



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«01» сентября 2020 г.

№ 152/0

**Об утверждении Положения о кафедре
Уфимского филиала Финуниверситета**

В соответствии с решением Ученого совета Уфимского филиала Финуниверситета от 28.08.2020, протокол № 27, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кафедре Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Заместителям директора по соответственным направлениям работы обеспечить контроль исполнения настоящего приказа.

Директор

Р.М. Сафуанов

Приказ подготовил

Начальник отдела кадров

и делопроизводства

 Р.К Камалов

«01» 09 2020 г.



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уфимского филиала
Финуниверситета
от 01.09.2020 № 152/0

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре Уфимского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Уфимского филиала Финуниверситета (далее - Филиал), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, а также воспитательную работу со студентами.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании представления директора Филиала и соответствующих решений Ученого совета Финансового университета и Ученого совета Филиала.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Финансового университета, Филиала, настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с программой развития кафедры и годовым планом, разрабатываемыми на основе плана основных мероприятий Финансового университета и Филиала, предусматривающим все направления её деятельности. Программа развития кафедры и годовой план работы кафедры утверждается директором Филиала после обсуждения его на заседании кафедры и Ученого совета Филиала.

Обсуждение выполнения программы развития кафедры и плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.5. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финансового университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее высококвалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющих квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на должность заведующего кафедрой.

В соответствии с Уставом Финансового университета порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ректором Финансового университета.

Избранный Ученым советом Финансового университета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора Финансового университета после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами приказом директора по представлению заведующего кафедрой исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.8. При реорганизации кафедры предложение о замещении должности заведующего кафедрой вносит Ученый совет Филиала.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора Финансового университета.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Финансового университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и рассматривается на заседании кафедры. Далее индивидуальный план согласовывается заместителями директора, курирующими образовательную и научную деятельность, и утверждается директором Филиала.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им и утверждается директором Филиала.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и нормативными актами Финансового университета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;
- разработка и реализация программы развития кафедры по направлениям подготовки, укрепление связей с работодателями и органами управления образованием;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение на курсы повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;
- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на Ученом совете Филиала;
- вынесение представлений в Аттестационную комиссию филиала в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки студентов;
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов Финансового университета по направлениям работы кафедры и по образовательным программам, закрепленным за кафедрой;
- выполнение мониторинговых, лицензионных и аккредитационных показателей учебной, учебно-методической и научной работы кафедры;
- согласование с заинтересованными работодателями образовательных программ, закрепленных за кафедрой, и представление на утверждение директору Филиала в установленном порядке;

- осуществление контроля качества проведения всех видов учебных занятий преподавателями кафедры и всех форм рубежного, текущего, промежуточного и итогового контроля;

- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел кафедры;

- взаимодействие с департаментами Финансового университета, структурными подразделениями Филиала, в т.ч. с предметными (цикловыми) комиссиями среднего профессионального образования в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;

- сотрудничество с кафедрами других вузов, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинами в соответствии с учебными планами, рабочими программами, индивидуальными планами преподавателей, расписаниями учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- внедрение электронных и дистанционных образовательных технологий, эффективных педагогических методов и технических средств обучения в целях обеспечения высокого качества образовательного процесса;

- руководство подготовкой рефератов, эссе, домашних творческих заданий, контрольных (лабораторных), курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик; увеличение доли студентов, проходящих практику на базе деловых партнеров Филиала;

- руководство самостоятельными занятиями студентов;

- проведение зачетов и экзаменов;

- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка и актуализация рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);

- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

- составление, обновление и совершенствование учебных планов, программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами Финансового университета;

- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса, внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс, выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

- организация работы учебно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- написание учебников, учебных пособий,

- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Финансового университета и Филиала;

- обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- написание монографий и других научных изданий;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;

- подготовка аспирантов, докторантов и соискателей;

- публикация результатов научных работ в различных изданиях;

- организация и проведение научных мероприятий (конференций, круглых столов, симпозиумов, конгрессов и т.п.) в Филиале, а также участие в научных мероприятиях, проводимых российскими и зарубежными вузами;

- рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов;

- подготовка рецензий на монографии, статьи и другие научные разработки;

- рецензирование отчетов по итогам выполнения научно-исследовательских работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите;
- рецензирование представленных к защите диссертаций;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями Университета и Филиала;
- внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Финансового университета;
- подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств в Ученый совет Финансового университета о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков.

3.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;
- проведение работы по сохранению традиций Финансового университета и Филиала (привлечение студентов к общественным мероприятиям, к работе в газетах, в социальных сетях и др.);
- содействие в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализ их трудовой деятельности в качестве специалистов.

3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке абитуриентов:

- организация профориентационной работы по направлениям подготовки кафедры;
- организация и проведение олимпиад и конкурсов для школьников;
- участие в проведении Дней открытых дверей и Презентаций Филиала в городах и районах Республики Башкортостан.

3.7. Взаимодействие кафедры с группой дополнительного профессионального образования:

- в разработке и реализации программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида деятельности;
- в разработке и реализации программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации;
- в организации и проведении курсов с применением дистанционных образовательных технологий;
- в расширении тематики курсов на основе учета наиболее актуальных проблем современной экономики и потребностей рынка труда;
- в разработке и создании методического обеспечения;

- в организации экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов.

3.8. Участие кафедры в международной деятельности Финансового университета и Филиала:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;

- привлечение зарубежных ведущих профессоров, преподавателей к чтению лекций, проведению совместных научных исследований;

- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры;

- развитие взаимодействия с организациями из других стран, осуществляющими подготовку специалистов в области бухгалтерского учета, аудита, налогового консультирования, финансов;

- разработка и реализация плана ежегодного участия НИР Филиала в международных научных мероприятиях в целях обсуждения результатов совместных научных исследований с участием потенциальных заказчиков, практиков, разработчиков и исследователей.


Начальник учебно-методического отдела




И.Г. Идрисова

Согласовано:

Заместитель директора

 И.Р. Кашипова
« 01 » 09 2020

Начальник отдела кадров
и делопроизводства

 Р.К. Камалов
« 01 » 09 2020