учебной практике _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 3 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа – 202__

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ

по учебной практике _____

(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа – 202__

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.