

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-
методического отдела

 И.Г.Идрисова

« 30 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю

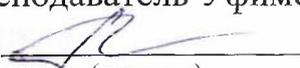
ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учёта активов организации»

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

2018 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

Разработчик: преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета:
Горбунова Г.В. / 
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Бухгалтерского учета и финансов

Протокол № 1 от «28» 08 20 18 г.

Председатель  / Г.В. Горбунова /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с предприятием – социальным партнером структурного подразделения



/ Н.А. Савельева / Заместитель главного бухгалтера ООО «Сити-Комплекс»

М.П. от «28» 08 20 18 г.

Рецензенты: Н.А. Савельева – Заместитель главного бухгалтера
ООО «Сити-Комплекс»

Кузнецова М.Л. - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета.

Рецензия составленная на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Г.В.Горбуновой

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Составление данной рабочей программы актуально, поскольку она учитывается изменение учебного плана для соответствующей специальности.

В рабочей программе учебной практики профессионального модуля содержится паспорт рабочей программы, с указанием целей и задач учебной практики, требованиям к результатам освоения учебной практики. Отдельно указан тематический план и содержание учебной практики, с указанием тем и видов работ необходимых для освоения студентом.

Также в программе отражен контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, с указанием общих и профессиональных компетенций.

Реализация программы профессионального модуля направлена на подготовку будущих выпускников специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Заместитель главного бухгалтера ООО «Сити-Комплекс»
Н.А.Савельева



Рецензия составленная на рабочую программу учебной практики по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Г.В.Горбуновой

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена (ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Рабочая программа учебной практики профессионального модуля составлена с учетом возможности предоставления информации о деятельности работы контролирующего органа в области налогов и сборов, о деятельности налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе.

Рабочая программа содержит паспорт рабочей программы, результаты освоения рабочей программы, тематический план и содержание рабочей программы, условия реализации рабочей программы учебной практики, а также контроль и оценку результатов освоения учебной практики.

В программе учебной практики также содержатся приложения, которые помогут студенту оформить результаты прохождения практики.

Рабочая программа учебной практики составлена с учетом общих и профессиональных компетенций, которые необходимо освоить студенту соответствующей специальности.

Преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета



М.Л. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью профессионального цикла (ПЦ) основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации - бухгалтер и вида профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;

формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;

- формирование профессиональных компетенций по специальности.

Студент в ходе прохождения учебной практики должен приобрести практический

опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта

активов организации.

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить следующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

В рамках освоения ПМ.01 – 1 неделя (36 часов).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного комплексного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации
ПК 1.3.	Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание практики

Код ПК, ОК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Наименование тем практики	Кол-во часов по темам	Виды работ	Содержание учебных занятий (дидактические единицы)	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.- 1.4. ОК 1.-5. ОК 9.- 11.	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	Тема Учет денежных средств и расчетов	12	<p>Ведение учёта кассовых операций</p> <p>Ведение учёта операций по расчётному счёту</p> <p>Ведение учёта расчётов с подотчётными лицами</p> <p>Составление бухгалтерских проводок</p>	<p>- заполнение приходных и расходных кассовых ордеров</p> <p>- заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров</p> <p>- заполнение отчётов кассира</p> <p>- составление журнала-ордера № 1, ведомости № 1</p> <p>- заполнение объявления на взнос наличными</p> <p>- составление журнала-ордера № 2, ведомости № 2</p>	2,3

ПК 1.1.- 1.4. ОК 1.-5. ОК 9.- 11.			Тема Учет материальных ценностей и основных средств	12	Ведение учёта основных средств Ведение учёта материалов	<p>ственных операций</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение движения основных средств - отражение движения амортизации основных средств - составление первичных документов - обработка первичных документов по движению материалов - заполнение журнала-ордера № 6 и ведомости № 10 	2,3
ПК 1.1.- 1.4. ОК 1.-5. ОК 9.- 11.			Тема Распределение комплексных расходов и калькулирование себестоимости продукции	12	<p>Ведение учёта затрат на производство продукции</p> <p>Ведение учёта готовой продукции, реализации готовой продукции</p> <p>Составление бухгалтерской отчётности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расчёт себестоимости единицы продукции - заполнение ведомости учёта затрат на производство продукции по дебету счёта 20, журнала-ордера № 10 - отражение движения готовой продукции - отражение реализации го- 	2,3

						товой продукции - составление сальдо - обо- ротного баланса - заполнение бухгалтерского баланса	
--	--	--	--	--	--	---	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для реализации практики

- настоящая программа учебной практики;
- задания для студентов.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация учебной практики требует наличия лаборатории

«Учебная бухгалтерия».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:
автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела;
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),
справочными правовыми системами (Консультант+);
комплектом учебно-методической документации.

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: Инструкция по применению. – Новосибирск: Норматика, 2015.- 96 с.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. — 5-е изд. — М. :Юрайт, 2017. — 177 с.
3. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум ; ИНФРА-М, 2015. - 232 с.
4. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова [и др.]. - М.: Прометей, 2018.- 138 с.
Дополнительная литература:

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2014.- 841 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В установленный срок студент составляет письменный отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями и программой практики, отражающий степень выполнения программы, и представляет его вместе с другими отчетными документами.

Все оформленные отчетные документы по практике складываются в папку - скоросшиватель в следующей последовательности:

1. Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Аттестационный лист.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- проведение проверки бухгалтерских документов, их таксировка, контировка, исправление ошибок	- оценка выполнения практических работ - дифференциальный зачет по учебной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- определение счетов бухгалтерского учета организации на основании типового плана счетов; - разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- оценка выполнения практических работ - дифференциальный зачет по учебной практике

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации 	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оформления денежных и кассовых документов; - правильность определения корреспонденции счетов по учету денежных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - дифференциальный зачет по учебной практике
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения счетов активов организации на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - правильность определения корреспонденции счетов по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ - дифференциальный зачет по учебной практике
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации применительно к различным контекстам; - самостоятельная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка решения ситуационных задач - наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ - наблюдение и оценка в процессе учебной практики
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор наиболее оптимального источника 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка результатов

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации при описании профессиональных задач, используя предоставленные источники информации; - отбор, анализ и интерпретация информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные</p>	<p><i>выполнения практических работ - наблюдение и оценка в процессе учебной практики</i></p>
---	---	---

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>- способность планировать собственное профессиональное и личностное развитие; - результативность реализации планов собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>- оценка реализации плана профессионально значимых задач - наблюдение и оценка в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>- выполнение требований корпоративной (профессиональной) этики (выполнение правил внутреннего распорядка в институте, выполнение внутренних требований в процессе освоения учебной практики); - способность проявлять лидерские качества при решении профессиональных задач; - обоснованность принятых мер при работе в коллективе; - результативность работы в группе при выработке общего решения профессиональных задач; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практики</p>	<p>- наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе - наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе учебной практики</p>

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотность владения государственным языком Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста при осуществлении устной и письменной коммуникации</p>	<p><i>- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</i></p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- способность анализировать инновации в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; - обоснованность использования «элементов реальности» в отчетах по практике обучающегося;</p>	<p><i>- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</i> <i>- наблюдение и оценка в процессе учебной практики</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования информации о современных технологиях при осуществлении профессиональной деятельности; - способность самостоятельно находить и использовать новую информацию о технологических процессах в работе при осуществлении профессиональной деятельности, подготовке отчетов по практике; - наличие положительных отзывов по итогам учебной практике 	
<p>ОК 10. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способность пользоваться профессиональной документацией в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации на государственном и иностранном языках 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</i> - <i>наблюдение и оценка в процессе учебной практики</i>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>- способность использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; - наличие навыков планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p>	<p><i>- наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</i> <i>- наблюдение и оценка в процессе учебной практики</i></p>
--	---	--

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Специальность _____

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид практики)

Профессиональный модуль _____

(наименование профессионального модуля)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от филиала:

(И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____
(указать вид практики)

(ФИО обучающегося)

№ учебной группы _____

Специальность _____

Место прохождения практики: Уфимский филиал Финуниверситета

Сроки прохождения практики – проводится рассредоточенно

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)
Итоговая оценка			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

В ходе учебной практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.00

« ____ » _____ года

Руководитель практики от филиала: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)