

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

**Методические рекомендации по выполнению
и оформлению контрольных работ**
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом филиала
(протокол № 7 от «19 » марта 2025 г.)*

Уфа – 2025

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
Протокол № 9 от «25»марта 2025 г.
Заведующий кафедрой



/Д.В.Чувилин

Составитель методических рекомендаций
по выполнению и оформлению
контрольных работ заведующий
кафедрой «Экономика, менеджмент и
маркетинг» канд. экон. наук, доцент Д.В.
Чувилин

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
V. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ	8
Приложение А	9
Приложение Б	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Контрольная работа является одной из форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, реализуемой в письменной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Контрольная работа отражает степень освоения обучающимися учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач и др.)

Целью выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий, является овладение навыками решения типовых расчетных или ситуационных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации.

Содержание заданий контрольных работ охватывает основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ формируются с учетом соблюдения их равноценности по объёму и сложности.

Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателями дисциплины. Подготовка контрольной работы осуществляется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские, практические занятия по соответствующей дисциплине (модулю).

Оценка контрольных работ обучающихся осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости.

Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала;
- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме (в случае необходимости);
- правильность и полнота решения имеющихся в задании практических задач;
- использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
- самостоятельность выполнения и грамотность оформления материала.

II. ПОРЯДОК ВЫБОРА ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Каждый обучающийся выполняет один вариант контрольной работы. Контрольные работы, выполненные не по своему варианту, к защите не допускаются. Выбор одинаковых тем внутри одной группы недопустимо.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структура темы должна быть логичной, изложение отдельных разделов (параграфов) должно быть конкретным и подчинено раскрытию темы в целом, все негативные вопросы взаимосвязаны.

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание (план работы);
- основную часть;
- список использованных источников литературы;
- приложения (при необходимости)

В работу вкладывается отчет о проверке контрольной работы в системе «Антиплагиат», подписанный научным руководителем

1. Титульный лист. Образец титульного листа приведен в приложении А;

2. Содержание представляет собой перечень приведенных разделов и подразделов. Последовательно перечисляются заголовки всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего материала.

3. Основная часть состоит как правило из теоретической и практической частей, включающей ситуационную задачу. В теоретическом вопросе необходимо:

- 1) указать источники информации для анализа по исследуемому вопросу.
- 2) проанализировать теоретические подходы по организации аналитической работы по выбранным вопросам.
- 3) рассмотреть методические аспекты анализа по выбранному направлению исследования.
- 4) обобщить итоги проведенного исследования и сформулировать выводы.

В ряде случаев для выполнения задания в контрольной работе автор привлекает цифровые данные из справочников, монографий, официальных сайтов регулирующих органов, сайтов аналитических и информационных агентств и др. Подобные данные могут быть представлены в табличном виде или в виде графиков и диаграмм. Приводимый в работе статистический материал должен быть тесно увязан с текстом и использоваться автором работы для анализа и обобщения.

4. Список использованных источников. Желательно, чтобы на каждый источник списка использованной литературы в тексте имелась ссылка. Список литературы должен состоять, как минимум, из 10 наименований. При этом, чем больше будет в работе использовано библиографических источников, тем о более серьезной проработке исследуемой проблемы это будет свидетельствовать. При формировании списка литературы следует обратить особое внимание на правильное оформление названий нормативно-правовых актов, с указанием их последней редакции. *Образец оформления см. Приложение Б.*

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1 -2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Контрольная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание по ширине.

Объем контрольной работы – 8-15 страниц (без приложений).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

правое - 10 мм,
левое - 30 мм,
верхнее - 20 мм,
нижнее - 20 мм.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер на нем не указывается.

«НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», служат заголовками структурных элементов контрольной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Параграфы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После номера параграфа ставится точка и пишется его название.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовок параграфа должен точно соответствовать его наименованию в плане работы. Начало нового параграфа можно поместить на той же странице, на которой окончился предыдущий пункт (но не в самом низу страницы).

При написании текста можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Качество контрольной работы повышается в условиях способности автора визуализировать информацию в виде графиков, схем, диаграмм и таблиц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка,

без знака №. При этом обязательным является наличие сноски на источник происхождения данных, представленных на рисунке, в качестве которого могут выступать авторские разработки (расчеты), либо источник, указанный в списке используемой литературы с указанием номера страницы/номеров страниц, откуда взяты данные, а также единиц измерения и периода, к которому они относятся.

Примеры оформления рисунков с учетом указанных требований

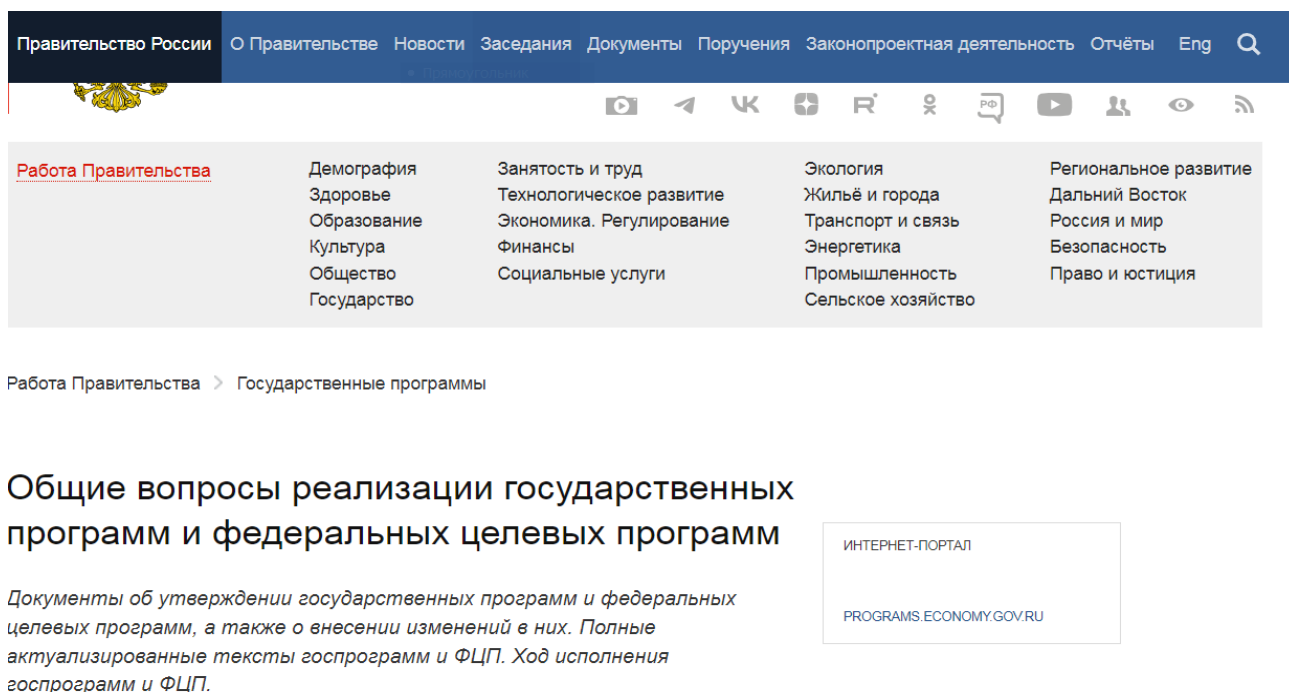


Рисунок 1 – Скрин страницы официального сайта Правительства Российской Федерации

Источник: [5]

Таблицы в тексте работы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Таблицы нумеруются и их названия проставляются сверху. Знак «№» перед номером таблицы не используется. После номера таблицы точка не ставится. К представленным в таблице данным должны быть указаны единицы измерения, период к которому они относятся, а также источник их происхождения, в качестве которого могут выступать авторские разработки (расчеты), либо источник, указанный в списке используемой литературы с указанием номера страницы/номеров страниц, откуда взяты данные. Если все представленные в таблице данные имеют одну единицу измерения, то она указывается в скобках над таблицей справа с использованием предлога «в» (в процентах, в тыс. руб. и т.п.). Если же данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в заголовках строк или столбцов.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При ее превышении таблицу следует размещать в «альбомном» формате страницы или выносить в приложения.

По возможности таблицу следует уместить на одной странице (допускается уменьшение шрифта в тексте таблицы до 10-12 размера). Если же таблица переносится на следующую страницу, то ее порядковый номер и название помещаются над первой частью таблицы, а на следующей странице делается надпись: «Продолжение таблицы 3».

При переносе таблицы на следующую страницу не допускается отделение ее названия от самой таблицы, а также отделение ее «шапки». Таким образом, перенос таблицы на следующую страницу возможен только, если на первой странице остается ее название, «шапка» и минимум одна строка.

Примеры оформления таблиц с учетом указанных требований представлены ниже.

Таблица 2 – Статистика осуществления закупок

Период	Среднее количество участников конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Процент экономии
I квартал 2023 года	5,20	10,85
II квартал 2023 года	3,43	5,32
III квартал 2023 года	3,38	5,35
Итого за 2023 год	3,23	6,76

Источник: <https://rosstat.gov.ru/folder/12979>

Пример оформления ссылки на литературный источник:

«При использовании в целях определения НМЦК ценовой информации, полученной из реестра контрактов, допускается корректировать НМЦК в сторону увеличения (если закупка из реестра контрактов осуществлялась путем проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%, если закупка осуществлялась путем проведения аукциона — на 13%, при запросе котировок — не более чем на 17%)». [5, С. 213]

При этом рекомендуется при включении в текст реферата цитат, изложений точек зрения ученых, использовании заимствованных из литературных источников статистических данных и т.п., делать сноски на содержащие их источники.

Если в тексте контрольной работы используется дословная цитата из соответствующего источника, то цитируемый текст заключается в кавычки, после которых указывается номер сноски.

V. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Темы контрольной работы и задания для выполнения контрольной работы содержатся в рабочих программах дисциплин.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Контрольная работа оценивается зачтено/не зачтено.

Контрольная работа оценивается, согласно балльно-рейтинговой системе.

Преподаватель дисциплины, по которой выполняется работа, самостоятельно определяет количество баллов.

Ориентировочное распределение максимальных баллов

Критерии оценки	Баллы
<ul style="list-style-type: none">- раскрыты значимость, необходимость и целесообразность темы на современном этапе;- показаны различные точки зрения специалистов по данной проблеме;- сформулированы методические основы исследования проблемы;- представлены верные расчеты по выполнению задания;- представлен статистический материал и на основе использования современных методов он систематизирован и проанализирован;- сделаны обобщения, выводы и изложены собственное мнение автора по данному вопросу.	9-10
<ul style="list-style-type: none">- изложены поверхностно в целом или нераскрыты содержания отдельных частей;- не показана значимость данной проблемы в современном периоде;- отсутствует теоретическое обоснование и значимость практического применения.	7-8
<ul style="list-style-type: none">- не освещены или поверхностно описаны положения теоретического характера;- мало изучены и представлены материалы и литературные источники;- содержит ошибки при выполнении задания и расчетов	5-6
<ul style="list-style-type: none">- не соответствие требованиям руководителя при написании работы,- заимствования из работ, защищенных ранее. <p><i>Контрольная работа не допускается к защите и подлежит повторному выполнению со сменой тематики.</i></p>	Менее 4

Образец титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал

Кафедра «_____»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «_____»

Вариант ____

на тему: _____

Выполнил:

фио обучающегося

(Подпись)

Проверил:

фио преподавателя

(Подпись)

Баллы _____

УФА 20__

Оформление списка использованных источников*Описание нормативных документов*

1. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Описание произведения одного, двух, трех и более авторов

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ezpro.fa.ru:2058/bcode/550512>.

*Описание неопубликованных документов:**• диссертаций*

1. Агеева Е.В. Влияние монетарной политики на динамику инвестиционного комплекса и промышленность в России: дисс. канд. экон. наук. — Новосибирск., 2022. — 150 с.

2. Алексеев С.Л. Антикоррупционный контроль в системе обеспечения экономической безопасности субъектов Российской Федерации: дисс. д-ра. экон. наук. — Нижний Новгород., 2022. — 444 с.

• архивных источников

1. Государственный архив Российской Федерации (далее: ГА России). Ф. 102. Оп. 242. Д. 213. Л.7.

2. Научно-исследовательский отдел рукописей Российской государственной библиотеки (далее: НИОР РГБ). Ф. 546. Кор. 25. Д. 2. Л.10.

Описание книги на иностранном языке

Im, T. Does Management Performance Impact Citizen Satisfaction? / T. Im, S. Lee // The American Review of Public Administration. — 2012. — Volume 42 (4). URL:

https://www.researchgate.net/publication/254078349_Does_Management_Performance_Impact_Citizen_Satisfaction

Описание статей из газет и журналов

1. Ткачева Т. Шире профиль. // Российская газета. — 2023 от 21 апреля, с. 2.

2. Быков М.В. Современные методы управления организациями социальной сферы // Вестник Московской международной академии. – 2023, №1. – С. 177-181.

Описание статей из сборников

1. Муллағалиева Д.Ф. Использование цифровых технологий в образовании. // Роль образования в обеспечении трансформационных процессов в экономике и укреплении финансового суверенитета страны : материалы Всероссийской научно-практической конференции (22 марта 2024 г.). — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 370 с. — С. 76-79.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. Показатели реализации государственных и федеральных целевых программ (подпрограмм). URL: <https://rosstat.gov.ru/folder/11191>;

2. Прогнозы социально-экономического развития. Министерство экономического развития. URL: https://economy.gov.ru/material/directions/makroec/prognozy_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya/;

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 74 — URL: <https://urait.ru/bcode/539656/p.74>