

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ»

по направлению подготовки
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАССМОТРЕН

на заседании кафедры

«Экономика, менеджмент и маркетинг»

Протокол № 9 от «25»марта 2025 г.

Заведующий кафедрой



/Д.В.Чувилин

Разработан на основе

*ОС ФГОБУ ВО Финуниверситета по
направлению 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление (уровень
магистратуры) № 1524/о от 28.06.2021 г.*

1. Цель, задачи и результаты изучения дисциплины

Наименование учебной дисциплины: «Программно-целевое управление в государственном секторе».

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области программно-целевого управления на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Основные задачи дисциплины:

- изучение методологических и организационных основ разработки социально-экономических проектов;
- овладение методиками оценки на практике программно-целевых методов управления и анализа социально-экономических проблем;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов, методических рекомендаций в части решения социально-экономических проблем;
- формирование умений анализировать принятие решений органами государственной власти для регулирования современной экономики,
- формирование комплексного представления о целях, задачах программно-целевых методов управления, механизмах реализации указанного подхода.

Перечень планируемых результатов изучения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-5	Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	Знать: подходы и инструменты к моделированию процессов в государственном и местном самоуправлении. Уметь: применять инструменты моделирования процессов в государственном и местном самоуправлении.
		2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Знать: инструменты оценки качества управленческих решений Уметь: применять на практике инструменты оценки качества управленческих решений

		3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	Знать: подходы и методы планирования и формирования государственных и муниципальных целевых программ и проектов. Уметь: использовать и применять методы планирования и формирования государственных и муниципальных целевых программ и проектов.
ПКН-1	Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно - служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности	1. Демонстрирует знания современных методов регулирования в сфере государственного и муниципального управления, норм служебной этики государственных и муниципальных служащих, обеспечения антикоррупционной направленности в их деятельности.	Знать: основные техники управления конфликтами, в том числе конфликтами интересов. Уметь: применять техники управления конфликтами, в том числе конфликтами интересов в рамках различных ситуаций на рабочем месте
		2. Обеспечивает формирование и реализацию государственно – служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих.	Знать: основы организационной культуры на государственной службе и подходы к формированию карьерного развития государственного гражданского служащего. Уметь: использовать в рамках своей работы основы организационной культуры на государственной службе и подходы к формированию карьерного развития государственного гражданского служащего.

2. Оценочные материалы

1 (ПКН-1). Сопроводительный орган при Президенте РФ, образованный для обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием РФ и реализацией национальных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития РФ - это:

а) Совет при Президенте РФ;

- б) Куратор нацпроекта;
- в) Проектный офис Правительства РФ;
- г) Ведомственный проектный офис.

2 (ПKN-1). Самостоятельные подразделения в органах исполнительной власти РФ, на которые возложены функции по развитию проектной деятельности, общей координации и мониторингу реализации национальных проектов - это:

- а) проектные офисы;
- б) рабочие группы;
- в) проектные комитеты;
- г) координаторы проектов.

3 (ПKN-1). При реализации функций федеральных, ведомственных и региональных проектных офисов экспертно-методическое сопровождение включает в себя:

- а) организацию реализации проектов и консультирование участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;
- б) подготовка руководства к встречам по вопросам реализации проектов;
- в) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- г) осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров проекта, определению их отклонений от плановых параметров.

4 (ПKN-1). При реализации функций федеральных, ведомственных и региональных проектных офисов обеспечение поддержки руководства включает в себя:

- а) подготовка руководства к встречам по вопросам реализации проектов;
- б) организацию реализации проектов и консультирование участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;
- в) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- г) осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров проекта, определению их отклонений от плановых параметров.

5 (ПKN-1). При реализации функций федеральных, ведомственных и региональных проектных офисов мониторинг реализации проектов включает в себя:

- а) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- б) организацию реализации проектов и консультирование участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;
- в) подготовка руководства к встречам по вопросам реализации проектов;
- г) осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров проекта, определению их отклонений от плановых параметров.

6 (ПKN-1). При реализации функций федеральных, ведомственных и региональных проектных офисов контрольные мероприятия включают в себя:

- а) осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров проекта, определению их отклонений от плановых параметров;
- б) организацию реализации проектов и консультирование участников проектной деятельности по вопросам управления проектами;
- в) подготовка руководства к встречам по вопросам реализации проектов;
- г) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта.

7 (ПKN-1). Должностное лицо, обладающее высоким уровнем административных полномочий, основной задачей которого является оказание всестороннего содействия успешной реализации проекта - это:

- а) куратор проекта;
- б) администратор проекта;
- в) координатор проекта;
- г) ответственный исполнитель проекта.

8 (ПК-5). К функциям руководителя проекта относятся:

- а) обеспечение разработки и своевременной актуализации паспорта проекта; управление реализацией проекта и обеспечение достижения целей, показателей результатов и контрольных точек;
- б) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта;
- в) осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров проекта, определению их отклонений от плановых параметров;
- г) утверждение состава проектного комитета, руководство проектным комитетом, оказание содействия успешной реализации проекта.

9 (ПKN-1). Должностное лицо, основной функцией которого является организационно-техническое обеспечение реализации проекта, ведение мониторинга и формирование отчетности по проекту - это:

- а) администратор проекта;
- б) руководитель проекта;
- в) куратор проекта;
- г) руководитель проектного офиса.

10 (ПК-5). Основными функциями администратора проекта являются:

- а) организация подготовки паспорта проекта, проведение совещаний, осуществление ведения мониторинга реализации проекта, обеспечение учета методических требований к проектной деятельности;
- б) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта;

в) обеспечение разработки и своевременной актуализации паспорта проекта; управление реализацией проекта и обеспечение достижения целей, показателей результатов и контрольных точек;

г) утверждение состава проектного комитета, руководство проектным комитетом, оказание содействия успешной реализации проекта.

11 (ПKN-1). Коллегиальный орган, формируемый куратором проекта или проектным комитетом по представлению руководителя соответствующего проекта в целях внешнего экспертного сопровождения его реализации - это:

а) общественно-экспертный совет;

б) Совет при Президенте РФ;

в) проектный офис;

г) экспертно-аналитическая комиссия.

12 (ПК-5). К основным функциям общественно-экспертного совета при реализации проекта являются:

а) участие в определении общественно значимых результатов, задач и показателей проекта; подготовка заключения на паспорт проекта; направление предложений по повышению эффективности реализации проекта и др.;

б) организация подготовки паспорта проекта, проведение совещаний, осуществление ведения мониторинга реализации проекта, обеспечение учета методических требований к проектной деятельности;

в) обеспечение разработки и своевременной актуализации паспорта проекта; управление реализацией проекта и обеспечение достижения целей, показателей результатов и контрольных точек;

г) утверждение состава проектного комитета, руководство проектным комитетом, оказание содействия успешной реализации проекта.

13 (ПKN-1) Центр проектного менеджмента Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации является:

а) центром компетенций проектной деятельности;

б) проектным офисом национальных проектов;

в) координатором национальных проектов;

г) общественно-экспертным советом по проектной деятельности.

14 (ПК-5) К функциям, выполняемым Центром проектного менеджмента Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, относятся:

а) подготовка методической базы для внедрения системы управления проектами в государственном управлении; обучение кадров для органов власти; систематизация опыта реализации национальных проектов и др.;

б) участие в определении общественно значимых результатов, задач и показателей проекта; подготовка заключения на паспорт проекта; направление предложений по повышению эффективности реализации проекта и др.;

в) обеспечение разработки и своевременной актуализации паспорта проекта; управление реализацией проекта и обеспечение достижения целей, показателей результатов и контрольных точек;

г) анализ информации, содержащейся в отчете о реализации проекта, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты, а также проверка и свод информации о реализации проекта участниками проекта.

15 (ПKN-1) Некоммерческая организация при Правительстве Российской Федерации, осуществляющая информационно-аналитическое и экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Правительства РФ и выполняющая научные исследования - это:

- а) аналитический центр;
- б) центр проектного менеджмента;
- в) общественно-экспертный совет;
- г) центр экономических реформ.

16 (ПKN-1). _____ программа Российской Федерации – это программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

17 (ПKN-1). _____ программа Российской Федерации – это программа, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких государственных программ.

18 (ПК-5). Осуществление бюджетных инвестиций, предоставление субсидий, предложения по совершенствованию государственной политики, а также создание и развитие информационных систем являются _____ частью государственной программы.

19 (ПК-5). выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг, предоставление субвенций и дотаций, осуществление текущей деятельности казенных учреждений, а также оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения являются _____ мероприятиями государственной программы.

20 (ПKN-1). _____ – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получения уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

21 (ПК-5). _____ – это методология организации, планирования и координации использования человеческих и материальных ресурсов на всем протяжении жизненного цикла проекта, направленная на эффективное достижение целей проекта путем применения системы современных методов, техник и технологий управления.

22 (ПKN-1). _____ - это деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проекта.

23 (ПК-5). Критерии _____ эффективности - это критерии, учитывающие оценку вклада государственной программы в экономическое развитие Российской Федерации в целом, оценку влияния ожидаемых результатов государственной программы на различные сферы экономики Российской Федерации.

24 (ПК-5) Критерии _____ эффективности - это критерии, учитывающие ожидаемый вклад реализации государственной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке..

25 (ПКН-1) _____ проекта – это промежуток времени между началом и окончанием проекта, состоящий из фаз и этапов.

26 (ПКН-1) ЗАДАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ. Сопоставьте название фаз реализации проекта с их содержанием:

- а) концептуальная;
 - б) аналитическая;
 - в) инвестиционная;
 - г) эксплуатационная.
- 1) фаза, на которой осуществляются основные капитальные вложения в проекта;
 - 2) фаза, которая обеспечивает достижение основных целей, поставленных в проекте, в результате ранее осуществленных капитальных вложений;
 - 3) фаза, на которой формируется замысел проекта, его идея и содержание;
 - 4) фаза, на которой анализируется целесообразность проекта, его перспективы и риски.

27 (ПКН-1) ЗАДАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ. Соотнесите функциональную роль в проекте с уровнем владения методологией проектного управления:

- а) руководитель проекта;
 - б) руководитель проектного офиса;
 - в) администратор проекта;
 - г) сотрудник проектного офиса.
- 1) в объеме образовательной программы «Управление проектами в органах власти: углубленные знания» или образовательной программы «Управление проектами в органах власти – базовые знания» и сертификат международной системы сертификации в области управления проектами (PMP; IPMA уровень А, В, С, D; PRINCE2 Foundation);
 - 2) в объеме образовательной программы «Система управления проектной деятельностью» или образовательной программы «Управление проектами в органах власти – базовые знания» и сертификат международной системы сертификации в области управления проектами (PMP; IPMA уровень А, В, С, D; PRINCE2 Foundation);
 - 3) в объеме образовательной программы «Управление проектами в органах власти: углубленные знания» или образовательной программы «Управление проектами в органах власти – базовые знания» и сертификат международной системы сертификации в области управления проектами (PMP; IPMA уровень А, В, С; PRINCE2 Practitioner);
 - 4) в объеме образовательной программы «Система управления проектной деятельностью» или образовательной программы «Управление проектами в органах

власти – базовые знания» и сертификат международной системы сертификации в области управления проектами (PMP; IPMA уровень A, B, C; PRINCE2 Practitioner).

28 (ПК-5) ЗАДАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ. Соотнесите функциональные роли органов власти в проектном управлении на региональном уровне с их содержанием:

- а) региональный проектный офис;
- б) руководитель регионального проекта;
- в) администратор регионального проекта;
- г) ответственный за организацию проектной деятельности.

1) заместитель руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, персонально отвечает за достижение целей, показателей и результатов регионального проекта;

2) заместитель руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляет мониторинг реализации регионального проекта, формирует отчетность и ведение документооборота;

3) заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, обеспечивает системное развитие проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;

4) заместитель руководителя органа исполнительной власти субъекта РФ, содействует успешной реализации регионального проекта.

29 (ПК-5) ЗАДАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ. Соотнесите функциональные роли органов власти в проектном управлении на федеральном уровне с их содержанием:

- а) Совет при Президенте РФ;
- б) Куратор нацпроекта;
- в) Проектный офис Правительства РФ;
- г) Ведомственный проектный офис.

1) коллегиальный орган, формируется проектным комитетом и осуществляет разработку и согласование акта Правительства России, подготавливает таблицу разногласий в рамках реализации федерального проекта;

2) заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти, обеспечивает системное развитие проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти;

3) принимает решение о формировании перечня национальных проектов, утверждает паспорта нацпроектов, одобряет предложения по федеральным проектам, делегирует функции проектному комитету;

4) заместитель Председателя Правительства России, оказывает содействие успешной реализации программы, проекта, направления, а также возглавляет проектные комитеты по нацпроектам или федеральным программам.

30 (ПК-5) ЗАДАНИЕ НА СООТВЕТСТВИЕ. Соотнесите термины, характеризующие инструменты государственного управления, с их содержанием:

- а) проект;
- б) ведомственный проект;
- в) федеральный проект;
- г) национальный проект.

1) проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных

целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

2) проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации;

3) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

4) проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти.

3. Примерные критерии оценивания

Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Критерии оценки знаний при решении задач

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает

грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

4. Ключ (правильные ответы)

1. Ответ: а
2. Ответ: а
3. Ответ: а
4. Ответ: а
5. Ответ: а
6. Ответ: а
7. Ответ: а
8. Ответ: а
9. Ответ: а
10. Ответ: а
11. Ответ: а
12. Ответ: а
13. Ответ: а
14. Ответ: а
15. Ответ: а
16. Ответ: государственная
17. Ответ: комплексная
18. Ответ: проектной
19. Ответ: процессными
20. Ответ: проект
21. Ответ: управление проектом
22. Ответ: проектная деятельность
23. Ответ: экономической
24. Ответ: социальной
25. Ответ: жизненный цикл
26. Ответ: а-3; б-4; в-1; г-2
27. Ответ: а-3; б-4; в-1; г-2
28. Ответ: а-3; б-4; в-1; г-2
29. Ответ: а-3; б-4; в-1; г-2
30. Ответ: а-3; б-4; в-1; г-2

