

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Уфимский филиал

**Аннотация  
программы повышения квалификации  
«Закупки для поставщика»  
72 часа**

**Цель программы:** формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для обновления знаний, совершенствования навыков по различным аспектам профессиональной деятельности в области планирования, осуществления, мониторинга и контроля закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее специальное и (или) высшее образование.

**Форма обучения:** Очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Режим занятий:** не более 8 часов в день.

**Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке ДПП:**

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

**Планируемые результаты обучения по программе**

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими новыми компетенциями и/или компетенциями, подлежащими совершенствованию:

ОК (общекультурные компетенции)

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

ОПК (общепрофессиональные компетенции)

- способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ПК-1);

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

ПК (профессиональные компетенции)

- 
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
  - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
  - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### **По итогам освоения программы слушатели должны:**

#### **Знать:**

- общие принципы осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- способы закупочных процедур;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;

#### **Уметь:**

- правильно составлять заявки и размещать их в единой информационной системе (ЕИС);
- осуществлять закупки, в том числе заключать контракты (договоры);
- минимизировать риски нарушений требований законодательства, штрафов и отклонения заявок;
- профессионально защищать свои интересы в ФАС РФ.

#### **Владеть:**

- методикой успешного участия в закупках;
- навыками систематической работы с научной, учебной, справочной и нормативно-правовой литературой по вопросам проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:**

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

**Форма итоговой аттестации:** итоговая аттестация в форме зачета в виде теста.

**Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации.

#### **Кадровое обеспечение:**

Николаева Э.С. - эксперт в закупках с опытом более 15 лет, руководитель федерального Агентства тендерного сопровождения, председатель комитета по госзакупкам и цифровой экономике БРО ОПОРА РОССИИ, член БО РСПП, поставщик государства с 2015 года, член общественного совета УФАС; член ТПП РФ и РБ.

Начальник группы ДПО



Г.Д. Валиева