

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
программы государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РАССМОТРЕН
на заседании кафедры
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
Протокол № 9 от «25»марта 2025 г.
Заведующий кафедрой



/Д.В.Чувилин

Разработан на основе
*ОС ФГОБУ ВО Финуниверситета по
направлению 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень
магистратуры) № 1524/о от 28.06.2021 г.*

1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Универсальные компетенции	
УК-1 - Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-2 - Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-3 - Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	Выпускная квалификационная работа
УК-4 - Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-5 - Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	Выпускная квалификационная работа
УК-6 - Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
УК-7 - Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	Выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции направления	
ПКН-1 - Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

антикоррупционную направленность в их деятельности	
ПКН-2 - Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-3 - Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-4 - Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-5 - Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико–экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-6 - Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПКН-7 - Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности	
ПКН-8 - Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно – исследовательской, экспертно – аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции	
ПК-1 - Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-2 - Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-3 - Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-4 - Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-5 - Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

В данном разделе приводятся примеры комплексных профессионально- ориентированных заданий.

Система оценки компетенций, проводимая в рамках государственного итогового экзамена по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы Государственный менеджмент».

Код и наименование компетенций	Описание индикаторов достижения универсальных компетенций	Примерные вопросы
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	<ol style="list-style-type: none"> Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода. 	<ol style="list-style-type: none"> Государственный и общественный сектора экономики: сущность, масштабы, роли, факторы развития, основные правила Проблемы реформирования системы государственного управления.
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в том числе в иноязычной среде (УК-2)	<ol style="list-style-type: none"> Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме. Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах. Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке. 	<ol style="list-style-type: none"> Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	<ol style="list-style-type: none"> Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> Эффективность и результативность государственного (муниципального) управления: критерии, показатели и процедуры оценки Кадровая политика, технологии и аудит в системе государственной службы и в органах государственного управления.
Способность к организации межличностных отношений межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	<ol style="list-style-type: none"> Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на 	<ol style="list-style-type: none"> Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения. Социальная политика государства: основные задачи, инструменты реализации.

	основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, инструменты и основные направления совершенствования клиенто-ориентированного управления в государственном секторе 2. Управление собственностью государственных организаций.
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др. 2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке ответов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика. 2. Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном управлении.
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применяет методы прикладных научных исследований. 2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности. 3. Выдвигает самостоятельные гипотезы. 4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления совершенствования системы государственного управления. 2. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности. 2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов. 2. Управление трудовыми ресурсами в органах государственной власти. 3. В кадровую службу федерального агентства обратился гражданин Медведев О.Р., желающий поступить на государственную гражданскую службу. Медведеву О.Р. 21 год, образование – среднее профессиональное, соответствующее направлению деятельности федерального агентства. <p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) На какую категорию и

		<p>группы должностей он может претендовать?</p> <p>2) Какой документ регулирует отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу РФ?</p>
<p>Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)</p>	<p>1. Демонстрирует знания современных информационно-коммуникационных технологий, информационно – справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>2. Организует внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно – справочной работы, обеспечение связи в деятельности органов власти .</p>	<p>1. Инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы.</p> <p>2. Инновации как основа экономического развития государства. Инновационное развитие на микро- и мезоуровне: особенности и проблемы.</p>
<p>Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)</p>	<p>1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций.</p> <p>2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>1. Управление сферой государственного контроля и надзора.</p> <p>2. Теория и практика территориального управления госсектором Российской Федерации.</p>
<p>Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их</p>	<p>1. Осуществляет стратегическое и системное планирование деятельности органов власти, рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности.</p> <p>2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе современных инструментов контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода.</p>	<p>1. Сущность, формы, методы и принципы стратегического государственного управления.</p> <p>2. Инструменты стратегического государственного менеджмента.</p>

<p>достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск – ориентированного подхода (ПКН-4)</p>		
<p>Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико–экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)</p>	<p>1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации. 2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования. 3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменительной деятельности в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>1. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации. 2. Правовая основа и организация местного самоуправления.</p>
<p>Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т. ч. с учетом специализации</p>	<p>1. Обеспечивает эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т. ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. 2. Анализирует состояние государственных и муниципальных ресурсов, определяет экономические последствия подготавливаемых и принятых решений.</p>	<p>1. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ. 2. Механизмы управления государственным акционерным капиталом. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.</p>

направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)		
Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	<p>1. Демонстрирует знания методологии, методов и инструментов проектного управления.</p> <p>2. Реализует персональные, управленческие и прикладные компетенции участников проектной деятельности в организациях государственной власти и управления в соответствии с методологией проектного управления и их ролью, и функциями в проектной деятельности.</p>	<p>1. Система управления государственной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной собственности.</p> <p>2. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.</p> <p>3. Гражданская и муниципальная служба должны быть вне публичной политики, а политические взгляды и пристрастия не должны быть ведущими при отборе и приеме на работу, при решении вопросов карьерного роста, при присвоении классов чинов, аттестации и т. д. Именно этот смысл заложен в нормативных правовых актах, регламентирующих государственную гражданскую и муниципальную службу. Однако, как свидетельствует практика, названные запреты государственными (муниципальными) служащими часто нарушаются и в период предвыборных кампаний они нередко привлекаются конкурирующими партиями к агитации и другим действиям в их пользу.</p> <p>Задание:</p> <p>1) Сформулируйте меры, которые сегодня применяются согласно законодательству с тем, чтобы воспрепятствовать данному явлению в любой форме.</p> <p>2) Если, на ваш взгляд, существующих мер сегодня недостаточно, назовите дополнительные.</p>
Способность использовать методы и инструментальные	1. Владеет методами и специализированными средствами для	1. Конкурентоспособность региона: сущность и формы

<p>средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической педагогической деятельности профессиональной сфере (ПКН-8)</p>	<p>аналитической работы и научных исследований.</p> <p>2. Применяет методический и практический инструментарий научно – исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в областях профессиональной служебной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты профессиональной деятельности исходя из методического и практического инструментария научно – исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.</p>	<p>проявления, роль системы регионального управления.</p> <p>Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона и его инвестиционной привлекательности.</p> <p>2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и повышения его инвестиционной привлекательности.</p>
<p>Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ПК-1)</p>	<p>1. Руководствуется принципами общей и частной методологии познавательной деятельности, технологией проектного анализа в органах государственного и муниципального управления, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок и организацию проектной деятельности в органах власти.</p> <p>2. Осуществляет поиск и находит наиболее разумные решения типовых задач проектной деятельности, применяет принципы познания к исследованию социально-экономических процессов, оценивает и выбирает альтернативный вариант решения.</p> <p>3. Обладает навыками использования современных информационно - коммуникационных технологий в проектной деятельности.</p>	<p>1. Финансирование и производство товаров и услуг в государственном секторе.</p> <p>2. Понятие, принципы, процедуры и субъекты контрактной системы в области государственных закупок.</p>
<p>Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ПК-2)</p>	<p>1. Демонстрирует знание нормативных, методических и справочных материалов по вопросам оценки деятельности государственных органов и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации.</p> <p>2. Разрабатывает экономические проекты (программы развития), объективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>3. Демонстрирует высокую ориентацию на результат и проявляет заинтересованность в достижении поставленных целей.</p>	<p>1. Механизм и методы оценки качества государственного менеджмента.</p> <p>2. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.</p>
<p>Способность разрабатывать и реализовывать</p>	<p>1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные</p>	<p>1. Экономика социальной сферы.</p> <p>2. Понятие, инструменты и</p>

<p>обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ПК-3)</p>	<p>принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение.</p> <p>2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей.</p> <p>3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата.</p>	<p>основные направления совершенствования клиенто-ориентированного управления в государственном секторе</p>
<p>Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ПК-4)</p>	<p>1. Применяет установленные нормы и правила разработки нормативных правовых актов органов исполнительной власти и их государственной регистрации.</p> <p>2. Владеет общими и специальными методами экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов, проявляет профессионализм и ответственность при расчете затрат на их реализацию и определение источников финансирования.</p> <p>3. Грамотно использует арсенал методов и методик прогнозирования социально-экономических последствий принятия нормативных правовых актов, определяет показатели осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.</p>	<p>1. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.</p> <p>2. Проблемы, результаты и перспективы административной реформы в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>3. Гражданский служащий Киселев Н.В. участвует в подготовке совещания, проводимого руководителем федерального органа исполнительной власти. Цель совещания – обсуждение вопросов, от которых зависит содержание будущего решения руководителя и его последующее оформление в виде приказа государственного органа. Раскройте установленный порядок подготовки и оформления решений, принимаемых на совещаниях подобного рода. Кто готовит необходимые для совещания документы? Какой правовой акт регламентирует в РФ порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти?</p>
<p>Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ПК-5)</p>	<p>1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам</p>	<p>1. В государственный орган поступило письменное обращение гражданина РФ Козлова Е.С., которое содержит вопросы, не входящие в компетенцию данного государственного органа. Что нужно делать руководителю</p>

	<p>управления.</p> <p>2. Организовывает контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p>	<p>государственного органа с такими письменными обращениями, в том числе, если решение поставленных в обращении гражданина вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц? Какие нормативно-правовые акты регламентируют порядок действий в указанной ситуации?</p> <p>2. В кадровое подразделение федерального министерства обратился за консультацией гражданин Российской Федерации Вергейчик И.А., 25 лет, имеющий высшее экономическое образование и стаж работы в качестве торгового представителя 3 года, желающий принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности начальника отдела правового консультирования правового департамента федерального министерства.</p> <p>Окажите Петрову П.П. помощь и разъясните: соответствует ли он установленным квалификационным требованиям для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя отдела правового консультирования правового департамента федерального министерства?</p>
--	--	--

3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если обучающийся глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Оценка за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если обучающийся недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если обучающийся не раскрывает основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения практико-ориентированных заданий:

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением практико-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

Оценка «хорошо» ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если практико-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на практико-ориентированное задание, либо нет решения, что

означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает

полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.