

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент аудита и корпоративной отчетности  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  
«25» апреля 2023 г.

**У.Ю. Блинова, Н.И. Голышева  
Практикум по учету в «1С Предприятие»**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
профили «Аудит и внутренний контроль», «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 29 от 18 апреля 2023 г.)

Одобрено Советом Департамента аудита и корпоративной отчетности  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 26 от 21 марта 2023 г.)

**Москва 2023**

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	25
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения .....	25
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	25
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

## 1. Наименование дисциплины

Практикум по учету в «1С Предприятие».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

профиль «Учет, анализ и аудит»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского и финансового и управленческого учета в экономических субъектах.	<b>1.</b> Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.  <b>2.</b> Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	<b>1. Знать:</b> основные положения действующих российских нормативных документов, регулирующих принципы и методы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах <b>Уметь:</b> применять знания российских нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета в экономических субъектах.  <b>2. Знать:</b> методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов. <b>Уметь:</b> формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов.
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>1.</b> Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>1. Знать:</b> общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядка применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей. <b>Уметь:</b> применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных.

		<p><b>2.</b> Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p><b>2. Знать:</b> особенности использования специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--	--	--

### Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	<p><b>1.</b> Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.</p> <p><b>2.</b> Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.</p>	<p><b>1. Знать:</b> основные положения действующих российских нормативных документов, регулирующих принципы и методы в области аудиторской деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять знания российских нормативных документов в области аудиторской деятельности для решения задач связанных с организацией аудиторской деятельности.</p> <p><b>2. Знать:</b> общие принципы и методы проведения аудиторских процедур с применением стандартов аудиторской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> применять специальные программные продукты для выполнения аудиторских процедур.</p>
ПКП-5	Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего	<b>1.</b> Проводит мероприятия по внутреннему контролю.	<p><b>1. Знать:</b> основные подходы к проведению контрольных процедур на стадии планирования проверки.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать план и программу проверки, проводить процедуры по получению предварительной информации, необходимой для проведения контрольных процедур, по существу.</p>

	контроля, ее анализу.	2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	2. <b>Знать:</b> совокупность принципов и стандартов построения информационной базы объектов внутреннего контроля. <b>Уметь:</b> формировать информационную базу объектов внутреннего контроля, проводить ее анализ.
--	-----------------------	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по учету в «1С Предприятие»» входит в блок дисциплин по выбору, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

### 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6/7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.ед., 108 ч	108 ч
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

профиль «Учет, анализ и аудит», очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.ед., 108 ч	108 ч
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **Тема 1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Учетная политика как основа для ведения бухгалтерского учета. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизации и информатизации бизнеса. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.

Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной (справочники, документы, журналы документов, отчеты, регистры). Общие принципы работы в программе «1С: Предприятие». Основные настройки: управляемых форм, списков, отчетов. Особенности интерфейса и доступных пользователю функций.

Подготовка к ведению бухгалтерского учета. Определение и настройка параметров учета, учетной политики, плана счетов. Особенности формирования первичных документов и регистров.

#### **Тема 2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности бухгалтерского учета капитала организации и заемных средств.

Специфика создания в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации; поступления и списания заемных средств.

Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы в части учета капитала организации и заемных средств. Специфика формирования первичных документов и регистров.

### **Тема 3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.

Специфика создания в автоматизированной системе классификации, оценки и амортизации основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.

Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.

Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной системы в части учета внеоборотных активов. Специфика формирования первичных документов и регистров.

### **Тема 4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности бухгалтерского учета запасов.

Специфика создания в автоматизированной системе классификации и оценки запасов. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами. Обесценение запасов.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета запасов. Специфика формирования первичных документов и регистров.

### **Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности бухгалтерского учета расчетов с персоналом организации; расчетов по НДФЛ, страховых взносов.

Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по учету расчетов с сотрудниками организации.

Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по начислению оплаты труда и удержаниям; расчетов по НДФЛ и социальным взносам.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета расчетов с персоналом по оплате труда, НДФЛ и социальным платежам. Специфика формирования первичных документов и регистров.

## **Тема 6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности бухгалтерского учета процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг), калькуляции себестоимости.

Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по расходам организации.

Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по формированию себестоимости готовой продукции и ее выпуску.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг). Специфика формирования первичных документов и регистров.

## **Тема 7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).

Отражение в бухгалтерском учете расчетов с бюджетом по косвенным налогам.

Специфика создания в автоматизированной системе информационного обеспечения по расчетам с контрагентами организации и выручке.



Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг), учету сомнительных долгов.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета процесса реализации. Специфика формирования первичных документов и регистров.

## **Тема 8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Влияние особенностей осуществления кассовых и банковских операций хозяйствующего субъекта на организацию учета наличных и безналичных расчетов в автоматизированной системе.

Организация учета кассовых и банковских операций. Учет расчетов по кредитам и займам. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.

Основные объекты конфигурации информационной системы в части учета денежных средств. Специфика формирования первичных документов и регистров.

## **Тема 9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»**

Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов. Регламентные операции по реформации баланса.

Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете. Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи.

Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

## 5.2. Учебно-тематический план

Таблица 5.

Профили «Аудит и внутренний контроль», «Учет, анализ и аудит» очная форма / «Учет, анализ и аудит –очно-заочная форма.

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самос- стоя- тель- ная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия		
1	Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
2	Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
3	Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
4	Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
6	Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
7	Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 11	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 9	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа

8	Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 16	4 / 2	2 / 1	2 / 1	8 / 14	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
9	Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	12 / 15	2 / 0	-	2 / 0	10 / 15	Опрос, выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
	В целом по дисциплине	<b>108 / 108</b>	<b>34 / 16</b>	<b>16 / 8</b>	<b>18 / 8</b>	<b>74 / 92</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	<b>100</b>	<b>31 / 14</b>	<b>16 / 7</b>	<b>15 / 7</b>	<b>69 / 86</b>	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 6.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности ведения учета в автоматизированной информационной системе. Особенности формирования первичных документов и регистров. Заполнение сведений об организации. Настройка параметров учета, рабочей даты. Настройка учетной политики. Настройка плана счетов; выбор синтетических счетов, определение субконто. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий
2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета капитала и заемных средств. Учетная политика в части учета капитала организации и заемных средств; влияние организационно-правовой формы организации и положений учетной политики на формирование капитала. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни в части формирования и использования капитала организации. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий
3. Учет внеоборотных активов с использованием автоматизированной информационной системы	Особенности учета внеоборотных активов. Учетная политика в части учета основных средств, нематериальных активов и других внеоборотных активов.	Опрос, выполнение ситуационных заданий

«1С: Предприятие»	Изучение и заполнение справочников по учету внеоборотных активов. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	
4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета запасов. Учетная политика в части учета материалов. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету материально-производственных запасов. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета расчетов с персоналом и расчетов по НДФЛ, страховых взносов. Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету сотрудников организации. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий
6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета процесса производства. Учетная политика в части учета выпуска готовой продукции. Отражение затрат на производство. Калькуляция себестоимости. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету процесса производства. Формирование отчетности по себестоимости выпуска. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий
7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Особенности учета процесса реализации. Учет НДС при реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет расчетов с контрагентами. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету процесса реализации. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий
8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной	Особенности учета денежных средств и финансовых вложений. Особенности осуществления кассовых и банковских операций.	Опрос, выполнение ситуационных заданий

информационной системы «1С: Предприятие»	Изучение первичных документов по учету денежных средств. Формирование учетных данных в автоматизированной системе на основе фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, финансовых вложений. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	
9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Поиск и исправление ошибок текущего периода. Осуществление операций «закрытия» периода. Создание стандартных, специализированных и регламентированных отчетов и подготовка их сдачи по электронным каналам связи. Проверка созданных отчетов. Раскрытие отчетных показателей. <b>Рекомендуемые источники: Раздел 8 (1, 2, 3), Раздел 9.</b>	Опрос, выполнение ситуационных заданий

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

В данном разделе перечисляются формы внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Перечисляется перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися.

Таблица 7

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Основы ведения бухгалтерского учета и использование автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»	Изучение организационно-технических особенностей, влияющих на организацию деятельности, учетной политики хозяйствующего субъекта. Знакомство с основными объектами конфигурации, общими принципами работы в программе и основными настройками. Работа с интерфейсом.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
2. Учет капитала и заемных средств с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных. Изучение и заполнение справочников по учету объектов учета.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
3. Учет внеоборотных активов с использованием	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-

автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Изучение и заполнение справочников по учету внеоборотных активов. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
4. Учет запасов с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету материалов. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и страховым взносам с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение и заполнение справочников по учету сотрудников организации. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
6. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение процесса производства (выполнения работ, оказания услуг) и учетных аспектов производства. Изучение и заполнение справочников по учету номенклатуры и номенклатурных групп выпуска. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
7. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг) с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Изучение процесса реализации (выполнения работ, оказания услуг) и учетных аспектов реализации; расчетов с контрагентами. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
8. Учет денежных средств, финансовых вложений с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Ввод начальных остатков и проверка правильности ввода. Организационно-учетные аспекты учета денежных средств и финансовых вложений. Формирование и проверка регистров учета; интерпретация их данных.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.

9. Формирование отчетных данных с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»	Настройка и формирование форм регламентированной финансовой и налоговой отчетности. в автоматизированной системе. Интерпретация полученных показателей.	Работа с учебной и справочной литературой, со справочно-информационными ресурсами и системой Интернет. Подготовка к выполнению ситуационных задач.
--	---	--

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)**

### **Примеры ситуационных задач**

#### **Задача 1.**

В январе ООО «Сатурн» приобрело 120 облигаций по 5500 руб. за каждую. Номинальная стоимость одной облигации - 6 000 руб.

Срок их обращения – 365 дней. Проценты по облигациям начисляются и выплачиваются ежеквартально по ставке 15% годовых.

Согласно учетной политике организации стоимость долговых ценных бумаг доводится до номинальной стоимости равномерно в течение срока их обращения

Оформить, с использованием специальных программных продуктов, приобретение ценных бумаг, доведение первоначальной стоимости облигаций до их номинальной стоимости, начисление процентов по облигациям, и погашение облигаций в установленный условиями эмиссии срок.

#### **Задача 2.**

В феврале ООО «Сатурн» получило от поставщика материалы по договорной стоимости 800 000 руб., без учета НДС, в количестве 500 тонн. Расходы на транспортировку материалов составили 60 000 руб., без учета НДС. Услуги посредника составили 40 000 руб., без учета НДС.

В марте было отпущено в производство материалов на сумму 672 000 руб. по учетной цене – цене поставщика. Учет материалов ведется с применением сч.10/1 «Материалы по учетной цене» и 10/2 «ТЗР».

Оформить, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

### **Задача 3.**

ООО «Сатурн» 1 сентября текущего года заключило договор аренды сроком на десять месяцев с ООО «Факел».

Согласно условиям договора в сентябре арендуется офисное помещение, которое арендатор намерен использовать для своей производственной деятельности. Стоимость помещения согласно договору составляет 2 000 000 руб.

Согласно условиям договора сумма ежемесячной арендной платы составляет 66 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. Согласно графику арендных платежей, арендная плата вносится авансом за полгода вперед.

В сентябре денежные средства были перечислены арендодателю.

Оформить, с использованием специальных программных продуктов, данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Сатурн».

### **Задача 4.**

ООО «Ракета» 11 марта текущего года оказала консультационную услугу ООО «Пилот» на сумму 960 000 руб., в том числе НДС по текущей ставке. По условиям договора заказчик услуг - ООО «Пилот» должен выставить исполнителю аккредитив на всю сумму по договору.

1 марта ООО «Пилот» в обслуживающем банке открыло аккредитив за счет собственных средств (покрытый, депонированный). Оплата ООО «Ракета» произведена с расчетного счета 14 марта текущего года. Стоимость услуг банка по открытию аккредитива составила 1,8% от суммы аккредитива; и была списана с расчетного счета ООО «Пилот» 14 марта текущего года.

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов данные факты хозяйственной жизни в учете ООО «Пилот» и ООО «Ракета».

### **Задача 5.**

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате ревизии кассы комиссия обнаружила недостачу денег в сумме



550 000 руб. Организация предъявила претензию к кассиру, который является материально-ответственным лицом.

*1 вариант.* Кассир написал заявление с просьбой сумму недостачи удерживать из начисляемой ему заработной платы в течение 2-х месяцев равными долями.

*2 вариант.* Кассир отказался возмещать сумму недостачи, судом организации в иске отказано.

### **Задача 6.**

Оформить бухгалтерскими записями с использованием специальных программных продуктов следующие факты хозяйственной жизни.

В результате ревизии кассы комиссия обнаружила излишек денежных средств в сумме 560 000 руб. Излишек был оприходован на основании документов ревизионной комиссии.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **Профиль «Учет, анализ и аудит»**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах <b>ПКП-2</b>	<b>1.</b> Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<b>1. Знать:</b> основные положения действующих российских нормативных документов, регулирующих принципы и методы ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах <b>Уметь:</b> применять знания российских нормативных документов в области бухгалтерского учета для решения задач связанных	<b>1. Задание</b> Изложите поэтапно процедуру подготовки и организации ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». <b>2. Задание</b> Выделите основные элементы в процедуре контроля со стороны должностного лица,

	2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	с организацией и ведением бухгалтерского учета в экономических субъектах.  <b>2. Знать:</b> методологию формирования показателей финансовой отчетности и составления отчетных форм экономических субъектов. <b>Уметь:</b> формировать и систематизировать информацию для составления отчетных форм экономических субъектов.	возглавляющего учетное подразделение организации, за правильностью подготовки и организации ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». 3. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки и составления отчетности экономического субъекта, на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о бухгалтерском учете.
Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте <b>ПКП-5</b>	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.  2. Демонстрирует владение	1. <b>Знать:</b> общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядка применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей. <b>Уметь:</b> применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных.  2. <b>Знать:</b> особенности использования	1. Задание Предложите варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета экономического субъекта и обоснуйте свои предложения. 2. Задание Предложите структуру формирования и обобщения информации для системного анализа бухгалтерских показателей с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие».  3.Задание Используя данные автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие», проведите анализ показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов. 4. Задание Предложите структуру формирования и обобщения информации для прогнозирования основных показателей бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов на основе автоматизированной

	специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности  <b>Уметь:</b> демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности	информационной системы «1С: Предприятие».  5.Задание Используя программные продукты, автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». проведите анализ и подготовьте аналитические обзоры и обоснования для принятий управленческих решений
--	--	--	---

### Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью <b>ПКП-1</b>	<b>1.</b> Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.	<b>1. Знать:</b> основные положения действующих российских нормативных документов, регулирующих принципы и методы в области аудиторской деятельности. <b>Уметь:</b> применять знания российских нормативных документов в области аудиторской деятельности для решения задач	1. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки и проведения аудиторские проверки в экономическом субъекте. 2. Задание Выделите основные элементы в процедуре контроля со стороны должностного лица, возглавляющего аудиторскую службу, за правильностью подготовки и организации проведения аудиторские

	2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	связанных с организацией аудиторской деятельности.  2. <b>Знать:</b> общие принципы и методы проведения аудиторских процедур с применением стандартов аудиторской деятельности <b>Уметь:</b> применять специальные программные продукты для выполнения аудиторских процедур.	проверки в экономическом субъекте с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие». 3. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки и проведения аудиторской проверки, на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов в области аудиторской деятельности. 4. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки и составления аудиторского заключения, на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов в области аудиторской деятельности на основе данных информационной системы «1С: Предприятие».
Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу <b>ПКП-5</b>	1.Проводит мероприятия по внутреннему контролю.  2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	1. <b>Знать:</b> основные подходы к проведению контрольных процедур на стадии планирования проверки. <b>Уметь:</b> формировать план и программу проверки, проводить процедуры по получению предварительной информации, необходимой для проведения контрольных процедур, по существу.  2. <b>Знать:</b> совокупность принципов и стандартов построения информационной базы объектов внутреннего контроля. <b>Уметь:</b> формировать информационную базу объектов внутреннего контроля, проводить ее анализ.	1. Задание Изложите поэтапно процедуру подготовки контрольных процедур на стадии планирования проверки с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие» 2. Задание Выделите основные элементы в процедуре контроля со стороны должностного лица, возглавляющего контрольную службу, за правильностью подготовки и организации проведения контрольных процедур в экономическом субъекте. 3. Задание Изложите поэтапно процедуру проведения контрольных процедур, на основе действующего законодательства. 4. Задание Изложите поэтапно процедуру

			составления информационной базы объектов внутреннего контроля на основе данных информационной системы «1С: Предприятие». 5. Задание Изложите поэтапно процедуру анализа данных информационной базы объектов внутреннего контроля на основе информационной системы «1С: Предприятие».
--	--	--	--

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:**

1. Влияние организационно-технологических факторов на формирование учетно-автоматизированной информационной организации.
2. Возможности автоматизированной информационной системы для организации бухгалтерского учета и контроля.
3. Основные объекты конфигурации автоматизированной информационной и общие принципы работы в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие»; основные настройки.
4. Подготовка к ведению бухгалтерского учета.
5. Особенности формирования первичных документов и регистров.
6. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса формирования и изменения капитала организации.
7. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса поступления и списания заемных средств; формирование первичных документов и регистров.
8. Особенности бухгалтерского учета внеоборотных активов.
9. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
10. Специфика и основные параметры выбора начисления амортизации объектов в автоматизированной системе.

11. Изменение стоимости объектов. Обесценение активов.
12. Особенности бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
13. Особенности отражения в автоматизированной системе фактов хозяйственной жизни по приобретению и созданию объектов с разными вариантами поступления и дополнительными расходами.
14. Обесценение запасов.
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. с использованием автоматизированной информационной системы «1С: Предприятие»
16. Специфика отражения в автоматизированной системе процесса учета расчетов с персоналом организации по оплате труда.
17. Специфика отражения в автоматизированной системе расчетов по НДФЛ и страховым взносам
18. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием автоматизированной информационной системы
19. Особенности бухгалтерского учета реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).
20. Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете.
21. Организация учета кассовых и банковских операций, расчетов по кредитам и займам.
22. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
23. Особенности формирования в автоматизированной системе завершающих период операций. Расчет финансовых результатов.
24. Специфика формирования и интерпретации стандартных, специализированных и регламентированных отчетов.
25. Виды, поиск и исправление ошибок в бухгалтерском учете.
26. Особенности формирования налоговых регистров и подготовка налоговой отчетности.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).— Текст : непосредственный. – То же. – DOI 10.12737/1093030. – 2023. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 22.05.2023). – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература*

2. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Финуниверситет ; под общ. ред. В.И. Бариленко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 234 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/938822> (дата обращения: 22.05.2023). — Текст : электронный.

3. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. - Москва: Кнорус, 2016. - 356 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/943114>(дата обращения: 24.04.2023). — Текст : электронный.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
2. <http://elibrary.ru> – сайт научной электронной библиотеки
3. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.glavbukh.ru> – официальный сайт практического журнала «Главбух»

5. <http://www.garant.ru> — Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://www.klerk.ru> — сервер о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве и программах автоматизации
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>
8. Официальный сайт Бухгалтерского методологического центра <http://bmcenter.ru>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины основано на получении необходимых знаний и умений и решении комплекса ситуационных задач по основным участкам бухгалтерского (финансового) учета.

Каждая тема дисциплины структурно разбита на подразделы: содержание темы (перечень рассматриваемых вопросов); рекомендуемые к изучению нормативно-правовые акты; перечень заданий (для аудиторной и самостоятельной работы студента); исходные данные для выполнения задания; контрольные вопросы. При изучении темы в первую очередь необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми актами; уяснить особенности организации и ведения учёта, заполнения первичных документов и регистров.

Заключительным этапом изучения темы является контроль усвоения материала.

Учебный процесс по дисциплине предполагает работу в автоматизированной-информационной системе «1С: Бухгалтерия» с изучением вопросов формирования учетно-аналитической информации бухгалтерского и налогового учета.

Выполнив все задачи и задания, предусмотренные дисциплиной, можно получить достаточно полное представление о ведении учета с применением интернет-технологий в системе «1С: Бухгалтерия», научиться самостоятельно настраивать систему с учетом особенностей конкретной организации, вести бухгалтерский и налоговый учет хозяйственных операций, интерпретировать данные.



Подготовка к семинарскому занятию начинается с обращения к планам семинарских занятий и проработке списка рекомендуемых вопросов.

Самостоятельная работа в зависимости от места и времени проведения работы проводится во время основных аудиторных занятий (выполнение заданий) и во внеаудиторное время (подготовка домашних заданий, контрольной работы по дисциплине; подготовка к зачету).

Домашнее задание сдается на проверку преподавателю по окончании темы дисциплины. Контрольную работу студент должен оформить в соответствии с требованиями к подобным видам работ.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky
3. 1С: Предприятие

**11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

**11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не предусмотрено.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- персональные компьютеры с доступом к Internet-ресурсам.