

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Департамент аудита и корпоративной отчетности  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_  
Е.А. Каменева  
«29» марта 2023 г.

**И.Д. Демина**

**Внутренний контроль в бюджетных  
учреждениях**

**Рабочая программа дисциплины**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика» профили: «Учет, анализ и аудит»  
«Аудит и внутренний контроль»

Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 28 от 21 марта 2023 г.)

Одобрено Советом Департамента аудита и корпоративной отчетности  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
(протокол № 26 от 21 марта 2023 г.)

**Москва 2023**

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине .....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно – тематический план.....	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий .....	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	34
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	57
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). .....	41
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	41
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....	41
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: .....	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41

## 1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Профиль «Учет, анализ и аудит»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	<b>1.</b> Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> законодательную и нормативную базу организации и проведения внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, полномочия и функции внутренних контролеров <b>Уметь:</b> применять стандарты по организации и проведению внутреннего контроля, составить должностную инструкцию, где прописать полномочия каждого сотрудника и внутреннего контролера.
ПКП-4	Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	<b>1.</b> Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.  <b>2.</b> Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.  <b>3.</b> Использует знания элементов системы внутреннего	<b>1. Знать:</b> порядок разработки программы внутреннего контроля, где определяется проведения контрольных процедур, применяемые приемы, проверяемые документы Положения по внутреннему контролю в бюджетном учреждении, <b>Уметь:</b> разработать программу внутреннего контроля в бюджетном учреждении, где определяется проведения контрольных процедур, применяемые приемы, проверяемые документы  <b>2.Знать:</b> законодательные нормы в области внутреннего контроля; <b>Уметь:</b> применять законодательные нормы в области внутреннего контроля при организации и проведении контрольных процедур  <b>3. Знать:</b> элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в бюджетных учреждениях <b>Уметь:</b> формировать систему внутреннего

		контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	контроля в бюджетных учреждениях
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

### Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля	1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы. 2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов. 3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.	<b>1. Знать:</b> законодательные нормы в области внутреннего контроля и контроля качества контроля; <b>Уметь:</b> применять законодательные нормы в области организации контроля качества работы  <b>2. Знать:</b> порядок разработки контрольных мероприятий, где определяется качество проведения контрольных процедур, <b>Уметь:</b> разработать программу контрольных мероприятий, которые направлены на оценку угроз соблюдения этических принципов  <b>3. Знать:</b> порядок обобщения выводов по результатам мониторинга качества выполненных работ <b>Уметь:</b> формировать выводы по результатам мониторинга качества выполненных работ
ПКП-5	Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу.	1. Проводит мероприятия по внутреннему контролю.	<b>1. Знать:</b> категориальный аппарат внутреннего контроля, возможные риски появления искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, функции внутренних контролеров и работников бухгалтерии, методы и приемы осуществления внутреннего контроля, обработки и обобщения полученной информации, контрольной проверки для выявления рисков, возникающих в ходе текущей деятельности бюджетного учреждения, оценки эффективности его деятельности <b>Уметь:</b> проводить контрольные процедуры деятельности бюджетного учреждения, обобщать полученные результаты с целью

		разработки предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля в бюджетном учреждении
	2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	<p><b>2. Знать:</b> методы формирования и анализа информационной базы объектов внутреннего контроля бюджетного учреждения с целью выявления и анализа проблемных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> определять достоверность фактов хозяйственной жизни, отраженных в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать риск искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях» является дисциплиной по выбору для студентов профиля «Учет, анализ и аудит», профиля «Аудит и внутренний контроль».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения

очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	6,7 семестр (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа – Аудиторные занятия</b>	34	34
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>8 семестр (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3/108	108
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Концептуальные основы формирования системы контроля деятельности бюджетных учреждений**

Особенности деятельности бюджетных учреждений, влияющие на формирование внутреннего контроля. Нормативное регулирование деятельности бюджетных учреждений. Их функции, специфика деятельности. Сущность внутреннего контроля в деятельности бюджетных учреждений. Элементы внутреннего контроля. Законодательное регулирование формирования системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях. Специфика субъектов и объектов внутреннего контроля бюджетных учреждений.

Классификация видов и форм внутреннего контроля и их роль в управлении бюджетным учреждением. Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Цели и задачи внутреннего финансового аудита.

Система электронного СМАРТ-контроля (контроллинга). Цели и задачи.

**Тема 2. Организация и проведение внутреннего контроля в бюджетных учреждениях.**

Принципы и требования формирования системы внутреннего контроля. Понятие эффективной системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Цели и задачи систем внутреннего контроля. Функции системы внутреннего контроля. Требования, предъявляемые к системе внутреннего контроля. Принципы формирования системы внутреннего контроля. Методы и оценка формирования системы внутреннего контроля. Управление рисками в системе внутреннего контроля. Организационный этап. Этап исследования рисков. Этап управления рисками. Функции участников системы управления рисками бюджетного учреждения. Стандартизация системы внутреннего контроля. Содержание Положения по внутреннему контролю бюджетного учреждения. Оценка эффективности контрольных мероприятий.

### **Глава 3. Контрольная функция бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.**

Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в части формирования системы внутреннего контроля в бюджетном учреждении. Особенности формирования системы внутреннего контроля.

Порядок оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля бюджетного учреждения. Тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Порядок разработки тестов системы внутреннего контроля.

Порядок выявления и исправления ошибок в системе бухгалтерского учета и отчетности бюджетного учреждения. Метод красного сторно. Метод дополнительной записи и т.д.

Использование инвентаризации для проведения внутреннего контроля бюджетного учреждения. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.

### **Глава 4. Управленческий учет, как информационная база оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения**

Понятие управленческого учета бюджетного учреждения. Цели, задачи и метод управленческого учета. Характеристика информации управленческого учета. Функции специалиста по управленческому учету.

Классификация затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) бюджетного учреждения. Анализ динамики и структуры себестоимости. Внутренний контроль себестоимости продукции (работ, услуг).

Порядок формирования информационной базы для принятия управленческих решений руководителями бюджетных учреждений. Построение модели поведения затрат бюджетного учреждения. Анализ безубыточности бизнес-процессов. Оптимизация ассортимента оказываемых услуг и принятие решений по ценообразованию.

Организация системы управленческого учета в бюджетном учреждении. Этапы построения системы управленческого учета. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета.

## **Глава 5. Порядок формирования и организации внутреннего контроля плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного учреждения**

Особенности разработки и утверждения ПФХД. Порядок формирования контрольных показателей, норм и нормативов ПФХД.

Внутренний контроль исполнения ПФХД бюджетного учреждения (контроль кассового исполнения ПФХД, контроля дебиторской и кредиторской задолженности, контроля выполнения государственного задания, контроль исполнения конкурсных и внеконкурсных процедур государственных закупок, контроль эффективности бюджетных расходов). Организация внутреннего контроля исполнения ПФХД.

Контроль исполнения договорных обязательств.

## **Глава 6. Пообъектный внутренний контроль в бюджетных учреждениях**

Цель и задачи внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения (основные средства, нематериальные активы,



кредиторская задолженность, дебиторская задолженность и т.д.).

Разработка программы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета (проверяемые документы, методы контроля, формирование рабочих документов внутреннего контроля и т.д.).

Порядок формирования тестов для оценки системы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

Классификация типичных ошибок организации и ведения бухгалтерского учета отдельных объектов.

## **Глава 7. Организация и проведение внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения**

Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Нормативное регулирование внутреннего государственного финансового контроля.

Субъекты и объекты внутреннего контроля.

Этапы организации системы внутреннего финансового контроля. Формирование плана контрольных мероприятий. Направления контрольных действий. Процедуры и элементы внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения. Проверка санкционирования фактов хозяйственной жизни бюджетного учреждения. Проверка полноты данных бухгалтерского учета. Проверка точности данных бухгалтерского учета. Проверка сохранности активов и первичных документов. Процедуры, по существу.

Порядок составления карт внутреннего финансового контроля.

Журнал регистрации отклонений по результатам внутреннего финансового контроля.

## **Глава 8. Организация и проведение внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения**

Цель и задачи внутреннего финансового аудита. Объекты и субъекты внутреннего финансового аудита.

Принципы осуществления внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения. Субъекты и объекты внутреннего финансового аудита.

Общий план проведения внутреннего финансового аудита бюджетного

учреждения. Этапы организации внутреннего финансового аудита. Методика проведения внутреннего финансового аудита. Планируемые виды работ, проверяемые документы, методы и приемы. Темы аудиторских проверок. Существенность нарушений. Выявление недостатков в системе внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения. Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита. Возможность допущения типовых нарушений. Процедуры проверки бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Наличие существенных отклонений от целевых показателей. Типичные ошибки и нарушения при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности.

Полнота и своевременность исполнения рекомендаций внутренних аудиторов. Опыт и квалификация внутренних аудиторов.

## 5.2. Учебно – тематический план

**Профили: «Учет, анализ и аудит», «Аудит и внутренний контроль» очной формы обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	<b>Тема1.</b> Концептуальные основы формирования системы контроля деятельности бюджетных учреждений	14	6	2	4	8	Опрос, дискуссии, тесты
2	<b>Тема2.</b> Организация и проведение внутреннего контроля в бюджетных учреждениях	20	4	2	2	16	Опрос, дискуссии, тесты
3	<b>Тема 3.</b> Контрольная функция бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	14	4	2	2	10	Опрос, дискуссии, тесты

4	<b>Тема 4.</b> Управленческий учет, как информационная база оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения	16	4	2	2	12	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
5	<b>Тема 5.</b> Порядок формирования и организации внутреннего контроля плана финансово- хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного учреждения	12	4	2	2	8	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
6	<b>Тема 6.</b> Пообъектный внутренний контроль в бюджетных учреждениях	14	4	2	2	10	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
7	<b>Тема 7.</b> Организация и проведение внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения	9	4	2	2	5	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
8	<b>Тема 8.</b> Организация и проведение внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения	9	4	2	2	5	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>74</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>31</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>69</b>	

### Профиль «Учет, анализ и аудит» очно-заочной формы

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа				Самосто ятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		

1	<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы формирования системы контроля деятельности бюджетных учреждений	16	2	2	-	14	Опрос, дискуссии, тесты
2	<b>Тема 2.</b> Организация и проведение внутреннего контроля в бюджетных учреждениях	16	2	2		14	Опрос, дискуссии, тесты
3	<b>Тема 3.</b> Контрольная функция бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	16	2	2		14	Опрос, дискуссии, тесты
4	<b>Тема 4</b> Управленческий учет, как информационная база оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения	14	2	2		12	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
5	<b>Тема 5.</b> Порядок формирования и организации внутреннего контроля плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного учреждения	14	2	-	2	12	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
6	<b>Тема 6.</b> Пообъектный внутренний контроль в бюджетных учреждениях	14	2	-	2	12	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
7	<b>Тема 7.</b> Организация и проведение внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения	9	2	-	2	7	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач
8	<b>Тема 8.</b> Организация и проведение внутреннего финансового аудита	9	2	-	2	7	Опрос, разбор ситуаций, решение практических задач

	бюджетного учреждения						
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	Согласно учебному плану: контрольная работа
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>85</b>	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы формирования системы контроля деятельности бюджетных учреждений	Особенности деятельности бюджетных учреждений, влияющие на формирование внутреннего контроля. Нормативное регулирование деятельности бюджетных учреждений. Их функции, специфика деятельности. Сущность внутреннего контроля в деятельности бюджетных учреждений. Элементы внутреннего контроля. Законодательное регулирование формирования системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях. Специфика субъектов и объектов внутреннего контроля бюджетных учреждений. <b>Р.8,8.2,8.3, 8.11,8.13,8.14</b> <b>Р.9.1, 9.3, 9.6.</b>	Доклады с презентацией и их обсуждение, дискуссия, устный опрос по теме лекции
<b>Тема 2.</b> Организация и проведение внутреннего контроля в бюджетных учреждениях	Принципы и требования формирования системы внутреннего контроля. Понятие эффективной системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Цели и задачи систем внутреннего контроля. Функции системы внутреннего контроля. Требования, предъявляемые к системе внутреннего контроля. Принципы формирования системы внутреннего контроля. Методы и оценка формирования системы внутреннего контроля. Управление рисками в системе внутреннего контроля. Организационный этап. Этап исследования рисков. Этап управления рисками. Функции участников системы управления рисками бюджетного учреждения. <b>Р. 8.3,8.4,8.5</b> <b>Р. 9.7,9.8, 9.10</b>	Дискуссия, устный опрос по теме лекции, решение и разбор ситуационных задач, коллективный анализ ситуаций

<p><b>Тема 3.</b> Контрольная функция бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</p>	<p>Содержание Федерального стандарта бухгалтерского учета организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» в части формирования системы внутреннего контроля в бюджетном учреждении. Особенности формирования системы внутреннего контроля. Порядок оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля бюджетного учреждения. Тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Порядок разработки тестов системы внутреннего контроля. <b>Р.8.3, 8.4,8,5, Р. 9 1,9.2,9.3</b></p>	<p>Дискуссия, решение и разбор ситуационных задач</p>
<p><b>Тема 4.</b> Управленческий учет, как информационная база оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения</p>	<p>Понятие управленческого учета бюджетного учреждения. Цели, задачи и метод управленческого учета. Характеристика информации управленческого учета. Функции специалиста по управленческому учету. Классификация затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) бюджетного учреждения. Анализ динамики и структуры себестоимости. Внутренний контроль себестоимости продукции (работ, услуг). Порядок формирования информационной базы для принятия управленческих решений руководителями бюджетных учреждений. Построение модели поведения затрат бюджетного учреждения. Анализ безубыточности бизнес-процессов. Оптимизация ассортимента оказываемых услуг и принятие решений по ценообразованию. <b>Р.8.1-8.10 Р.9.3,9.4, 9.5</b></p>	<p>Устный опрос, разбор ситуационных задач</p>
<p><b>Тема 5.</b> Порядок формирования и организации внутреннего контроля плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного учреждения</p>	<p>Особенности разработки и утверждения ПФХД. Порядок формирования контрольных показателей, норм и нормативов ПФХД. Внутренний контроль исполнения ПФХД бюджетного учреждения (контроль кассового исполнения ПФХД, контроля дебиторской и кредиторской задолженности, контроля выполнения государственного задания, контроль исполнения конкурсных и внеконкурсных процедур государственных закупок, контроль эффективности бюджетных</p>	<p>Устный опрос, разбор ситуационных задач</p>

	расходов). Организация внутреннего контроля исполнения ПФХД. Контроль исполнения договорных обязательств. <b>Р.8.1-8.10</b>	
<b>Тема 6.</b> Пообъектный внутренний контроль в бюджетных учреждениях	Цель и задачи внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения (основные средства, нематериальные активы, кредиторская задолженность, дебиторская задолженность и т.д.). Разработка программы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета (проверяемые документы, методы контроля, формирование рабочих документов внутреннего контроля и т.д.). <b>Р.8.7-10</b> <b>Р. 9.4-8</b>	Устный опрос, разбор и решение ситуационных задач, оценка рисков искажения информации
<b>Тема 7.</b> Организация и проведение внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения	Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Нормативное регулирование внутреннего государственного финансового контроля. Субъекты и объекты внутреннего контроля. Этапы организации системы внутреннего финансового контроля. Формирование плана контрольных мероприятий. Направления контрольных действий. Процедуры и элементы внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения. Проверка санкционирования фактов хозяйственной жизни бюджетного учреждения. Проверка полноты данных бухгалтерского учета. <b>Р.8.1-8.10</b> <b>Р.9.1-5</b>	Решение задачи, заполнение отчета о финансовых результатах, оценка достоверности отчетности, коллективный анализ ситуаций, оценка рисков искажения отчетности
<b>Тема 8.</b> Организация и проведение внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения	Цель и задачи внутреннего финансового аудита. Объекты и субъекты внутреннего финансового аудита. Принципы осуществления внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения. Субъекты и объекты внутреннего финансового аудита. Общий план проведения внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения. Этапы организации внутреннего финансового аудита. Методика проведения внутреннего финансового аудита. Планируемые виды работ, проверяемые документы, методы и приемы. Темы аудиторских проверок. Существенность нарушений. Выявление	



	<p>недостатков в системе внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения. Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита. Возможность допущения типовых нарушений. Процедуры проверки бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.</p> <p><b>Р.8.1-8.10</b> <b>Р.9.1-5</b></p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
<b>Тема 1.</b> Концептуальные основы формирования системы контроля деятельности бюджетных учреждений	Классификация видов и форм внутреннего контроля и их роль в управлении бюджетным учреждением. Цели и задачи внутреннего финансового контроля. Цели и задачи внутреннего финансового аудита. Система электронного СМАРТ-контроля (контроллинга). Цели и задачи.	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных актов. Подготовка к тестированию.
<b>Тема 2.</b> Организация и проведение внутреннего контроля бюджетных учреждениях	Стандартизация системы внутреннего контроля. Содержание Положения по внутреннему контролю бюджетного учреждения. Оценка эффективности контрольных мероприятий.	Работа с учебной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами. Подготовка к тестированию
<b>Тема 3.</b> Контрольная функция бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Порядок выявления и исправления ошибок в системе бухгалтерского учета и отчетности бюджетного учреждения. Метод красного сторно. Метод дополнительной записи и т.д. Использование инвентаризации для проведения внутреннего контроля бюджетного учреждения. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.	Изучение основной и дополнительной литературы. Разбор ситуационных задач.



<b>Тема 4.</b> Управленческий учет, как информационная база оценки эффективности деятельности бюджетного учреждения	Организация системы управленческого учета в бюджетном учреждении. Этапы построения системы управленческого учета. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета.	Изучение основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач.
<b>Тема 5.</b> Порядок формирования и организации внутреннего контроля плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного учреждения	Организация внутреннего контроля исполнения ПФХД. Контроль исполнения договорных обязательств.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по теме. Подготовка контрольной работы.
<b>Тема 6.</b> Пообъектный внутренний контроль в бюджетных учреждениях	Порядок формирования тестов для оценки системы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения. Классификация типичных ошибок организации и ведения бухгалтерского учета отдельных объектов.	Изучение основной и дополнительной литературы. Решение ситуационных задач.
<b>Тема 7.</b> Организация и проведение внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения	Проверка точности данных бухгалтерского учета. Проверка сохранности активов и первичных документов. Процедуры, по существу. Порядок составления карт внутреннего финансового контроля. Журнал регистрации отклонений по результатам внутреннего финансового контроля	Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных документов по подготовке отчетности. Изучение современных требований к качеству отчетности. Решение ситуационной задачи, заполнение форм отчетности, оценка ее достоверности.
<b>Тема 8.</b> Организация и проведение внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения	Наличие существенных отклонений от целевых показателей. Типичные ошибки и нарушения при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности. Полнота и своевременность исполнения рекомендаций внутренних аудиторов. Опыт и квалификация внутренних аудиторов.	

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- выполнение контрольной работы
- проведение опросов, в ходе которых происходит обсуждение содержания федеральных стандартов бухгалтерского учета и проблем их применения;
- решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения, ставить проблемы и решать их.

### ***Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы***

1. Классификация видов и форм внутреннего контроля и их роль в управлении бюджетным учреждением.
2. Цели и задачи внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения
3. Цели и задачи внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения
4. Система электронного СМАРТ-контроля (контроллинга). Цели и задачи.
5. Стандартизация системы внутреннего контроля бюджетного учреждения
6. Содержание Положения по внутреннему контролю и порядок его разработки
7. Порядок оценки эффективности контрольных мероприятий бюджетного учреждения
8. Порядок и методы выявления и исправления ошибок в системе бухгалтерского учета и отчетности бюджетного учреждения
9. Использование инвентаризации при проведении внутреннего контроля бюджетного учреждения

10. Виды инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации в бюджетном учреждении
11. Организация системы управленческого учета в бюджетном учреждении
12. Этапы построения системы управленческого учета бюджетного учреждения
13. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета бюджетного учреждения
14. Организация внутреннего контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
15. Контроль исполнения договорных обязательств бюджетного учреждения
16. Порядок формирования тестов для оценки системы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения
17. Классификация типичных ошибок организации и ведения бухгалтерского учета отдельных объектов
18. Проверка точности данных бухгалтерского учета
19. Проверка сохранности активов и первичных документов
20. Порядок проведения процедур по существу
21. Порядок составления карт внутреннего финансового контроля
22. Порядок заполнения Журнала регистрации отклонений по результатам внутреннего финансового контроля
23. Типичные ошибки и нарушения при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности бюджетного учреждения
24. Порядок исполнения рекомендаций внутренних аудиторов
25. Опыт и квалификация внутренних аудиторов

### **Контрольная работа**

При изучении дисциплины «Внутренний контроль в бюджетных

учреждениях» студенты выполняют контрольную работу. **Цель выполнения контрольной работы** заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков студентов, полученных ими в ходе лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы по дисциплине «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях».

Контрольная работа выполняется по объектам учета. Студент самостоятельно выбирает объект внутреннего контроля и согласовывает его с преподавателем.

Задачами выполнения контрольной работы являются:

- планирование контрольных процедур;
- усвоение последовательности выполнения контрольных процедур;
- документальное оформление контрольных процедур;
- оформление карт внутреннего контроля;
- Выявление и классификация типичных ошибок;
- формирование учетной политики в части объекта контроля.

Контрольная работа включает разработку конкретных процедур внутреннего контроля по отдельным объектам бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

### **Примерный перечень вопросов по контрольной работе**

1. Особенности учета конкретного объекта бухгалтерского учета
2. Цели и задачи внутреннего контроля объекта бухгалтерского учета
3. Разработка программы внутреннего контроля с указанием и обоснованием методов контроля
4. Разработка системы тестирования для оценки СБУ и СВК ведения бухгалтерского учета конкретного объекта контроля
5. Разработка карты внутреннего контроля (в соответствии с программой внутреннего контроля)
6. Разработка предложений по самоконтролю и контролю по подчиненности

- 7.Классификация типичных ошибок
- 8.Организация внутреннего финансового контроля конкретного объекта бухгалтерского учета
- 9.Типовые бухгалтерские записи конкретного объекта бухгалтерского учета
- 10.Формирование учетной политики по конкретному объекту бухгалтерского учета
- 11.Классификация рисков конкретного объекта бухгалтерского учета
- 12.Рабочие документы по внутреннему контролю конкретного объекта бухгалтерского учета
- 13.Формирование показателей отчетности по конкретному объекту бухгалтерского учета
- 14.Анализ эффективности использования активов (в зависимости от объекта внутреннего контроля)

*Цель контрольной работы* заключается методики планирования и осуществления внутреннего контроля по отдельному объекту бухгалтерского учета бюджетного учреждения.

Контрольная работа выполняется обучающимися самостоятельно.

Контрольная работа содержит комплекс заданий по основным темам изучаемого курса, выполнение которых позволит проконтролировать усвоение теоретических и практических аспектов дисциплины «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях».

Контрольная работа оценивается по полноте и качеству изложения отдельных вопросов, изложенных выше.

Контрольная работа оценивается «зачтено», «не зачтено».

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

### Профиль «Учет, анализ и аудит»,

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> законодательную и нормативную базу организации и проведения внутреннего контроля в бюджетных учреждениях, полномочия и функции внутренних контролеров <b>Уметь:</b> применять стандарты по организации и проведению внутреннего контроля, составить должностную инструкцию, где прописать полномочия каждого сотрудника и внутреннего контролера.	<b>Решение ситуационных задач:</b> 1. Бухгалтер бюджетного учреждения в прошлом году ошибочно не принял к учету единицу спортивного оборудования стоимостью 52 800 руб. В день обнаружения ошибки бухгалтер принял это спортивное оборудование к учету и начислил по нему 100% амортизации. Приведите исправительные записи.  2. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил, что в прошлом году принял малоценное основное средство в состав материальных запасов. В этот же день он сторнировал ошибочную проводку и сделал дополнительные бухгалтерские записи. Стоимость основного средства 7 000 руб. (амортизация по малоценному основному средству не начисляется). Бухгалтер ее принял к учету на забалансовый счет 21. Бухгалтерские проводки прошлого года: Дт 2.105.36.346 Кт 2.302.34.734 – 7 000 руб. - принято малоценное основное средство к учету в качестве

			<p>материальных запасов. Приведите исправительные записи. В текущем году на основании В текущем году на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) (когда выявлена ошибка):</p> <p>3. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил, что в прошлом году списал халаты стоимостью 12 000 руб. на счет 105.36 «Прочие материальные запасы». Однако они должны относиться к специальной одежде, поэтому их необходимо учесть на счете 105.35 «Мягкий инвентарь» . Бухгалтерские записи прошлого года: Дт 4.105.36.346 Кт 4.302.34.734 – 12 000 руб. – приняты к учету халаты; Приведите исправительные записи в текущем году на основании Бухгалтерской справки (ф.0504883) на день обнаружения ошибки:</p>
Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4)	1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.	<p><b>1. Знать:</b> порядок разработки программы внутреннего контроля, где определяется проведения контрольных процедур, применяемые приемы, проверяемые документы</p> <p>Положения по внутреннему контролю в бюджетном учреждении, <b>Уметь:</b> разработать программу внутреннего контроля в бюджетном учреждении, где определяется проведения контрольных процедур, применяемые</p>	<p><b>Решение ситуационных задач:</b> 1. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил, что по решению комиссии списал пришедшую в негодность шведскую стенку стоимостью 11 000 руб. вместо вратарских ворот стоимостью 19 000 руб. Амортизация на эти основные средства начислена в размере 100 процентов. В прошлом году бухгалтером были сделаны следующие записи: Дт 4.104.34.411 Кт 4.101.34.410 – 11 000 руб. списана шведская стенка. В текущем году на основании Бухгалтерской справки (ф.0504883) бухгалтер сделал следующие записи на день обнаружения ошибки:</p> <p>2. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил ошибку по приему к учету легкового автомобиля, полученного по договору дарения. Первоначальная стоимость легкового автомобиля 550 000 руб. Комиссия по поступлению и выбытию активов установила в решении, что справедливая стоимость основного средства – 450 000 руб. В этот же день</p>

		приемы, проверяемые документы	бухгалтер уменьшил его первоначальную стоимость на 100 000 руб. и ранее начисленную амортизацию на 17 000 руб. В прошлом году бухгалтером были сделаны следующие записи: Дт 2.101.35.310 Кт 2.401.10 196 – 550 000 руб. – принят к учету легковой автомобиль; Дт 2.401.20.271 Кт 2.104.35.411 – 60 000 руб.
2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.		<b>2.Знать:</b> законодательные нормы в области внутреннего контроля; <b>Уметь:</b> применять законодательные нормы в области внутреннего контроля при организации и проведении контрольных процедур	3. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил, что в прошлом году не увеличил стоимость одного из земельных участков на основании уведомления от Росреестра о новой кадастровой оценке – 7 100 000 руб. В бухгалтерском учете этот земельный участок учтен по стоимости 7 000 000 руб. В день обнаружения этой ошибки была увеличена стоимость этого земельного на 100 000 руб. На 100 000 руб. была скорректирована сумма расчетов с учредителем на счете 210.06 «Расчеты с учредителем». Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет:
3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.		<b>3. Знать:</b> элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в бюджетных учреждениях <b>Уметь:</b> формировать систему внутреннего контроля в бюджетных учреждениях.	4. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил в марте, что в расчете заработной платы за декабрь прошлого года была допущена ошибка, в результате которой бухгалтеру Ивановой И.И. была начислена излишняя сумма в размере 4 300 руб. Учреждение платит взносы на травматизм по тарифу 0,2 %. Страховые взносы уплачиваются по общим тарифам. Лимиты по взносам не превышены. Месячный оклад Ивановой И.И. – 45 000 руб. Заработная плата выплачивается в последний день месяца. Стандартных вычетов по НДФЛ у Ивановой И.И. нет. Необходимо привести исправительные записи.  <b>Тесты:</b> 1. Внутренний контроль бюджетного учреждения направлен:



			<p>а) эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов;</p> <p>б) достоверность и своевременность бухгалтерской отчетности;</p> <p>в) соблюдение применимого законодательства, в том числе при совершении фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета;</p> <p>г) все выше перечисленное</p> <p>2. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения включает в себя проверку:</p> <p>а) соблюдения требований законодательства;</p> <p>б) точности и полноты документации бухгалтерского учета;</p> <p>в) своевременности подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;</p> <p>г) предотвращения ошибок и искажений;</p> <p>в) исполнения приказов и распоряжений;</p> <p>д) обеспечения сохранности имущества учреждения;</p> <p>е) все выше перечисленное</p> <p>3. Задачами системы внутреннего контроля бюджетного учреждения являются:</p> <p>а) установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>б) определение соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;</p> <p>в) соблюдение предусмотренных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;</p> <p>г) разработка учетной политики бухгалтерского учета бюджетного учреждения;</p> <p>д) разработка учетной политики управленческого учета;</p> <p>е) выбрать правильные ответы</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>4. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения может включать в себя следующие элементы:</p> <p>а) контрольная среда;</p> <p>б) оценка рисков;</p> <p>в) учетная политика;</p> <p>г) средства контроля</p> <p>д) контрольные процедуры;</p> <p>е) выбрать правильные ответы.</p> <p>5. Контрольными процедурами являются:</p> <p>а) документальное оформление;</p> <p>б) подтверждение;</p> <p>в) санкционирование;</p> <p>г) сверка данных;</p> <p>е) разграничение полномочий;</p> <p>ж) физический контроль;</p> <p>з) выберите правильные ответы.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Профиль «Аудит и внутренний контроль»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-4 Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля	<p>1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.</p> <p>2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку угроз соблюдения этических принципов.</p>	<p><b>1. Знать:</b> законодательные нормы в области внутреннего контроля и контроля качества контроля;</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательные нормы в области организации контроля качества работы</p> <p><b>2. Знать:</b> порядок разработки контрольных мероприятий, где определяется качество проведения контрольных процедур,</p> <p><b>Уметь:</b> разработать программу контрольных</p>	<p><b>Решение ситуационных задач:</b></p> <p>1. Внутренний контролер бюджетного учреждения в прошлом году при проверке ошибочно не принял к учету единицу спортивного оборудования стоимостью 40 800 руб. В день обнаружения ошибки при внутренней проверке было принято спортивное оборудование к учету и начислена по нему 100% амортизации. Приведите исправительные записи.</p> <p>2. Внутренний контролер бюджетного учреждения в прошлом году ошибочно принял малоценное основное средств в состав материальных запасов. В день обнаружения ошибки он рекомендовал сторнировать ошибочную проводку и сделать дополнительные бухгалтерские записи. Стоимость основного средства 8 000 руб. (амортизация по малоценному</p>

		мероприятий, которые направлены на оценку угроз соблюдения этических принципов	<p>основному средству не начисляется). Необходимо проверить правильность рекомендаций внутреннего контролера основное средство было принято на забалансовый счет 21.</p> <p>Бухгалтерские проводки прошлого года: Дт 2.105.36.346 Кт 2.302.34.734 – 8 000 руб. - принято малоценное основное средство к учету в качестве материальных запасов.</p> <p>Приведите исправительные записи. В текущем году на основании В текущем году на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) (когда выявлена ошибка):</p> <p>3. По результатам предыдущих задач необходимо оформить письменные выводы по результатам мониторинга выполненных работ</p>
	3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.	<p>3. <b>Знать:</b> порядок обобщения выводов по результатам мониторинга качества выполненных работ</p> <p><b>Уметь:</b> формировать выводы по результатам мониторинга качества выполненных работ</p>	
Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу (ПКП-5)	1.Проводит мероприятия по внутреннему контролю.	<p><b>1. Знать:</b> категориальный аппарат внутреннего контроля, возможные риски появления искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, функции внутренних контролеров и работников бухгалтерии, методы и приемы осуществления внутреннего контроля, обработки и обобщения полученной информации,</p>	<p><b>Решение ситуационных задач:</b></p> <p>1.Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил, что по решению комиссии списал пришедшую в негодность шведскую стенку стоимостью 11 000 руб. вместо вратарских ворот стоимостью 19 000 руб. Амортизация на эти основные средства начислена в размере 100 процентов. В прошлом году бухгалтером были сделаны следующие записи: Дт 4.104.34.411 Кт 4.101.34.410 – 11 000 руб. списана шведская стенка. Приведите исправительные записи в текущем году на основании Бухгалтерской справки (ф.0504883) на день обнаружения ошибки:</p> <p>2.Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил ошибку по приему к учету</p>

		<p>контрольной проверки для выявления рисков, возникающих в ходе текущей деятельности бюджетного учреждения, оценки эффективности его деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> проводить контрольные процедуры деятельности бюджетного учреждения, обобщать полученные результаты с целью разработки предложений по совершенствованию системы внутреннего контроля в бюджетном учреждении</p>	<p>легкового автомобиля, полученного по договору дарения. Первоначальная стоимость легкового автомобиля 550 000 руб. Комиссия по поступлению и выбытию активов установила в решении, что справедливая стоимость основного средства – 450 000 руб. В этот же день бухгалтер уменьшил его первоначальную стоимость на 100 000 руб. и ранее начисленную амортизацию на 17 000 руб. Приведите проводки, которые должен сделать бухгалтер.</p>
	<p>2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.</p>	<p><b>2. Знать:</b> методы формирования и анализа информационной базы объектов внутреннего контроля бюджетного учреждения с целью выявления и анализа проблемных ситуаций</p> <p><b>Уметь:</b> определять достоверность фактов хозяйственной жизни, отраженных в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>3. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил, что в прошлом году не увеличил стоимость одного из земельных участков на основании уведомления от Росреестра о новой кадастровой оценке – 7 100 000 руб. В бухгалтерском учете этот земельный участок учтен по стоимости 7 000 000 руб. В день обнаружения этой ошибки была увеличена стоимость этого земельного на 100 000 руб. На 100 000 руб. была скорректирована сумма расчетов с учредителем на счете 210.06 «Расчеты с учредителем. Приведите бухгалтерские записи на день исправления ошибок</p> <p>4. Бухгалтер бюджетного учреждения обнаружил в марте, что в расчете заработной платы за декабрь прошлого года была допущена ошибка, в результате которой бухгалтеру Ивановой И.И. была начислена излишняя сумма в размере 4 300 руб. Учреждение платит взносы на травматизм по тарифу 0,2 %. Страховые взносы уплачиваются по общим тарифам. Лимиты по взносам не превышены. Месячный оклад Ивановой И.И. – 45 000 руб. Заработная плата выплачивается в последний день месяца. Стандартных вычетов по НДФЛ у Ивановой И.И. нет. В день обнаружения ошибки бухгалтером была сторнирована излишняя заработная плата, страховые взносы и излишне удержанный НДФЛ.</p>

		<p>отчетности, оценивать искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения.</p> <p>риск</p>	<p>Приведите бухгалтерские записи в декабре прошлого года.</p> <p><b>Тесты:</b></p> <p>1. Внутренний контроль бюджетного учреждения направлен:</p> <p>а) эффективность и результативность своей деятельности, в том числе достижение финансовых и операционных показателей, сохранность активов;</p> <p>б) достоверность и своевременность бухгалтерской отчетности;</p> <p>в) соблюдение применимого законодательства, в том числе при совершении фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета;</p> <p>г) все выше перечисленное</p> <p>2. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения включает в себя проверку:</p> <p>а) соблюдения требований законодательства;</p> <p>б) точности и полноты документации бухгалтерского учета;</p> <p>в) своевременности подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;</p> <p>г) предотвращения ошибок и искажений;</p> <p>в) исполнения приказов и распоряжений;</p> <p>д) обеспечения сохранности имущества учреждения;</p> <p>е) все выше перечисленное</p> <p>3. Задачами системы внутреннего контроля являются:</p> <p>а) установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>б) определение соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;</p> <p>в) соблюдение предусмотренных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;</p> <p>г) разработка учетной политики бухгалтерского учета бюджетного</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>учреждения;  д) разработка учетной политики управленческого учета;  е) выбрать правильные ответы</p> <p>4. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения может включать в себя следующие элементы:  а) контрольная среда;  б) оценка рисков;  в) учетная политика;  г) средства контроля  д) контрольные процедуры;  е) выбрать правильные ответы.</p> <p>5. Контрольными процедурами являются:  а) документальное оформление;  б) подтверждение;  в) санкционирование;  г) сверка данных;  е) разграничение полномочий;  ж) физический контроль;  з) выберите правильные ответы.</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Особенности деятельности бюджетных учреждений, влияющие на формирование внутреннего контроля
2. Нормативное регулирование деятельности бюджетных учреждений. Их функции, специфика деятельности
3. Сущность внутреннего контроля в деятельности бюджетных учреждений
4. Законодательное регулирование формирования системы внутреннего контроля в бюджетных учреждениях
5. Специфика субъектов и объектов внутреннего контроля бюджетных учреждений
6. Классификация видов и форм внутреннего контроля и их роль в управлении бюджетным учреждением.

7. Цели и задачи внутреннего финансового контроля
8. Цели и задачи внутреннего финансового аудита.
9. Принципы и требования формирования системы внутреннего контроля
10. Понятие эффективной системы внутреннего контроля
11. Цели, задачи и функции системы внутреннего контроля
12. Элементы системы внутреннего контроля бюджетного учреждения.
- Принципы формирования системы внутреннего контроля
13. Этапы оценки рисков в системе внутреннего контроля бюджетного учреждения
14. Стандартизация системы внутреннего контроля бюджетного учреждения
15. Порядок формирования системы внутреннего контроля бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
16. Порядок оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля бюджетного учреждения
17. Тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Порядок разработки тестов системы внутреннего контроля
18. Порядок выявления и исправления ошибок в системе бухгалтерского учета и отчетности бюджетного учреждения
19. Использование инвентаризации для проведения внутреннего контроля бюджетного учреждения. Виды инвентаризации.
20. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации.
21. Понятие управленческого учета бюджетного учреждения. Цели, задачи и метод управленческого учета
22. Характеристика информации управленческого учета. Функции специалиста по управленческому учету бюджетного учреждения

23. Классификация затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) бюджетного учреждения

24. Анализ динамики и структуры себестоимости продукции (работ, услуг) бюджетного учреждения

25. Внутренний контроль себестоимости продукции (работ, услуг) бюджетного учреждения

26. Порядок формирования информационной базы для принятия эффективных управленческих решений руководителями бюджетных учреждений

27. Построение модели поведения затрат бюджетного учреждения

28. Анализ безубыточности бизнес-процессов бюджетного учреждения

29. Оптимизация ассортимента оказываемых услуг и принятие решений по ценообразованию

30. Организация системы управленческого учета в бюджетном учреждении. Этапы построения системы управленческого учета

31. Особенности формирования учетной политики для целей управленческого учета

32. Особенности разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

33. Порядок формирования контрольных показателей, норм и нормативов плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

34. Внутренний контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (контроль кассового исполнения, контроля дебиторской и кредиторской задолженности, контроля выполнения государственного задания, контроль исполнения конкурсных и внеконкурсных процедур государственных закупок, контроль эффективности бюджетных расходов)

35. Организация внутреннего контроля исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности

36. Контроль исполнения договорных обязательств.



37. Цель и задачи внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения (основные средства, нематериальные активы, кредиторская задолженность, дебиторская задолженность и т.д.)

38. Порядок разработки программы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета (проверяемые документы, методы контроля, формирование рабочих документов внутреннего контроля и т.д.).

39. Порядок формирования тестов для оценки системы внутреннего контроля отдельных объектов бухгалтерского учета бюджетного учреждения

40. Классификация типичных ошибок организации и ведения бухгалтерского учета отдельных объектов

41. Цель и задачи внутреннего финансового контроля

42. Нормативное регулирование внутреннего государственного финансового контроля.

43. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля.

44. Этапы организации системы внутреннего финансового контроля

45. Формирование плана контрольных мероприятий. Направления контрольных действий

46. Процедуры и элементы внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения.

47. Порядок проверки санкционирования фактов хозяйственной жизни бюджетного учреждения

48. Порядок проверки полноты данных бухгалтерского учета. Проверка точности данных бухгалтерского учета. Проверка сохранности активов и первичных документов

49. Порядок составления карт внутреннего финансового контроля

50. Порядок заполнения Журнала регистрации отклонений по результатам внутреннего финансового контроля

51. Цель и задачи внутреннего финансового аудита. Объекты и субъекты внутреннего финансового аудита

52. Принципы осуществления внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения. Субъекты и объекты внутреннего финансового аудита

53. Порядок разработки общего плана проведения внутреннего финансового аудита бюджетного учреждения. Этапы организации внутреннего финансового аудита

54. Основные элементы методики проведения внутреннего финансового аудита. Планируемые виды работ, проверяемые документы, методы и приемы. Темы аудиторских проверок

55. Порядок выявления недостатков в системе внутреннего финансового контроля бюджетного учреждения при проведении внутреннего финансового аудита

56. Показатели оценки качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита

57. Процедуры проверки бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения при проведении внутреннего финансового аудита.

58. Типичные ошибки и нарушения при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности бюджетного учреждения

59. Опыт и квалификация внутренних аудиторов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативные акты**

1. Бюджетный кодекс РФ
2. ФЗ от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях»
3. ФЗ от 06.12.2011 №402 «О бухгалтерском учете»
4. ФЗ от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

5. Информация Минфина России №ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Приказ Минфина России от 21.12.2019 №196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита»

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н

10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы». Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181 н

### **Рекомендуемая литература**

#### **а) основная:**

11. Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях : учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2020. — 289 с. — (Бакалавриат). - ЭБС ВООК.ru. — URL: <https://book.ru/book/937994> (дата обращения: 30.03.2023). — Текст : электронный.

12. Управленческий учет в бюджетных учреждениях: учебник / М.А. Вахрушина, И.Д. Демина, М.И. Сидорова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 154 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1903339> (дата обращения: 30.03.2023). - Текст : электронный.

13. Анализ деятельности организаций сектора государственного управления: учебное пособие для направления бакалавриата "Экономика" / И.Д. Демина, С.Н. Миловидова, Т.Б. Иззука, В.Н. Тафинцева; под ред. И.Д. Деминой; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021 — 354 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/940124> (дата обращения: 30.03.2023). — Текст : электронный.

**б) дополнительная:**

14. Современная концепция бухгалтерского учета и внутреннего контроля в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О.Е. Качкова, Е.Н. Домбровская, М.А. Вахрушина [и др.]. — Москва : КноРус, 2018. — 215 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/932222> (дата обращения: 01.03.2023). — Текст : электронный.

15. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671> (дата обращения: 06.03.2023). — Текст : электронный.

**в) периодические издания**

16. Бюджетный учет, Учет в учреждении, Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение, Бюджетный учет в вопросах и ответах, Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Минфина РФ <https://minfin.gov.ru>
2. Официальный сайт СМСФО <http://www.ifrs.org>
3. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
7. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения семинарских и практических занятий, а также обязательное выполнение тестовых заданий и заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале, с графиком консультаций преподавателей.

##### *Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям*

Изучение дисциплины «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и "пробелы" по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит эффективно тратить время на фиксирование основных вопросов темы лекции и рекомендуемой литературы в аудиторное время;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал

- предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем - лектором в рамках РПД на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются "ключевые" вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским и практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;

- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;

- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекций служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и к экзамену. При этом конспективные записи

должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям. Это способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях».

*Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям*

Обучающимся необходимо:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

*Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся*

Одна из важных тенденций развития современного образования состоит в пересмотре самой концепции организации учебно-познавательной деятельности, сокращении времени обучения студента, сокращении аудиторного времени изучения дисциплин и усилении роли самостоятельной работы студентов.

С учетом специфики конкретной учебной дисциплины и формы обучения разрабатываются соответствующие виды и формы самостоятельной работы, которые направлены на развитие творческого мышления и системного подхода к изучаемой дисциплине.

Основными формами организации и видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях» являются:

- отработка текущего материала по учебникам, конспектам лекций, нормативно-законодательным актам, рекомендуемой основной и дополнительной литературе;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, включая интерактивные формы их проведения (в том числе с использованием информационных технологий);
- подготовка к докладам и презентациям для семинарских занятий;
- подготовка к разбору практико-ориентированных заданий;
- подготовка к контрольным работам;
- выполнение контрольной работы (в соответствии с РПД);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к экзамену.

### **Методические указания для текущего контроля успеваемости**

Формы контроля самостоятельной работы студентов, применяемые преподавателем по дисциплине «Внутренний контроль в бюджетных учреждениях» следующие:

- использование тестового контроля по темам учебного курса;
- оценка выступлений студентов на семинарских занятиях с показом презентаций;
- оценка активности обучающихся на семинарских занятиях;
- выполнение научно-исследовательской работы;



- прием экзамена как итога освоения данной дисциплины.

Контроль за ходом самостоятельной работы студентов носит систематический характер, осуществляется преподавателями с учетом его рациональной периодичности по изучаемой дисциплине.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
  2. Антивирус Kaspersky
- и др.

**11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Справочная система «Госфинансы».

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:**

Не предусмотрено.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения лекций и семинарских занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: видеопроектор, экран настенный, персональные компьютеры с доступом к Internet-ресурсам.