

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент общественных финансов  
Финансового факультета**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной и  
методической работе**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Каменева**

**«25» января 2023 г.**

**М.Л. Седова**

**Программа учебной практики**

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.08-Финансы и кредит,  
Направленность программы магистратуры  
«Финансы государственного сектора»**

*Рекомендовано Ученым советом Финансового факультета  
(протокол от «17» января 2023 г. № 30)*

*Одобрено Советом Департамента общественных финансов  
Финансового факультета  
(протокол от «21» декабря 2022 г. № 07)*

**Москва - 2023**

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
6. Содержание практики.....	5
7. Формы отчетности по практике.....	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
Приложения.....	15

## 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: - учебная

Тип практики - ознакомительная практика.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

## 2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области финансов и кредита.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- изучение содержания нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих профессиональную деятельность базы практики;
- ознакомление со структурой федерального (регионального) органа власти, муниципального органа (их подразделением), организации и выполнением функций и полномочий базы практики;
- ознакомление с основными условиями профессиональной деятельности базы практики.

## 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Способен решать практические и (или) научно - исследовательские задачи как в	Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры	<i>Знает</i> нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность финансово-казначейских органов, финансовых подразделений

	деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредит	финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита.	государственных и муниципальных органов (организаций), основные направления их реформирования и внедрения информационных технологий <b>Умеет:</b> анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность финансово-казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций), применять научные подходы при выявлении проблем их деятельности
		Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	<b>Знает:</b> основные направления реформирования государственного сектора <b>Умеет:</b> анализировать проблемы в деятельности финансово-казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций) в условиях реформирования
		Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	<b>Знает:</b> формы, уровни, виды гипотез, принципы их построения, логическую структуру <b>Умеет:</b> выдвигать гипотезы при решении научно-практических задач
		Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	<b>Умеет:</b> самостоятельно разрабатывать комплекс мер, направленных на совершенствование управления финансов государственного сектора применительно к конкретному органу (организации) – месту прохождения практики
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного	Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного	<b>Знает:</b> отличия различных культур <b>Умеет:</b> учитывать отличия различных культур в рамках делового взаимодействия

	взаимодействия, учитывая разнообразие культур	взаимодействия	
		Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	<i><b>Знает:</b></i> нормы культурного самовыражения <i><b>Умеет:</b></i> применять эти нормы на практике
		Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	<i><b>Знает:</b></i> методы построения конструктивного диалога <i><b>Умеет:</b></i> применять эти методы на практике

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» - 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс), проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

#### 6. Содержание практики

<b>Типы профессиональных задач</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов, (недель)</b>
Профессиональная деятельность	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий деятельности базы практики Ознакомление со структурой и функциями организации	32 часа
Научно-исследовательская деятельность	Изучение и анализ нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность соответствующих органов государственной власти (муниципальных органов), их подразделений, организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с материально-техническим обеспечением	54 часа
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета о результатах прохождения практики	22 часа
Итого		108 час.

## **7. Формы отчетности по практике**

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент в электронном виде и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

**1) Титульный лист** с указанием вида практики (учебная) и места ее

прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

## **2) Отзыв руководителя от базы учебной практики (Приложение 5).**

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

## **3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение 4).**

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

## **4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики (Приложение 2).**

## **5) Дневник учебной практики (Приложение 3).**

## **6) Текстовая часть отчета (с приложениями).**

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5

интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном)



опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Таблица 3

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Способен решать практические и (или) научно - исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита	Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	<b>Задание</b> Назовите, с какими проблемами ГРБС сталкивается при обосновании бюджетных ассигнований и исполнении федерального (регионального, местного) бюджета по расходам в условиях макроэкономических и геополитических задач
	Проводит критический анализ выявленных	<b>Задание</b> Приведите пример

	проблемных ситуаций	проблемной ситуации, с которой Вы столкнулись во время прохождения практики, проанализируйте причины возникновения проблемы
	Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	<b>Задание</b> Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности ОГВ (МО), организации – базы практики
	Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	<b>Задание</b> Назовите рекомендации, разработанные Вами во время прохождения практики
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Задание</b> Назовите возможные проблемы межкультурного взаимодействия во время прохождения практики
	Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	<b>Задание</b> Назовите нормы культурного самовыражения и приведите примеры их использования
	Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	<b>Задание</b> Назовите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

*Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О системе государственной службы Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».
5. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>
6. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (в последней редакции)).
8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».
9. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора».

*Основная литература:*

10. Государственное управление региональным развитием : учеб. для вузов / Л. В. Адамская, Р. Е. Артюхин, Н. А. Барменкова [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева [и др.] ; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. : ил. – (Высшее образование). – Электронная версия : 12 аудиофайлов Мр3 (общая продолжительность звучания 11 ч. 47 мин.) (633 Мб). – Доступ по паролю из сети Интернет (чтение). – URL: <http://elibrary.ru/book/35111848exmo11395/view> (дата обращения: 07.12.2022). – Устная речь : аудио + Текст : непосредственный.
11. Седова, М. Л. Программа учебной практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» / М. Л. Седова, Е. В. Маркина ; Финуниверситет, департамент общественных

финансов. – Москва, 2019. – 29 с. – ИОП Финуниверситета. – URL: [https://docs.fa.ru/Data/a4d7854a-613c-4bb2-b4d7-5953cab7a479/rpd\\_yp\\_fik\\_fgs\\_20.pdf?st=BHq00mQVLKwYXnVNrA\\_XlA&e=1670415014](https://docs.fa.ru/Data/a4d7854a-613c-4bb2-b4d7-5953cab7a479/rpd_yp_fik_fgs_20.pdf?st=BHq00mQVLKwYXnVNrA_XlA&e=1670415014) (дата обращения: 07.12.2022). – Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

12. Васюнина, М. Л. Контроль за использованием государственного имущества: в поисках новых подходов и инструментов. – Текст : электронный // Финансы. — 2021. — №2. – С. 42-48. – ЭБ Финуниверситета. – URL: <http://elib.fa.ru/art2021/bv157.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

13. Васюнина, М. Л. О целевых межбюджетных трансфертах субъектам Российской Федерации. – Текст : непосредственный // Финансы. – 2022. — № 9. — С. 23-28.

14. Гиниятуллина, Д. Р. О риск-ориентированном подходе в сфере государственных финансов. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2021. — № 5. — С. 100-103. — ЭБ Финуниверситета. – URL:<http://elib.fa.ru/art2021/bv2741.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

15. Горлова, О. С. Оптимизация процедур реализации программно-целевых механизмов в условиях изменения финансово-бюджетной ситуации // Самоуправление, 2022. — № 5. — С. 302-306.

16. Гусарова, Л. В. Финансовый менеджмент в государственном секторе. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2021. — № 1. – С. 71-76. — ЭБ Финуниверситета. – URL:<http://elib.fa.ru/art2021/bv2853.pdf> (дата обращения: 07.12.2022).

#### *Интернет-ресурсы*

17. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.gov.ru>

18. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.gov.ru>

19. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.gov.ru>

20. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

21. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>
22. Сайт Финансового университета – [www.fa.ru](http://www.fa.ru)
23. Образовательный портал Финансового университета
24. Электронные ресурсы БИК
25. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

26. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
27. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
28. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://urait.ru/>

29. Электронно-библиотечная система издательства Лань

<https://e.lanbook.com/>

30. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
31. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог БИК Финансового университета

32. [rempal.org](http://rempal.org) – сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов – «Управление государственными расходами – обучение через общение».

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Astra Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Программное обеспечение, применяемое в рамках информационных систем на базе практике – СЭД, СУФД, ГИИС «Электронный бюджет», СМЭВ и др.

2. Портал «Электронный бюджет» - [budget.gov.ru/](http://budget.gov.ru/)
3. Сайт государственных и муниципальных учреждений – [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)
4. Официальный сайт единой информационной системы закупок - <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
5. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Программы и аппаратные средства, применяемы на базе прохождения практики

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва – 20 \_\_

## Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



## Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_

практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной  
группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
(Ф.И.О.)  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.