



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 238н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по микрофинансовым
операциям"
(Зарегистрировано в Минюсте России
07.05.2015 N 37176)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.06.2015

Зарегистрировано в Минюсте России 7 мая 2015 г. N 37176

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 апреля 2015 г. N 238н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО МИКРОФИНАНСОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ"**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по микрофинансовым операциям".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 апреля 2015 г. N 238н

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО МИКРОФИНАНСОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ**

430

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Обеспечение проведения микрофинансовых операций

08.003

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечить доступное финансирование для населения и организаций малого бизнеса

Группа занятий:

1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений	2411	Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту
------	---	------	--

	(служб)		
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

64.19	Денежное посредничество прочее
64.92.7	Деятельность микрофинансовая
64.99.6	Деятельность по финансовой взаимопомощи
64.99.9	Деятельность жилищных накопительных кооперативов

(код ОКВЭД <2>) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	5	Привлечение потенциальных потребителей услуг по микрофинансированию	A/01.5	5
			Планирование схемы сделок по предоставлению микрозаймов	A/02.5	5
			Подготовка документов и организация документарного сопровождения сделок по микрозаймам	A/03.5	5
			Проведение микрофинансовых операций	A/04.5	5
			Мониторинг и анализ состояния сделки, выявление просроченной задолженности	A/05.5	5
			Выяснение причин просроченной задолженности и подготовка корректирующих мероприятий	A/06.5	5
			Проведение корректирующих мероприятий, анализ результатов	A/07.5	5

В	Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	6	Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка	В/01.6	6
			Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)	В/02.6	6
			Поиск и привлечение инвесторов	В/03.6	6
С	Управление микрофинансовым и операциями в организации (подразделении)	7	Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования	С/01.7	7
			Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования	С/02.7	7
			Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям	С/03.7	7

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов	Код	А	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по микрофинансовым операциям
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в финансовой сфере не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту
ОКПДТР <3>	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО <4>	080100	Экономика
	080105	Финансы и кредит

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Привлечение потенциальных потребителей услуг по микрофинансированию	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Формирование маркетинговых каналов привлечения клиентов
	Организация точек взаимодействия с клиентами (клиентских офисов и представительств, каналов информационного взаимодействия)
	Расчет стоимости маркетинговых каналов
	Разработка маркетинговой программы для привлечения клиентов
	Оценка стоимости заявки на микрозаем по различным каналам
	Сбор и анализ статистики по продажам
	Организация и проведение встреч с потенциальными клиентами
	Представление продуктовой линейки финансовых услуг
	Консультирование клиентов по вопросам проведения микрофинансовых операций
Необходимые умения	Готовить рекламные материалы микрофинансовых продуктов
	Представлять продуктовую линейку финансовых услуг
	Устанавливать и развивать деловые связи
	Проводить деловые переговоры

	Собирать и анализировать маркетинговую информацию
	Давать полные ответы на вопросы клиентов
	Соблюдать порядок проведения операций по микрозаймам
Необходимые знания	Продуктовая линейка финансовых услуг
	Законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования, рекламы и маркетинга услуг, защиты прав потребителя
	Основы психологии
	Методы расчетов стоимости продуктов (услуг)
	Техника проведения переговоров, презентаций
	Методы сбора и анализа статистических данных
	Методология продаж кредитных продуктов и финансовых услуг
	Основы теории и методы консультирования
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Планирование схемы сделок по предоставлению микрозаймов	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выбор контрагентов по сделкам
	Определение структуры сделки
	Формирование перечня обязательств сторон сделки и сроков
	Расчет стоимости сделки
Необходимые умения	Производить оценку и расчеты затрат, стоимости сделки

	Анализировать финансово-экономические показатели
	Определять порядок проведения микрофинансовых операций
	Разрабатывать структуру сделки
Необходимые знания	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы законодательства Российской Федерации в области банковско-финансовой деятельности
	Методы и способы обеспечения микрозайма
	Основы финансовой системы и финансового рынка
	Основы экономической теории, финансовой математики и статистики
	Особенности процесса микрофинансирования
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка документов и организация документального сопровождения сделок по микрозаймам	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка проекта договора (договоров) с контрагентами
	Согласование предмета и условий договора (договоров) с контрагентами
	Оформление и подписание договора (договоров) с контрагентами
	Составление плана-графика исполнения договора (договоров) с контрагентами
Необходимые умения	Оформлять договоры в соответствии с установленным порядком
	Вести документооборот

	Вести деловую переписку
	Проводить деловые переговоры
	Составлять и исполнять планы, графики работы
	Излагать позицию и убеждать
Необходимые знания	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы банковского законодательства Российской Федерации
	Методы и способы обеспечения микрозайма
	Порядок проведения микрофинансовых сделок
	Порядок оформления договорных сделок
	Основы и правила делопроизводства
	Правила деловой коммуникации
	Основы стилистики и деловой переписки
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Проведение микрофинансовых операций	Код	A/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	-------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Предоставление информации об условиях и порядке проведения операций по микрозайму
	Прием документов клиентов (юридических и физических лиц)
	Проверка соответствия и корректности заполнения представленных документов клиентов

	Идентификация клиентов
	Верификация предоставленных данных, проверка кредитной истории и благонадежности клиентов
	Оценка кредитоспособности клиента
	Расчет суммы микрозайма
	Подготовка схемы микрозайма, информирование клиента о размере и условиях микрозайма
	Оформление договора микрозайма
	Выдача клиенту денежных средств микрозайма
	Формирование информационной базы договоров
	Проведение операций по уступке прав требования по выданным микрозаймам
	Обслуживание и сопровождение выданных микрозаймов
Необходимые умения	Производить расчеты и оценку затрат
	Определять порядок проведения микрофинансовых операций
	Подготавливать договор и соблюдать исполнение договора
	Подготавливать документацию для проведения сделок по микрофинансированию
	Вести денежные операции
	Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, кредиторами, агентами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты в области микрофинансирования
	Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики
	Основы современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка
	Основы эффективных межличностных коммуникаций
	Методы количественно-качественного анализа
	Способы и методы обеспечения микрозайма
	Виды обеспечения по микрофинансовым продуктам
	Особенности процесса микрофинансирования

	Технико-экономическое обоснование микрозаймов
	Документы, необходимые для организации операций микрофинансирования
	Стандартные условия микрофинансовых продуктов и программ
	Требования к клиенту и условия предоставления микрозаймов
	Перечень необходимых документов для оформления микрозайма
	Технологии проведения сделок по выдаче микрозайма
	Классификация заемщиков
	Основы делопроизводства и деловой переписки
	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг и анализ состояния сделки, выявление просроченной задолженности	Код	A/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация оперативного сбора данных о состоянии исполнения договора (договоров) с контрагентами по сделке
	Сбор и обобщение данных о состоянии исполнения договора (договоров) с контрагентами по сделке
	Сопоставление полученных данных с условиями договора (договоров) с контрагентами по сделке
	Анализ результатов, выявление просроченной задолженности
Необходимые умения	Разрабатывать программу мониторинга

	Организовывать выполнение работ, предусмотренных принятым планом
	Собирать данные и обрабатывать большие массивы информации
	Анализировать данные и формулировать выводы
	Составлять отчеты
Необходимые знания	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы банковского законодательства Российской Федерации
	Основы теории и методы информационно-аналитической работы
	Основы экономической теории, финансовой математики и статистики
	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	Правила ведения документооборота и деловой переписки
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Выяснение причин просроченной задолженности и подготовка корректирующих мероприятий	Код	A/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление отчета о просроченной задолженности с детализацией документов
	Установление контакта с заемщиком
	Определение причин просроченной задолженности
	Формулирование и согласование с заемщиком условий и графика погашения просроченной задолженности
	Подготовка плана-графика корректирующих мероприятий

Необходимые умения	Анализировать финансово-экономическую информацию
	Выявлять факты несоблюдения условий договора (договоров) с контрагентами
	Осуществлять деловую коммуникацию
	Формулировать аргументы
	Излагать позицию и убеждать оппонента
	Вырабатывать предложения и консолидированные решения
Необходимые знания	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы банковского законодательства Российской Федерации
	Основы теории и методы информационно-аналитической работы
	Основы экономической теории, финансовой математики и статистики
	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	Правила аргументации и убеждения
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Проведение корректирующих мероприятий, анализ результатов	Код	A/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Исполнение мероприятий в соответствии с планом-графиком корректирующих мероприятий
	Планирование и организация мониторинга результатов исполнения плана-графика корректирующих мероприятий

	Анализ данных, полученных в процессе мониторинга
	Составление отчета
Необходимые умения	Организовывать выполнение работ, предусмотренных планом-графиком
	Разрабатывать программу мониторинга
	Анализировать полученные данные
	Формулировать выводы и оформлять отчетные документы
Необходимые знания	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы банковского законодательства Российской Федерации
	Основы экономической теории, финансовой математики и статистики
	Основы и правила планирования
	Методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
	Основы и методы информационно-аналитической работы
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Привлечение денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта		

Возможные наименования должностей, профессий	Старший специалист по микрофинансовым операциям Ведущий специалист по микрофинансовым операциям
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат
-------------------------------------	----------------------------------

Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту
ЕКС	-	Специалист по связям с инвесторами
ОКПДТР	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО	080105	Финансы и кредит
	080108	Банковское дело
	080500	Менеджмент

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг спроса и предложения микрофинансового рынка	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор информации по спросу и предложению микрофинансовых продуктов для физических и юридических лиц
	Составление паспортов микрофинансовых продуктов и выявление наиболее перспективных, востребованных
	Сбор и анализ информации о микрофинансовых организациях (конкурентах)
	Составление отчетов, заключений, рейтингов, прогнозов с целью предупреждения сделок с недобросовестными партнерами
	Определение целевой аудитории заемщиков

	<p>Осуществление мониторинга изменений нормативной правовой базы регулирования рынка микрофинансирования</p> <p>Поиск и анализ информации, влияющей на стоимость и ликвидность микрофинансовой операции</p> <p>Формирование банка данных в специализированных системах</p>
Необходимые умения	<p>Использовать современные технические средства поиска и анализа финансовой информации</p> <p>Использовать справочные информационные базы</p> <p>Применять универсальное и специализированное программное обеспечение</p> <p>Применять методы и технологии маркетинговых исследований</p> <p>Составлять отчеты, заключения</p> <p>Составлять реестр изменений в нормативно-правовой базе микрофинансовой деятельности</p> <p>Устанавливать и развивать деловые связи</p> <p>Создавать и поддерживать базы данных</p>
Необходимые знания	<p>Виды микрозаймов</p> <p>Принципы расчета технико-экономического обоснования микрозайма</p> <p>Методы проведения маркетинговых исследований</p> <p>Основы информационно-аналитической работы</p> <p>Основы и методы математического анализа и статистики</p> <p>Методы создания базы данных</p> <p>Основы теории и психологии деловой коммуникации</p> <p>Этика деловых отношений</p> <p>Основы банковского законодательства Российской Федерации</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p>
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка коммерческих предложений для инвесторов (кредиторов)	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование схемы инвестиционного предложения
	Подготовка проекта коммерческого предложения для инвесторов (кредиторов)
	Подготовка материалов для представления коммерческого предложения
	Анализ проектов коммерческих предложений, выбор оптимального варианта
Необходимые умения	Производить мониторинг текущей рыночной конъюнктуры, исследовать финансовый рынок, микрофинансирования
	Анализировать потребности инвесторов (кредиторов) на рынке микрофинансирования
	Формировать предложения по расширению инвестиционных предложений
	Управлять системой деловых коммуникаций
	Формировать уникальное торговое предложение
	Планировать и составлять коммерческие предложения по инвестиционным продуктам
Необходимые знания	Технологии разработки инвестиционных предложений
	Основы управления проектами
	Технологии ведения переговоров
	Порядок заключения гражданско-правовых договоров
	Отечественный и зарубежный опыт в области микрофинансовой деятельности
	Основы бюджетирования
	Факторы ценообразования микрофинансовых услуг
	Основы маркетинга финансовых продуктов
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии

	отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Поиск и привлечение инвесторов	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка программ развития и привлечения инвесторов
	Поиск потенциальных инвесторов
	Установление и развитие деловых связей с потенциальными инвесторами
	Подготовка презентаций инвестиционных программ для потенциальных инвесторов
	Организация системы услуг и дополнительных сервисов для реализации инвестиционных программ
	Консультирование инвесторов и обслуживание запросов инвесторов
	Согласование предмета и условий сотрудничества
	Подписание договора о сотрудничестве между организацией и инвестором
Необходимые умения	Устанавливать и развивать деловые отношения
	Презентовать инвестиционные продукты
	Разрабатывать программу развития и реализовывать планы по привлечению инвесторов
	Проводить маркетинговые исследования
	Определять источники поиска клиентов
	Организовывать и осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня клиентского сервиса
	Проводить деловые встречи и переговоры

	Разрабатывать инвестиционные программы
	Составлять и оформлять договорно-правовую документацию
	Осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
	Развивать и поддерживать долгосрочные отношения с инвесторами
Необходимые знания	Основы психологии и консультирования
	Технологии ведения переговоров
	Порядок оформления договорно-правовых документов
	Правила деловой переписки и делопроизводства
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление микрофинансовыми операциями в организации (подразделении)	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель микрофинансовой организации (подразделения)
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура или специалитет
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет практического опыта руководства организацией (подразделением)
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)
ОКПДТР	24756	Начальник отделения (финансово-экономического и административного)
ОКСО	080105	Финансы и кредит
	080108	Банковское дело
	080500	Менеджмент

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования	Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование системы менеджмента качества в организации
	Разработка локальных документов системы менеджмента качества (положений, технологических карт)
	Разработка стандартов и внутренних регламентов по процессу микрофинансирования
	Руководство разработкой корпоративных регламентных документов по проведению микрофинансовых операций
	Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса микрофинансирования с другими подразделениями организации
	Методологическое сопровождение и координация деятельности структурных подразделений организации по вопросам микрофинансирования
	Формирование требований к технологическому обеспечению процесса проведения микрофинансовых операций

	Формирование требований к услугам и объемов закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса микрофинансирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги)
Необходимые умения	Устанавливать и поддерживать деловые отношения
	Определять приоритеты и текущие цели процесса проведения микрофинансовых операций
	Руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу проведения микрофинансовых операций
	Оценивать расходы организации на процесс внедрения и функционирования микрофинансовых операций
	Использовать лучшие мировые практики по проведению микрофинансовых операций
	Анализировать данные досье клиента и принимать решение о целевом предложении микрозайма
	Анализировать мировую практику микрофинансирования и выбирать лучшие технологии для применения
	Оценивать расходы на внедрение и функционирование аппаратно-информационного комплекса
	Оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем
Необходимые знания	Основы стратегического менеджмента и маркетинга
	Основы и методы информационно-аналитической работы
	Информационно-коммуникационные технологии и базы данных
	Основы управления проектами
	Основы теории корпоративных финансов
	Национальные и международные стандарты и руководства в области управления информационными технологиями и информационной безопасности
	Требования к аппаратно-информационному обеспечению микрофинансирования
	Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования
	Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере
	Внутренние регламенты организации
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии

	отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ рынка кредитования и микрофинансовых услуг
	Анализ спроса, оценка потребности в микрофинансировании
Необходимые умения	Осуществлять сбор и анализ информации
	Применять методы расчета показателей микрозаймов, анализа портфеля микрозаймов
	Разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности
	Разрабатывать локальные документы организации
	Организовывать и описывать бизнес-процессы
	Разрабатывать методологические материалы и правовое обоснование для ведения микрофинансовой деятельности
	Управлять персоналом
	Производить бизнес-планирование и стратегический анализ деятельности организации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования
	Основы планирования бизнес-процесса в организации
	Технологии управления проектами автоматизации микрофинансовой деятельности
	Тенденции рынка микрофинансирования и кредитования в стране и за рубежом

	Основы финансовой математики
	Методы расчета статистических показателей и анализа данных
	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере и методы автоматизации процесса проведения микрофинансовых операций
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка единой внутренней организационной структуры по микрофинансовым операциям и участие в ее внедрении
	Организация, курирование и контроль деятельности подразделения по микрофинансовым операциям
	Организация разработки и утверждение положения о локальных документах
	Определение требований к персоналу
	Разработка кадровой политики и подбор персонала
Необходимые умения	Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации
	Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по микрофинансовым операциям в организации
	Руководить разработкой документации и положения о локальных документах
	Применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса микрофинансирования
	Определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности

	в организации по процессу микрофинансирования
	Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач
	Определять основные показатели эффективности руководителей подразделений
	Определять потребности в обучении персонала
Необходимые знания	Основы кадрового планирования и управления персоналом
	Подходы и методы управления организационными изменениями
	Корпоративные регламентные документы и локальные акты
	Система внутренней и внешней коммуникации
	Методы управления персоналом
	Основы теории организации и принятия решений
	Основы и методы стратегического менеджмента
	Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках
профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийское объединение работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей" (РСПП), город Москва	
Исполнительный вице-президент	Кузьмин Дмитрий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	СРО НП "Микрофинансирование и развитие (МиР)", город Москва
2	ФГБОУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет)", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<4> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

