

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора


(подпись) И.Р. Батталова
«15» 03 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов
в производстве и распределении
(наименование учебного предмета/дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код, наименование специальности)

Уфа – 2025 г.

Фонд оценочных средств по учебной _____ разработан на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике.
(код и наименования специальности)

Составители:

Сабитова Лилия Юрьевна, преподаватель Уфимского филиала
Финуниверситета

(фамилия, имя отчество, наименование должности, квалификационная категория)

Фонд оценочных средств по учебной _____ рассмотрен и рекомендован к
утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии
бухгалтерского учета

Протокол от «27» 02 _____ 2025 г. № 7 _____

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Г.В. Горбунова
(инициалы, фамилия)

1. Паспорт фонда оценочных средств
по «ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании»
«ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и
распределении»
(наименование)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код, наименование специальности)

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Весь практический опыт, все умения, перечисленные в и. 2</p>	<p>ОК.01, ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК. 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>	<p>ПМ.01 МДК. 01.01 Логистика закупок Тема 1.1. Основы логистики закупок Тема 1.2. Организация отдела закупок Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка» Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности. Тема 1.6. Управление закупками Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками МДК.01.02 Складская логистика Тема 2.1. Понятие складской логистики Тема 2.2. Разработка системы складирования Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада</p>	<p>Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий</p>	<p>Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)</p>

		<p>Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием</p> <p>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</p> <p>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</p> <p>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</p> <p>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</p>		
<p>Весь практический опыт, все умения, перечисленные в и. 2</p>	<p>ОК.01, ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2</p>	<p>ПМ.02 МДК 02.01. Производственная логистика Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента Тема 1.2 Концептуальные положения логистики производства Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт Тема 1.5 Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов Тема 1.6 Синхронизация звеньев логистической цепи Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов Тема 1.8. Логистическое</p>	<p>Выполнение производстве иных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производстве иных заданий</p>	<p>Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам практики)</p>

		<p>управление производственными процессами МДК.02.02 Распределительная логистика Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения Тема 2.6. Функции логистики распределения Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения Тема 2.8. Логистика возвратных потоков</p>		
--	--	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике обучающийся сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у обучающегося в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то обучающийся не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Результаты прохождения учебной практики представляются обучающимся в филиал и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие учебную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной

итоговой аттестации.

2.1. Структура и содержание типового задания по учебной практике.

Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

Пример типового практического задания Модуль 1:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

В течении первых двух кварталов года фирма получала от поставщиков №1 (ООО Эфко семена) и №2 (ООО Третьяковский маслозавод) товары А (масло растительное) и В (масло оливковое).

1. Принять решение о продлении договора с одним из поставщиков по критерию качества, надежности и цены поставки. Вес критериев установлен экспертным путем и составил соответственно 0,5; 0,2 и 0,3. Средневзвешенный темп роста цен на поставляемые товары поставщиками №1 и №2 составил соответственно 124 и 115 %.

2. Оценить поставщиков по критерию качества и надежности поставки используя данные 3. Рассчитать рейтинг поставщиков и оформить результаты в таблице.

3. На основании полученных результатов необходимо составить договор-поставки с одним из поставщиков.

Заполнить договор (Договор №12 от 01.09.2023г.) на поставку продуктов по следующим данным:

Покупатель магазин «Юпитер», г. Белгород, ул. Челюскинцев, д. 58. (директор Пыханова А.Б.). Поставщиком в данном случае будет являться предприятие, которое наиболее подходит, исходя из рассчитанного рейтинга. Ассортимент поставляемой продукции: масло растительное и масло сливочное. Объемы поставки товара берем из условия задачи по 1 кварталу. Цена масла растительного 105 руб. за ед. и масла оливкового 249 руб. за ед.

Поставка будет осуществляться силами и средствами поставщика по указанному адресу. На принятие товара, и рассмотрение спорных ситуаций

даётся от 7 до 10-и дней. Штрафные санкции и пени будут составлять 15% от стоимости товара. Срок действия договора 1 год с момента его подписания.

Реквизиты сторон и отдельные недостающие данные обучающиеся заполняют самостоятельно. Типовую форму договора-поставки обучающийся находит, используя ресурсы сети Интернет

Пример типового практического задания Модуль 2:

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

Вопрос о строительстве нового распределительного склада. Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта К1 – К5, имеет постоянных поставщиков П1 – П7 в различных регионах. Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять и необходимость рассчитать, используя данные:

1. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков с учетом расстояния.
2. Суммарные затраты на перевозку для клиентов с учетом расстояния.
3. Суммарные затраты на перевозку от поставщиков без учета расстояния.
4. Координаты оптимального места расположения распределительного склада.

3. Критерии оценки промежуточной аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

уровень освоения обучающегося материала, предусмотренного учебной программой;

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Отлично	<p>полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>
Хорошо	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
Удовлетворительно	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.</p>
Неудовлетворительно	ответ не удовлетворяет указанным требованиям

ФОРМА

индивидуального задания по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование филиала)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По практике

(учебной/производственной (по профилю специальности)/производственной (преддипломной)
(выбрать нужное))

Студента (-ки) курса учебной групп _____

Специальность _____
(код) (наименование)

Профессиональный модуль _____
(код) (наименование)

Место прохождения практики _____
(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с «»20 _____ г. по «»20 _____ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2	3

Руководитель практики от

(наименование филиала)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка)

Согласовано

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

(наименование профильной организации)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

ФОРМА

титульного листа отчёта по практике
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)

 Уфимский филиал Финуниверситета
 (наименование филиала)

ОТЧЁТ

По _____ практике
 (учебной/производственной (по профилю специальности)/производственной (преддипломной)
 (выбрать нужное)

Специальность _____
 (код) (наименование)

Профессиональный модуль _____
 (код) (наименование)

Выполнил: _____

Студент (-ка) курса учебной группы: _____

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Проверили: _____
 Руководитель практики от

 (наименование профильной организации)

 (наименование должности) (инициалы, фамилия)

 (подпись)

М.П.
 Руководитель практики от

 (наименование филиала)

ФОРМА
письма от профильной организации

Директору

(наименование колледжа/филиала)

(инициалы, фамилия)

Настоящим уведомляем, что студенту (-ке) _____
_____ (наименование филиала)
курса, обучающемуся (-ейся) специальности, (номер) _____
_____ (код) (наименование)

_____ (фамилия, имя, отчество)
будет предоставлена возможность пройти _____
практику в период с « »20 г. по « »20 г.

В

_____ (наименование профильной организации)

Контактное лицо для заключения договора о практической подготовке студента
от

_____ (наименование профильной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона)

_____ (адрес электронной почты)

_____ (инициалы, фамилия) (подпись)

Примечание: письмо оформляется на официальном бланке профильной организации и подписывается руководителем профильной организации в случае отсутствия долгосрочного договора.

ФОРМА

дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование филиала)

ДНЕВНИК

По практике

(учебной/производственной (по профилю специальности)/производственной (преддипломной)
(выбрать нужное)

Студента (-ки) курса учебной группы _____

(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(код)

(наименование)

Профессиональный модуль _____

(код)

(наименование)

Место прохождения практики _____

(наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с « »20 _____ г. по « »20 _____ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (проектная работа в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Руководитель практики от

(наименование профильной организации)

(подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА

отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Студент (-ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код) (наименование)

Профессиональный модуль _____
(код) (наименование)

проходил (-а) практику _____
(учебную/производственную (по профилю специальности)/производственную (преддипломную)
(выбрать нужное)

в период с « »20 _____ Г. по « »20 _____ Г.

в _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент (-ка) проявил (-а) _____

Результаты работы студента (-ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент (-ка) может/не может быть допущен (-а) к защите отчета по практике.

« _____ » _____ 202__ г.

(наименование должности руководителя
практики от профильной организации)

(инициалы, фамилия) (подпись)