

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уфимский филиал Финуниверситета
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

ПАО СК «Росгосстрах»

(наименование организации)

первый заместитель директора филиала по
партнерским отношениям в Республике

Башкортостан

(наименование должности представителя
организации)

 / В.М. Вавилов
(подпись)

«28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись)

«30» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

по ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»

по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)
(код и наименование)

Уфа – 2023

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
для студентов очного отделения специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по
программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Переведенцевой М.А.

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном
профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и
переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа производственной практики является частью программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование
дело» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной
деятельности.

Место производственной практики в структуре программы подготовки
специалистов среднего звена – производственная практика является частью
междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

В программе производственной практики включены разделы, содержащие
информацию о цели и задачах производственной практики; указаны требования к
результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы
и условия реализации программы производственной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны
и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по
специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Вавилов Владимир Михайлович – первый заместитель директора филиала по
партнёрским отношениям в Республике Башкортостан, ПАО СК «Росгосстрах»



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дел (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Организации – партнеры: ПАО СК «Росгосстрах»

Разработчики:

Переведенцева Маргарита Алексеевна, преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета, ВКК

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Банковского и страхового дела
(наименование)

Протокол от «22» 02 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

З.Ф. Шарифьянова
(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу производственной практики
для студентов очного отделения специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (по
программе базовой подготовки), составленную преподавателем Уфимского филиала
Финуниверситета Переведенцевой М.А.**

Рабочая программа по производственной практике разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.02 «Страхование дело» (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена – производственная практика является частью междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

В программе производственной практики включены разделы, содержащие информацию о цели и задачах производственной практики; указаны требования к результатам освоения практики; определена область применения рабочей программы и условия реализации программы производственной практики.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  / З.Ф. Шарифьянова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. Паспорт рабочей производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

(код и наименование)

в части освоения квалификации специалист страхового дела

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности: «Организация продаж страховых продуктов».

1.2. Цели и задачи производственной практики

– формирование у студентов практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специалиста страхового дела и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности при прохождении производственной практики обучающихся являются:

- процесс продаж страховых продуктов;
- документы, сопутствующие заключению договора страхования и оформлению страхового случая;
- документы внутренней и внешней отчетности;
- правила страхования и методические документы по страхованию;
- финансовые потоки между участниками страхования;
- внутренняя информация (административные приказы, методические рекомендации по расчету страхового возмещения);
- внешняя информация (нормативно-правовая база, рекомендации, изменения на страховом рынке).

Задачи производственной практики: выполнить требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена в области профессиональной деятельности выпускников: заключение и сопровождение договоров страхования физических и юридических лиц, оформление и сопровождение страховых случаев (урегулирование убытков) от лица и за счет страховых организаций.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности студент должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Организация продаж страховых продуктов	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: организации продаж страховых продуктов;
	уметь: <ol style="list-style-type: none">1) анализировать основные показатели страхового рынка;2) выявлять перспективы развития страхового рынка;3) применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж;4) формировать стратегию разработки страховых продуктов;5) составлять стратегический план продаж страховых продуктов;6) составлять оперативный план продаж;7) рассчитывать бюджет продаж;8) контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;9) выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж;10) проводить анализ эффективности организационных структур продаж;11) организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж;12) определять перспективные каналы продаж;13) анализировать эффективность каждого канала;14) определять величину доходов и прибыли канала продаж;15) оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации;16) рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика;17) проводить анализ качества каналов продаж.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

всего – 72 часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является сформированность у студентов практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Код компетенции	Наименование результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

3. Тематический план и содержание производственной практики

3.1. Структура производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по профессиональному модулю	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»	72 часа	1) «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)» 2) «Анализ эффективности продаж (по отраслям)»	1. Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж.	18 часов
			2. Организация розничных продаж.	18 часов
			3. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	18 часов
			4. Анализ эффективности каждого канала продаж страхового продукта.	18 часов
Всего часов	72 часа	-	-	72 часа

3.2. Содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объём в часов
1	2	3
ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов»		72 часа
Виды работ: 1) «Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)» 2) «Анализ эффективности продаж (по отраслям)»		
Тема 1. Осуществление стратегического и оперативного планирования розничных продаж.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ основных показателей страхового рынка; 2) Выявление перспектив развития страхового рынка; 3) Формирование стратегии разработки страховых продуктов; 4) Составление стратегического плана продаж страховых продуктов; 5) Составление оперативного плана продаж; 6) Определение перспективных каналов продаж; 7) Разработка и обоснование плана продаж (годового, квартального, месячного, а в низовых продающих подразделениях – подекадного или еженедельного) в натуральном (число заключенных договоров) и денежном (подписанная премия) выражении с последующей детализацией в разрезе видов страхования, каналов продаж, отдельных продавцов; 8) Формирование и детализация бюджета расходов и доходов; 9) Описание систем мотивации и контроля; 10) Оценка стратегических направлений развития страхового рынка в целом и отдельно взятого субъекта страхового дела; 	18 часов

	11) Разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности продаж страховых услуг (продуктов).	
Тема 2. Организация розничных продаж.	1) Действия руководителя филиала страховой организации при организации розничных продаж страховых услуг (продуктов); 2) Действия начальника отдела агентских продаж филиала страховой организации при организации розничных продаж страховых услуг (продуктов); 3) Действия менеджера агентской группы филиала страховой организации при организации розничных продаж страховых услуг (продуктов); 4) Активные действия агента (контакты, встречи, рекомендации) для эффективных продаж: виды и количественное выражение действий; 5) Финансовый план агентской группы (план по продажам для каждого агента группы, личный план менеджера агентской группы по продажам); 6) Организация продаж страховых продуктов через различные каналы продаж; 7) Расчёт бюджета продаж.	18 часов
Тема 3. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.	1) Виды различных технологий розничных продаж в страховании; 2) Применение маркетинговых подходов в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; 3) Выбор наилучшей в данных условиях организационной структуры розничных продаж.	18 часов
Тема 4. Анализ эффективности каждого канала продаж страхового продукта.	1) Контроль каждого канала продаж: периодичность проведения, уровень контроля, детализация контроля; 2) Основные контрольные показатели контроля каждого канала продаж; 3) Критерии проведения оценки эффективности продаж каждого канала продаж;	18 часов

	<ul style="list-style-type: none"> 4) Проведение анализа эффективности организационных структур продаж; 5) Анализ эффективности каждого канала; 6) Проведение анализа качества каналов продаж; 7) Контроль исполнения плана продаж и принятие адекватных мер для его выполнения; 8) Определение величины доходов и прибыли канала продаж; 9) Оценка влияния финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; 10) Расчёт коэффициентов рентабельности деятельности страховщика; 	
Промежуточная аттестация в форме ДЗК		

4. Условия реализации производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие проведения производственной практики (по профилю специальности) в соответствующих субъектах страхового дела на основе прямых договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и каждым субъектом страхового дела, куда направляются обучающиеся.

4.2. Оснащение: субъект страхового дела

(наименование подразделения, где проводится практика)

1. Оборудование: оборудование, позволяющее предоставить доступ к информационным источникам субъектов страхового дела, а также произвести обработку, анализ, систематизацию информации, оформить соответствующие форматы документов, сделать необходимые расчёты, распечатать результаты работы (компьютер, ноутбук, МФУ);

2. Инструменты и приспособления: _____ - _____

3. Средства обучения: информация результатов субъектов страхового дела.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла, а также представители субъектов страхового дела, закреплённые за обучающимися.

Характер производственной практики проводится концентрировано.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения практики. В результате освоения производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме *ДЗК*.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках вида профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<p>Посещение баз практики, беседы с руководителями от субъектов страхового дела.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов программы производственной практики. Оценка демонстрации обучающимися умений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализировать основные показатели страхового рынка; 2) выявлять перспективы развития страхового рынка; 3) применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; 4) формировать стратегию разработки страховых продуктов; 5) составлять стратегический план продаж страховых продуктов; 6) составлять оперативный план продаж; 7) рассчитывать бюджет продаж; 8) контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения; 9) выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; 10) проводить анализ эффективности организационных структур продаж; 11) организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; 12) определять перспективные каналы продаж; 13) анализировать эффективность каждого канала; 14) определять величину доходов и прибыли канала продаж; 15) оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; 16) рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; 17) проводить анализ качества каналов продаж.
ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.	
ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.	
ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
	<p>Посещение баз практики, беседы с руководителями от субъектов страхового дела.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.</p> <p>Оценка демонстрации обучающимися:</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1) понимания сущности и социальной значимости профессии – специалист страхового дела и проявления к ней устойчивого интереса;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2) способности организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 и оценивать их эффективность и качество;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3) способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4) способности осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5) способности использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	6) способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	7) способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	8) способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	9) способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности при прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, и оценивать их эффективность и качество.

ПАМЯТКА

1. Прибыв на место прохождения практики, студент-практикант обязан зарегистрироваться у руководителя практики.

2. С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

3. Студент-практикант при прохождении практики в организации обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4. В период прохождения практики студентом ведётся **дневник практики**. **Дневник** ведётся ежедневно и заполняется в соответствии с планом и программой практики. Из содержания дневника должны быть видны: проделанная студентом работа, характеристика объекта работы. По данным дневника одновременно ведётся составление отчёта о практике.

5. По результатам практики студентом составляется отчёт, который утверждается организацией. **Отчёт** должен оформляться во время всего пребывания студента-практиканта на месте практики. Рекомендуемый объём отчёта - от 20 до 25 стандартных страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчёта должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, составление и оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения.

6. **Дневник и отчёт** должны быть полностью закончены на месте практики и представлены студентом руководителю практики от организации.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на студента.

8. Студент-практикант представляет подписанные документы (отчёт, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от образовательной организации в последний день практики.

СОДЕРЖАНИЕ *(примерный формат содержания отчёта)*

ВВЕДЕНИЕ 3

РАЗДЕЛ 1 Результаты финансово-экономической деятельности страховой организации

1.1 Экономико-организационная характеристика страховой организации

1.2 Организация работы структурных подразделений страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

1.3 Кадровая политика страховой организации в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

РАЗДЕЛ 2 Актуарные расчеты в страховании в сфере оформления и сопровождения страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков)

РАЗДЕЛ 3 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков) частных клиентов/корпоративных клиентов

3.1 Организация консультирования клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

3.2 Организация экспертизы, осмотра пострадавших объектов

3.3 Организация подготовки и направления запросов в компетентные органы

3.4 Организация процесса принятия решения о выплате страхового возмещения, оформления страховых актов

3.5 Особенности ведения журналов убытков, в том числе в электронном виде, составления отчетов, статистики убытков.

3.6 Организация принятия мер по предупреждению страхового мошенничества

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Необходимо составить СОДЕРЖАНИЕ отчёта, соответствующее тематике учебной практики, с указанием нумерации страниц