

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)


**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Финансы и кредит»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель УФК по Республике  
Башкортостан  
  
Подпись С.Р. Марзарова  
« 31 » августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уфимского филиала Финуниверситета  
  
Подпись Р.М. Сафуанов  
« 31 » августа 2024 г.

**Рахматуллина Ю.А.**

**Программа учебной практики: ознакомительной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит,  
направленность программы магистратуры  
«Финансы государственного сектора»

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 15 от «\_28\_» \_августа\_\_\_\_\_ 2024г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
(протокол № 13 от «27» июня 2024г.)*

**Уфа – 2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	6
6. Содержание практики .....	6
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
Приложения.....	20

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – **учебная практика**: ознакомительная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная. **Учебная практика** проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Уфимский филиал Финуниверситета, а также в структурных подразделениях Уфимского филиала Финуниверситета. Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Уфимский филиал Финуниверситета.

Учебная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Учебная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета.

Учебная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю программы магистратуры. Также учебная практика может проводиться в структурном подразделении Финуниверситета

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08-Финансы и кредит, направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» является получение первичных профессиональных умений и навыков в области финансов и кредита.

Основными задачами учебной практики студентов являются:

- изучение содержания нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих профессиональную деятельность базы практики;
- ознакомление со структурой федерального (регионального) органа власти, муниципального органа (их подразделением), организации и выполнением функций и полномочий базы практики;

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Таблица 1

<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</i>
<b>ПKN-1 Способен решать практические и (или) научно – исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредит</b>	
1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	<p><i>Знать</i> нормативную правовую базу, регламентирующую деятельность финансово казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций), основные направления их реформирования и внедрения информационных технологий</p> <p><i>Уметь</i> анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность финансово-казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций), применять научные подходы при выявлении проблем их деятельности</p>
2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	<p><i>Знать</i> основные направления реформирования государственного сектора</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать проблемы в деятельности финансово казначейских органов, финансовых подразделений государственных и муниципальных органов (организаций) в условиях реформирования</p>

3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно – исследовательских задач в области финансов и кредита	Знать: формы, уровни, виды гипотез, принципы их построения, логическую структуру Уметь: выдвигать гипотезы при решении научно-практических задач
4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Знать: основные проблемы развития финансов государственного сектора Уметь: самостоятельно разрабатывать комплекс мер, направленных на совершенствование управления финансов государственного сектора применительно к конкретному органу (организации) – месту прохождения практики
<b>УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культу</b>	
Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: отличия различных культур Уметь: учитывать отличия различных культур в рамках делового взаимодействия
Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Знать: нормы культурного самовыражения Уметь: применять эти нормы на практике
Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Знать: методы построения конструктивного диалога Уметь: применять эти методы на практике

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

**Учебная практика** (Б 2.2.) является обязательным разделом основной образовательной программы направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость составляет **3 зачетные единицы – 2 недели (108 часа)**.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Учебная практика** проводится в 7 модуле.

## 6. Содержание практики

Таблица 2 – Содержание учебной практики

<i>Типы профессиональных задач</i>	<i>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</i>	<i>Количество часов (недель)</i>
1. Профессиональная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительная беседа с руководителем практики;</li> <li>– инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;</li> <li>– изучение правил внутреннего трудового распорядка и отдельных особенностей режима работы.</li> </ul>	32 (из них 4 часа – контактная работа)
2. Научно-исследовательская деятельность	Изучение и анализ нормативных правовых актов, и других документов, регламентирующих деятельность соответствующих органов государственной власти (муниципальных органов), их подразделений, организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с материально-техническим обеспечением	54
3. Подготовка отчетных документов по практике и защита практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение дневника практики;</li> <li>– составление отчета о практике;</li> <li>– подготовка отзыва руководителя практики от организации;</li> <li>– защита практики.</li> </ul>	22 (из них 4 часа – контактная работа)
	Итого:	108

**Учебная практика** может проводиться:

1. В организациях и учреждениях по профилю подготовки: Управление Федеральной антимонопольной службы по РБ, Управление Федеральной налоговой службы по РБ, Управление Федерального казначейства по РБ, Министерство финансов РБ, Министерство экономического развития и инвестиционной политики РБ, Контрольно-счетная палата РБ; Администрация городского округа города

Уфы, Администрации муниципальных районов Республики Башкортостан.

При отсутствии на базе практики специализированных финансовых подразделений управления, студент проходит практику на рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

В процессе прохождения учебной практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по профилю подготовки, приобретения навыков работы студент:

1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, некоммерческих организаций;

2) изучает организацию учета и отчетности организаций и учреждений;

3) знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

4) изучает особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;

5) знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

6) собирает исходные данные для теоретической части темы ВКР, а именно методические материалы, нормативно-правовую документацию по теме ВКР.

В процессе прохождения учебной практики студент должен:

- ознакомиться с организацией финансово-хозяйственной деятельности на базе практики, дать характеристику организации в целом и финансового подразделения, в котором студент проходил практику;

- ознакомиться с процедурами управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений; участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Содержание и формы проведения **учебной практики** определяются спецификой направления и уровня подготовки.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации;
- оперативно и качественно составлять и оформлять документацию по входящим в круг его обязанностей вопросам;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;
- изучить конкретные виды работы в управлении/отделе организации – места прохождения практики.

Учебная практика должна проходить таким образом, чтобы студент сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания учебной практики студент должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

В соответствии с рабочим учебным планом Уфимского филиала учебная практика проводится на 2 курсе (очная форма обучения), на 3 курсе (заочная форма обучения) и организуется кафедрой «Финансы кредит». Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от кафедры и с руководителем практики от организации.



Перед выходом на практику студент обязан получить от кафедры: программу учебной практики, индивидуальное задание для прохождения учебной практики, совместный график (план) проведения практики, дневник практики, направление на практику.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров «Экономика» профиль «Финансы и кредит», являются государственные и муниципальные учреждения (Министерство финансов Республики Башкортостан, Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан, Администрация городского округа г. Уфа ; Отделение Социального фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан).

Длительность практики составляет 2 недели.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Финансы и кредит». В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателей, которые организуют и контролируют работу студентов.

Официальным основанием для прохождения практики является договор, который заключается между вузом и организацией - местом прохождения практики.

Для руководства практикой от организации - места прохождения практики выделяется руководитель из числа наиболее опытных и квалифицированных работников, которые осуществляют непосредственное, повседневное руководство:

- согласовывает индивидуальное задание (см. Приложение 2) и совместный рабочий график (план) проведения практики (см. Приложение 3);
- обеспечивает условия для работы студента, доступ к нормативным, отчетным, плановым и другим необходимым материалам;
- проводит индивидуальные беседы и консультации, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;
- следит за соблюдением студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

- еженедельно проверяет дневник практики (см. Приложение 4) и подписывает его;
- по окончании практики пишет отзыв на отчет и заверяет отчет о прохождении практики (см. Приложение 5).

*Во время прохождения практики студенты обязаны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальные задания, выданные преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать действующие в организации (учреждении) правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию преподавателей кафедры;
- вести ежедневные записи в дневнике по практике о характере выполненной работы, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю практики от организации (учреждения).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

## **7. Формы отчетности по практике**

Права и обязанности обучающегося определены Приказом от 20.10.2022 г. №2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве РФ» и Приказом от 07.04.2023 г. №0923/о «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в Финансовом университете».

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета. По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим

графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры «Финансы и кредит» электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру в электронном виде и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

**1) Титульный лист** с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

**2) Индивидуальное задание** прохождения учебной практики (Приложение 2).

**3) Рабочий график (план)** прохождения учебной практики (Приложение 3). Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

**4) Дневник** учебной практики (Приложение 4).

**5) Отзыв руководителя** от базы учебной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана). В отзыве дается оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

**6) План выпускной квалификационной работы** (Приложение 6)

**7) Содержание (план отчета по учебной практике)** (приложение 7)

**6) Текстовая часть отчета (с приложениями).** Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала). Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и

предложений. Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Защита отчета по практике проводится по форме, установленной департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики (Приложение 5) оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

#### **Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:**

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;
- рекомендуемый объем отчета – 10–15 листов (без приложений);
- отчет может содержать приложения, не входящие в общее количество листов отчета;
- отчет может иметь иллюстративный материал в виде таблиц, схем, графиков и т. п.

В ходе прохождения практики обучающиеся обязаны:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом директора Уфимского филиала Финуниверситета;

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам каждого вида практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 3

<i>Индикаторы достижения компетенции</i>	<i>Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций</i>
<b>ПKN-1</b> Способен решать практические и (или) научно – исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-	

<b>правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредит</b>	
1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	Задание Назовите, с какими проблемами ГРБС сталкивается при обосновании бюджетных ассигнований и исполнении федерального (регионального, местного) бюджета по расходам в условиях макроэкономических и геополитических задач
2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	Задание Приведите пример с проблемной ситуацией, с которой Вы столкнулись во время прохождения практики, проанализируйте причины возникновения проблемы
3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно – исследовательских задач в области финансов и кредита	Задание Приведите собственное суждение по проблемам правового регулирования деятельности ОГВ (МО), организации – базы практики
4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Задание Назовите рекомендации, разработанные Вами во время прохождения практики
<b>УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культу</b>	
Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Задание Назовите возможные проблемы межкультурного взаимодействия во время прохождения практики
Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Задание Назовите нормы культурного самовыражения и приведите примеры их использования
Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Задание Назовите методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполне-

ния и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные акты*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О системе государственной службы Российской Федерации». еб. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-7410-2027-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159751>
3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 04.11.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся».
5. Руководство по статистике государственных финансов – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>
6. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>
7. Учебный план подготовки магистра по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора».

### *Основная литература:*

10. Государственное управление региональным развитием : учеб. для вузов / Л. В. Адамская, Р. Е. Артюхин, Н. А. Барменкова [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева [и др.] ; Speechki. Сервис автоматического создания аудиоверсий статей. – Москва : Юрайт, 2022. – 332 с. : ил. – (Высшее образование). – Электронная версия : – URL: <http://elib.fa.ru/book/35111848exmo11395/view>



11. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/511647> .

*Дополнительная:*

12. Малиновская, О. В., Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, А. В. Бровкина, И. П. Скобелева. — Москва : КноРус, 2023. — 488 с.— URL: <https://book.ru/book/949864>

13. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.gov.ru>

18. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.gov.ru>

9. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.gov.ru>

10. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.ach.gov.ru>

11. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

12. Сайт Финансового университета – [www.fa.ru](http://www.fa.ru)

13. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

15. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»  
<https://www.biblio-online.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
18. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux.
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

### **10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

## ОТЧЕТ

по учебной практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

(наименование направления подготовки)

направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа-202\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
(наименование направления подготовки)  
направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
1	
2	
3	
	<b>Планируемые результаты практики:</b>
5	
6	
7	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики практики

(указать вид (тип

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

(наименование направления подготовки)

направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	1
<b>Основной этап:</b>		
1		3 дня
2		4 дня
3		4 дня
<b>Заключительный этап:</b>		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	1
2	Защита отчета по практике	1

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Уфимский филиал Финуниверситета**

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по учебной \_\_\_\_\_ практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*{фамилия, имя, отчество}*

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

*(наименование направления подготовки)*

направленность программы магистратуры «Финансы государственного сектора»

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

---

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

---

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
		Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики.  Согласование индивидуального задания и рабочего графика (плана) с руководителем практики от организации.	

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



**ОТЗЫВ****о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф. И. О)

проходил(а) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью  
организации.

**ПЛАН**

выпускной квалификационной работы

на тему:

---

---

Введение.....

1. ....

1.1. ....

1.2. ....

1.3. ....

2. ....

2.1. ....

2.2. ....

2.3. ....

2.4. ....

3. ....

3.1. ....

3.2. ....

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
(подпись) фиоРуководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) фио

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Содержание отчета по практике*

Содержание

- 1.
- 2.
3. .

Список использованных источников

Приложения