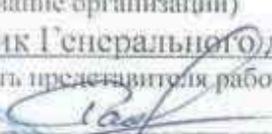


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал**

СОГЛАСОВАНО  
ООО «ПромТрансБанк»  
(наименование организации)  
Советник Генерального директора  
(должность представителя работодателя)  
  
Галимов К.Т.  
(подпись представителя работодателя)  
  
« 28 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
  
Р.М. Сафуанов  
« 01 » сентября 2024г.

Рахматуллина Ю.А., Юнусова Р.Ф.

**Программа производственной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Образовательная программа «Экономика и финансы»

Профиль «Финансы и банковское дело»

*Рекомендовано Ученым советом Уфимского филиала  
(протокол № 15 от « 28 » августа 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
протокол № 4 от « 27 » августа 2024 г.*

**Уфа 2024**

## Содержание

1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	7
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы	11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6. Содержание производственной практики	12
7. Формы отчетности по производственной практике	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	28
Приложение 1	29
Приложение 2	32
Приложение 3	33
Приложение 4	34
Приложение 5	35
Приложение 6	36
Приложение 7	37
Приложение 8	39
Приложение 9	40
Приложение 10	41

## **1. Наименование вида практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения производственной практики:** непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело» и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГБОУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО), Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о, Положением о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» от 30.10.2020 г №2023/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями (приложение 1);

2) по месту фактической работы студента, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 Экономика (образец гарантийного письма в Приложении 2);

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Финансы и банковское дело».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;

- выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

- дневник практики с подписями руководителей практики от кафедры и организации и печатью;

- отчет о практике;

- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Производственная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

## 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки», является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций, получение первоначального профессионального опыта, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

*Задачи производственной практики:*

- обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений, моделей и методик для решения конкретных задач в финансово-кредитной сфере;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Требования к результатам производственной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика».

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения производственной практики студент должен обладать следующими компетенциями с индикаторами их достижения:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<b>ПКН-1</b>	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знать:</b> - основные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки; - основные научные понятия по теме исследования - нормативно-законодательные акты по теме исследования <b>Уметь:</b> - анализировать правовые аспекты - анализировать проблемы по теме исследования
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Знать:</b> содержательную сторону деятельности организации или учреждения <b>Уметь:</b> - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать:</b> основные научные понятия и категории в сфере финансовых рынков и банков, основные направления экономической политики государства. <b>Уметь:</b> грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.;

<b>ПКН-6</b>	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать:</b> Состав и структуру требуемых данных и информации, грамотную организацию процесса их сбора, обработки и интерпретации <b>Уметь:</b> анализировать ситуацию, системно подходить к анализу ситуации
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> методы и процедуры принятия решения в условиях неопределенности и риска <b>Уметь:</b> предлагать варианты решения по снижению рисков, увеличению прибыли и пр.
<b>ПКП-1</b>	Способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности институтов финансового рынка, финансовых департаментов компаний, эффективно организовывать их деятельность, обладая навыками решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	1. Демонстрирует выполнение профессиональных обязанностей в процессе текущей деятельности финансовых-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.	<b>Знать:</b> каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик
		2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывает новые, продвигая их на российском и международном финансовом рынке	<b>Знать:</b> содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <b>Уметь:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик
		3. Выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	<b>Знать:</b> специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций финансово-кредитных институтов, основы обеспечения устойчивого развития финансово-кредитных институтов <b>Уметь:</b> анализировать статистические материалы по денежно-кредитному обращению, расчетам, состоянию денежно-кредитной и финансовой сферы; использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.

ПКП-2	Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение деятельности банков и финансовых институтов, организаций различных отраслей экономики, разрабатывать прогнозы и планы, осуществлять мониторинг, анализ и контроль за ходом их выполнения	1. Применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для выявления тенденций их развития с учетом складывающейся макроэкономической ситуации.	<b>Знать:</b> существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <b>Уметь:</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
		2. Демонстрирует определение эффективных направлений развития финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности.	<b>Знать:</b> эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, методы прогнозирования, планирования и формирования стратегий деятельности организаций <b>Уметь:</b> определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности
		3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики и контролировать их выполнение.	<b>Знать:</b> методы осуществления мониторинга реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики и контролировать их выполнение.
ПКП-3	Способность рассчитывать, анализировать, интерпретировать состояние и тенденции развития финансового рынка, осуществлять консультирование его участников, в	1. Демонстрирует владение отдельными инструментами и методами финтеха для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне, в том числе на уровне финансового рынка и отдельных его институтов.	<b>Знать:</b> отдельные инструменты и методы финтеха для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне <b>Уметь:</b> владеть отдельными инструментами и методами финтеха для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне, в том числе на уровне финансового рынка и отдельных его институтов.

	том числе на основе зарубежного опыта	2. Демонстрирует понимание сущности и природы рисков денежно-кредитной и финансовой сферы.	<b>Знать:</b> сущность и природу рисков денежно-кредитной и финансовой сферы. <b>Уметь:</b> рассчитывать риски в денежно-кредитной сфере
		3. Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применяет финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.	<b>Знать:</b> методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных <b>Уметь:</b> анализировать и предлагать решения по минимизации рисков в контексте достижения финансовой стабильности, применять финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.
		4. Демонстрирует знание зарубежного опыта регулирования финансово-кредитной сферы и ее институтов в целях достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста.	<b>Знать:</b> зарубежный опыт регулирования финансово-кредитной сферы и ее институтов <b>Уметь:</b> анализировать зарубежный опыт регулирования финансово-кредитной сферы и ее институтов в целях достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы	<b>Знать:</b> подходы к самостоятельной оценке поставленных задач, путей и средств их достижения, к повышению эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность процедуры достижения поставленных целей и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, осуществлять презентации результатов работы. .

	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать:</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении. <b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> специфику индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научно-исследовательских проектов <b>Уметь:</b> адаптироваться в новом коллективе; управлять личными эмоциями

#### 4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 «Экономика образовательной программы «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело» (программа подготовки бакалавров). При прохождении производственной практики студенты опираются на знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, а также предшествующего изучения таких дисциплин как: «Банки и небанковские финансовые институты», «Финансовые рынки», «Банковский бизнес и банковский менеджмент», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Корпоративные финансы», «Налоги и налоговая система», «Управление портфелем финансовых активов» и др.

Программа производственной практики представляет собой логическое продолжение теоретического курса обучения студента бакалавриата, направленное на последовательную разработку и подготовку выпускной квалификационной работы.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачётных единиц (540 часов).

**Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики**

Направление «Экономика», профиль «Финансы и банковское дело»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	15/540/10	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

## **6. Содержание производственной практики**

Содержание практики предусматривает участие обучающихся в профессиональной деятельности организации - места прохождения практики, изучение применяемых форм и методов работы, а также выполнение индивидуального задания. Практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с функционированием организации, анализом итогов ее финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

**Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Организационная деятельность	Организация производственной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	36
Практическая деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	216
Аналитическая деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.	180
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания Подготовка отчета по производственной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по производственной практике.	108
<b>ИТОГО</b>		<b>540 ч.</b>

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной производственной практики.

## **7. Формы отчетности по производственной практике**

Форма отчёта по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (титульный лист в приложении 3);

- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 4);

- индивидуальное задание (приложение 5);

- дневник практики студента (приложение 6);

- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 7);

- план ВКР (приложение 8);

- текстовая часть отчета по производственной практике (с приложениями) (приложение 9)

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики и графиком. В данной части приводится:

- краткая организационно-экономическая характеристика объекта

- анализ предмета исследования в соответствии с индивидуальным заданием.

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по производственной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по производственной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам производственной практики составляется

индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны

нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Во время прохождения производственной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобрённый руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики.

Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике**

Индикаторы	Результаты обучения соотнесенные с индикаторами	Типовые контрольные задания, темы рефератов, докладов, ДТЗ, РАР, планы практических занятий, кейс-задания, тесты, которые используются в ходе текущего контроля
<b>ПКН-1 - Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</b>		
1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знать:</b> - основные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития экономической науки; - основные научные понятия по теме исследования, - нормативно-законодательные акты по теме исследования	Задание 1. Представить теоретические аспекты по теме научного исследования, а именно основные понятия, виды, классификация Задание 2. Собрать нормативные документы по теме исследования
	<b>Уметь:</b> - анализировать правовые аспекты - анализировать проблемы по теме исследования	<b>Задание 1.</b> Проанализировать нормативно-правовые аспекты предмета научного исследования <b>Задание 2.</b> Проанализировать проблемы по теме исследования
2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Знать:</b> содержательную сторону деятельности организации или учреждения	<b>Задание 1.</b> Представить схему организационной структуры и проанализировать ее тип <b>Задание 2.</b> Дать краткую характеристику организации
	<b>Уметь:</b> - применять методики расчетов и основные алгоритмы анализа показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Задание 1.</b> Применить методику В.Ковалева по оценке финансового состояния организации – объекта практики <b>Задание 2.</b> Применить методику Кромнова для оценки финансовой устойчивости кредитной организации – объекта организации
3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками, научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать:</b> основные научные понятия и категории в сфере финансов и кредита, основные направления экономической политики государства.	<b>Задание 1</b> Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в финансово-кредитной сфере. <b>Задание 2.</b> Описать основные направления экономической политики государства
	<b>Уметь:</b> грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.	<b>Задание 1.</b> Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность компании

<b>ПКН-6</b> Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать:</b> Состав и структуру требуемых данных и информации, грамотную организацию процесса их сбора, обработки и интерпретации	<b>Задание 1.</b> Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения
	<b>Уметь:</b> анализировать ситуацию, системно подходить к анализу ситуации	<b>Задание 2</b> Проанализировать методики финансового состояния организации и выбрать подходящую для объекта- практики
2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> методы и процедуры принятия решения в условиях неопределенности и риска	<b>Задание 3</b> Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения
	<b>Уметь:</b> предлагать варианты решения по снижению рисков, увеличению прибыли и пр.	<b>Задание 1.</b> Предложить варианты по снижению рисков, увеличению прибыли
<b>ПКП-1</b> Демонстрирует выполнение профессиональных обязанностей в процессе текущей деятельности финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.		
1. Демонстрирует выполнение профессиональных обязанностей в процессе текущей деятельности финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.	<b>Знать:</b> каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; существующие методики расчета основных показателей необходимых для решения профессиональных задач	<b>Задание.1</b> Собрать информацию из различных источников, в том числе из сети Интернет о существующих методиках расчета основных показателей необходимых для теоретической части научного исследования <b>Задание 2.</b> Каковы профессиональные задачи в деятельности финансово-экономических служб объекта практики?
	<b>Уметь:</b> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств– объектах практик	<b>Задание 1</b> Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения
2. Проводит критический анализ реализуемых в организациях финансовых и кредитных услуг и разрабатывает новые, продвигая их на российском и	<b>Знать:</b> содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<b>Задание 1.</b> Какова структура финансовой отчетности организации – объекта практики? <b>Задание 2.</b> Каким образом организационно-правовая форма влияет на формирование отчетности?

международном финансовом рынке	<b>Уметь:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств – объектах практик	<b>Задание 1</b> Проанализировать основные показатели финансовой деятельности организации (объекта практики)
3. Выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	<b>Знать:</b> специфику функций, задач, направлений деятельности, основных операций финансово-кредитных институтов, основы обеспечения устойчивого развития финансово-кредитных институтов	<b>Задание 1.</b> Каковы основные функции и задачи финансовых служб в организации-объекта практики? <b>Задание 2.</b> Ознакомиться с Уставом организации – объекта практики
	<b>Уметь:</b> анализировать статистические материалы по денежно-кредитному обращению, расчетам, состоянию денежно-кредитной и финансовой сферы; использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.	<b>Задание 1.</b> Проанализируйте динамику показателей по состоянию кредитного портфеля коммерческого банка- объекта практики <b>Задание 2.</b> Проанализируйте статистику потребительских цен на товары и услуги за три года <b>Задание 3.</b> Представить результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета по практике
	<b>Уметь:</b> использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих денежный оборот, систему расчетов, деятельность кредитных организаций; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитического отчета.	<b>Задание 1.</b> Проанализировать локальные акты по теме исследования в организации-объекта практики. <b>Задание 2.</b> Проанализировать организационно-экономическую характеристику организации <b>Задание 3.</b> Сформировать отчет по индивидуальному заданию практики
<b>ПКП-2</b> Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение деятельности банков и финансовых институтов, организаций различных отраслей экономики, разрабатывать прогнозы и планы, осуществлять мониторинг, анализ и контроль за ходом их выполнения		
1. Применяет современные методы анализа и оценки деятельности организаций, в том числе институтов финансового рынка для	<b>Знать:</b> существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм	<b>Задание 1.</b> Сформулировать существующие методики анализа отчетности организации-объекта практики <b>Задание 2.</b> Каким образом формы собственности организации влияют на формирование отчетности?

<p>выявления тенденций их развития с учетом складывающейся макроэкономической ситуации.</p>	<p>собственности, организаций, ведомств</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p><b>Задание 3.</b> Методы количественного и качественного анализа</p> <p>Сформировать отчет по индивидуальному заданию практики</p>
<p>2. Демонстрирует определение эффективных направлений развития финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, методы прогнозирования, планирования и формирования стратегий деятельности организаций</p> <p><b>Уметь:</b> определять эффективные направления развития финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики на основе формирования прогнозов, стратегий и планов их деятельности</p>	<p><b>Задание 1.</b> Сформулировать направления развития деятельности организации-объекта практики</p> <p><b>Задание 2.</b> Проанализировать методы прогнозирования, планирования показателей деятельности организации-объекта практики</p> <p><b>Задание 1</b> Рассчитать эффективность предложенных мероприятий</p> <p><b>Задание 2.</b> Составить план-прогноз на 3 отчетные даты с учетом предлагаемых мероприятий</p>
<p>3. Демонстрирует умение осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики и контролировать их выполнение.</p>	<p><b>Знать:</b> методы осуществления мониторинга реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг реализации прогнозов, стратегий и планов деятельности институтов финансово-кредитной сферы, иных организаций различных отраслей экономики и контролировать их выполнение.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Сформулировать методы осуществления мониторинга</p> <p><b>Задание 2.</b> Проанализировать методы прогнозирования, планирования показателей деятельности организации-объекта практики в различных отраслях экономики</p> <p><b>Задание 1.</b> Проанализировать показатели деятельности организации-объекта практики за 3 года</p> <p><b>Задание 2.</b> Рассчитать показатели эффективности деятельности организации-объекта практики по теме исследования</p>
<p><b>ПКП-3</b> Способность рассчитывать, анализировать, интерпретировать состояние и тенденции развития финансового рынка, осуществлять консультирование его участников, в том числе на основе зарубежного опыта</p>		

1. Демонстрирует владение отдельными инструментами и методами финтеха для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне, в том числе на уровне финансового рынка и отдельных его институтов.	<b>Знать:</b> отдельные инструменты и методы финтеха для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне	<b>Задание 1.</b> Сформулировать инструменты и методы финтеха для решения профессиональных задач на уровне организации-объекта практики
	<b>Уметь:</b> владеть отдельными инструментами и методами финтеха для решения профессиональных задач на микро-и макроуровне, в том числе на уровне финансового рынка и отдельных его институтов.	<b>Задание 1.</b> Применить инструменты и методы финтеха для решения профессиональных задач на уровне организации-объекта практики
2. Демонстрирует понимание сущности и природы рисков денежно-кредитной и финансовой сферы.	<b>Знать:</b> сущность и природу рисков денежно-кредитной и финансовой сферы	<b>Задание 1.</b> Сформулировать риски в финансовой сфере в организации-объекта практики
	<b>Уметь:</b> рассчитывать риски в денежно-кредитной сфере	<b>Задание 1.</b> Рассчитать риски в финансовой сфере в организации-объекта практики
3. Владеет методами анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных и предлагает решения по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности, применяет финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.	<b>Знать:</b> методы анализа и оценки рисков деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных	<b>Задание 1.</b> Сформулировать методы анализа рисков в финансовой сфере в организации-объекта практики
	<b>Уметь:</b> анализировать и предлагать решения по минимизации рисков в контексте достижения финансовой стабильности, применять финансовые инструменты для минимизации потерь финансово-кредитных институтов, иных организаций различных отраслей экономики, финансовых органов, публично-правовых образований.	<b>Задание 1.</b> Проанализировать риски в финансовой сфере в организации-объекта практики <b>Задание 2.</b> Предложить мероприятия по снижению рисков в финансовой сфере в организации-объекта практики
4. Демонстрирует знание зарубежного опыта регулирования финансово-кредитной сферы и ее институтов в целях достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста.	<b>Знать:</b> зарубежный опыт регулирования финансово-кредитной сферы и ее институтов	<b>Задание 1.</b> Изучить зарубежный опыт по теме исследования
	<b>Уметь:</b> анализировать зарубежный опыт регулирования финансово-кредитной сферы и ее	<b>Задание 1.</b> Проанализировать зарубежный опыт по теме исследования

	институтов в целях достижения финансовой стабильности и обеспечения экономического роста.	
<b>УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</b>		
1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы	<b>Знать:</b> подходы к самостоятельной оценке поставленных задач, путей и средств их достижения, к повышению эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
	<b>Уметь:</b> определять и оценивать сложность процедуры достижения поставленных цели и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, осуществлять презентации результатов работы. .	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать:</b> этические нормы в межличностном профессиональном общении	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
	<b>Уметь:</b> соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> специфику индивидуальной и командной работы при обучении и подготовке научно-исследовательских проектов	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики
	<b>Уметь:</b> адаптироваться в новом коллективе; управлять личными эмоциями	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества

выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении производственной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативно правовые акты*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024). Документ предоставлен Консультант-Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.06.2025).

3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ

4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ

5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

6. Федеральный закон от 2.12.1990 N 395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)

7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208–ФЗ «Об акционерных обществах»

8. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

9. Федеральный закон "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 31.07.2020 N 259-ФЗ (последняя редакция)

10. Инструкция Банка России от 26.05.2025 № 220-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности собственных средств (капитала) банков с универсальной лицензией и об осуществлении Банком России надзора за их соблюдением»

### **Основная литература:**

11. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582620>

12. Банковское дело : учебник / Лаврушин О.И., под ред., Бровкина Н.Е., Валенцева Н.И., Варламова С.Б., Гурина Л.А., Дадашева О.Ю., Ершова Т.А., Казанкова Н.С., Ковалева Н.А., Курны — Москва : КноРус, 2020. — 630 с. — URL: <https://book.ru/book/935532>

13. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/444713>

### **Дополнительная литература:**

14. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582620>

15. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583631>

## **Полнотекстовые базы данных**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

## **Сайты Интернет:**

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
4. <https://cbr.ru/> - официальный сайт Банка России

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### ***10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:***

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### ***10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных,

принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке студента**  
**федерального государственного образовательного бюджетного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Уфа

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Финансовый университет» (лицензия регистрационный №Л035-00115-77/00097462 от 21.12.2021г., свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2022г. №А007-00115-77/00957226), в лице директора Уфимского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уфимского филиала Финуниверситета) Чинаева Тимура Винеровича, действующего на основании доверенности № 259-2025/48 от 02.12.2025., с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Место для ввода текста. Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента Уфимского филиала Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) студента 4 курса кафедры «Финансы и кредит» учебной группы 140БЭ-ЭиФ ФИО студента.. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с 02.02. 2026 года по 17.05. 2026 года.

1.3 Руководитель практики от Профильной организации Место для ввода текста.

1.4 Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики Место для ввода текста.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уфимский филиал Финуниверситета обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Уфимского филиала Финуниверситета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студента и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;

2.2.2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Уфимскому филиалу Финуниверситету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Уфимского филиала Финуниверситета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить студенту и руководителю практики от Уфимского филиала Финуниверситета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Уфимского филиала Финуниверситета;

2.3. Уфимский филиал Финуниверситета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;

2.4.3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

**ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уфимский филиал Финуниверситета)**

Адрес филиала:  
450015, Республика Башкортостан, г. Уфа,  
Советский район, ул. Мустая Карима, д. 69/1  
Тел /факс: 251-08-23

ИНН 7714086422  
КПП 027843001

Контактное лицо от Уфимского филиала Финуниверситета:  
Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»  
Рахматуллина Юлия Айратовна  
Телефон: +7 (347) 251-08-32  
Электронная почта: fik\_ufa@fa.ru

Директор филиала

**Профильная организация**

Наименование Профильной организации

Адрес

ИНН  
КПП

Контактное лицо от Профильной организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
Т.В.Чинаев  
М.П.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
М.П.

## Образец гарантийного письма

Директору Уфимского филиала  
Финансового университета  
при Правительстве Российской Федерации  
Чинаеву Т.В.

Уважаемый Тимур Винерович!

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Уфимского филиала Финансового университета 4 курса направления «Экономика», профиль «Финансовые рынки и банки» \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную, производственную практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026г. в

\_\_\_\_\_ (официальное наименование организации).  
Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность),  
контактный телефон \_\_\_\_\_ (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)  
(дата)

**ПРИМЕЧАНИЕ:** письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

**Форма заявления на утверждение темы ВКР**

Уфимский филиал  
Финуниверситета  
кафедра «Финансы и кредит»

Заведующему кафедрой «Финансы и кредит»  
канд. экон. наук, доц. Рахматуллиной Ю.А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

СОГЛАСЕН

(очной, заочной)  
направления подготовки \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
профиль « \_\_\_\_\_ »  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ю.А. Рахматуллина  
дата подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Объект практики: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Телефон студента: \_\_\_\_\_

E-mail студента \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по производственной практике \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело» \_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_

(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Уфа-20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
{фамилия, имя, отчество}  
(наименование направления подготовки)

ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело»  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	<b>Содержание индивидуального задания:</b>
	<b>Планируемые результаты практики:</b>

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ 15БЭФ \_\_\_\_\_ учебной группы  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)  
\_\_\_\_\_ ОП «Экономика и финансы», «Финансы и банковское дело» \_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
<b>Основной этап:</b>		
1		
2		
3		
<b>Заключительный этап:</b>		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра \_\_\_\_\_ «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ производственной

(тип) практики)

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ 15БЭФ \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ ОП «Экономика и финансы» профиль «Финансы и банковское дело» \_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20\_\_



## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О)

проходил(а) производственную \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

**ПЛАН**  
выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

на тему:

---

---

Введение.....

1. \_\_\_\_\_

---

1.1. \_\_\_\_\_

---

1.2. \_\_\_\_\_

1.3. \_\_\_\_\_

---

2. \_\_\_\_\_

---

2.1. \_\_\_\_\_

---

2.2. \_\_\_\_\_

---

2.3. \_\_\_\_\_

2.4. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

3.1. \_\_\_\_\_

---

3.2. \_\_\_\_\_

---

Заключение.....

Список использованных источников.....

Приложение.....

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_  
(подпись) фио

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) фио

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Содержание отчета по практике*

Содержание

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта.
2. П.2.2 ВКР
3. П.2.3,
4. п.2.4. ВКР

Список использованных источников

Приложения (*Бухгалтерская отчетность за три года*)

Объем каждого параграфа 6-7 страниц.