



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«08» февраля 2017 г.

№ 015/0

Об утверждении Инструкции по формированию комплекта документов, направляемых в комиссию Уфимского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и приказом Финуниверситета № 0023/о от 13.01.2017 г. «О порядке перехода обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Инструкцию по формированию комплекта документов, направляемых в комиссию Уфимского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное согласно приложению № 2.

3. Назначить ответственных по формированию комплекта документов, направляемых в комиссию по переходу с платного обучения на бесплатное заместителей начальника учебного отдела Резяпову А.А. и Домрачеву М.В.

4. Начальнику учебного отдела Идрисовой И.Г. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Пювикову А.М.

Директор

Р.М. Сафуанов
000391

Приказ подготовил:

Начальник учебного отдела
Идрисова И.Г. Идрисова
« 08 » 08 2017 г.

Согласовано:

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Новикова А.М. Новикова
« 08 » 08 2017 г.

Заместитель директора
Кашипова И.Р. Кашипова
« 08 » 08 2017 г.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
Козлова Е.В. Козлова
« 08 » 08 2017 г.

Главный юрист
Злобин В.Г. Злобин
« 08 » 08 2017 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Уфимского филиала
Финуниверситета

от 10.02.2017 № 005/0

ИНСТРУКЦИЯ

по формированию комплекта документов, направляемых в комиссию Уфимского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. При формировании комплекта документов, представляемых в Комиссию Уфимского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия), следует руководствоваться Положением по переходу обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное (далее - Положение), а также настоящей Инструкцией.
2. Подача документов в комиссию осуществляется лично начальником учебного отдела. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению. Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на вакантное бюджетное место, осуществляют исключительно работники учебного отдела.
3. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.
4. Срок подачи документов в комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом Уфимского филиала Финуниверситета об организации учебного процесса.
 - 4.1. В течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать заявление о переходе в учебный отдел Уфимского филиала Финуниверситета (далее – учебный отдел филиала) с приложением документов по установленной форме;
 - 4.2. В течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления работники учебного отдела оформляют комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией, и начальник учебного отдела филиала передает его в комиссию.
5. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:
 - 5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в учебный отдел филиала:
 - а) заявление на имя директора Уфимского филиала Финуниверситета о переходе с платного обучения на бесплатное по одному из оснований, указанных в п.6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к заявлению документов по

установленной форме;

б) документы, подтверждающие наличие основания для перехода (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения).

5.2. В день поступления в учебный отдел филиала заявления обучающегося и приложений к нему документов работник учебного отдела филиала, принявший документы, указывает на заявлении дату принятия документов и визирует заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ».

5.3. В пятидневный срок с момента принятия документов работники учебного отдела филиала оформляют нижеуказанный перечень документов для передачи материалов в комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в заявлении обучающегося):

а) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения, завизированная заместителем начальника учебного отдела филиала с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ» по следующей форме:

ФИО: _____
 Образовательная программа _____
 Форма обучения _____
 Курс, группа, год поступления _____

Наименование дисциплины	Трудоемкость	Балл	Оценка
1 семестр			
2 семестр			

для программ высшего образования

ПОДТВЕРЖДАЮ

« ___ » _____ 20__ г.

Заместитель начальника
учебного отдела _____

б) краткая характеристика на обучающегося с указанием сведений об отсуствии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, сведений об отсуствии задолженности по оплате обучения (работникам учебного отдела необходимо уточнить в бухгалтерии филиала). В характеристике также необходимо указать результаты успеваемости за весь период обучения по следующей форме (пример):

Семестр	Средний балл успеваемости	Средний балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл успеваемости за весь период обучения
1 семестр	87,9	95,5	92,3
2 семестр	90,3		
3 семестр	95,6		
4 семестр	95,4		

Характеристика должна быть подписана начальником учебного отдела филиала.

5.4. При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение комиссии не направляются, при этом начальник учебного отдела незамедлительно информирует обучающегося о том, что представленные документы не будут направлены в комиссию.

5.5. Если все изложенные в заявлении обучающего сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, начальник учебного отдела визирует заявление с отметкой: «ПОДТВЕРЖДАЮ».

5.6. Документы, передаваемые в комиссию, по каждому обучающемуся должны быть подшиты в отдельную папку.

5.7. Иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, в том числе копии сертификатов (дипломов, грамот и т.п.), подтверждающих особые достижения обучающегося, к материалам, направляемым в комиссию, не представляются.

6. Директору филиала следует воздерживаться от указания на документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное, в число которых ходатайство директора филиала не входит.

7. Ответственность за корректность оформления комплекта документов, направляемых в комиссию, а также соблюдение сроков, указанных п.4 Инструкции, несет начальник учебного отдела филиала.

8. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению комиссией не принимаются.

9. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг. Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей заявления в комиссию и ожиданием ее решения. В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением и одобрена резолюцией директора филиала. Отсутствие оплаты в установленный договором срок будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное. При переводе на бюджет уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

Начальник учебного отдела



И.Г. Идрисова

Приложение № 2

Директору Уфимского филиала Финуниверситета
профессору Р.М. Сафуанову

от студента (-ки) _____ курса
_____ формы обучения

Учебная группа _____

Направление подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи; (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

а) со сдачей экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесением меня к категории (указать категорию);

детей-сирот;

детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

с утратой в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (ФИО лица, принявшего заявление)

ПОДТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 201__ г.

Начальник учебного отдела

_____ И.Г. Идрисова